



# COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di Campobasso

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

Via San Roberto, snc C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139-0874/848103

email: [comune.morrone@libero.it](mailto:comune.morrone@libero.it)

Codice Fiscale 81000790709

Partita IVA 00066280702

Codice IBAN : IT 71H0503403801000000296147

Protocollo nr. 5517

Morrone del Sannio, 5 OTTOBRE 2021

## Decreto del Sindaco

N. 10 DEL 5 OTTOBRE 2021

**Oggetto: NOMINA DEL VICESEGRETARIO COMUNALE**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **CINQUE** del mese di **OTTOBRE** , il sottoscritto.  
PEDRAZZI Stefania, Sindaco pro tempore del Comune di Morrone del Sannio

**RICHIAMATO** precedente Decreto nr. 8 in data 26 Agosto 2021 con il quale si stabiliva di :

- **NOMINARE** Vicesegretario del Comune di Morrone del Sannio (CB), il Dr. Michele OTO funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza;

- **DARE ATTO** che la presente nomina decorre dal 26 AGOSTO 2021 e avrà durata sino al giorno in cui il sottoscritto ricopre la carica di Sindaco del Comune di Morrone del Sannio;

-**DARE ATTO** che il Segretario Comunale titolare della Segreteria Comunale Convenzionata tra i Comuni di LUCITO-TORO e MORRONE DEL SANNIO: Dr. Vincenzo MUSACCHIO è stato collocato in pensione a far data dal 1/04/2020; e che ad oggi nessun Segretario Comunale ha fatto richiesta di occupare la Segreteria della citata sede convenzionata;

**DATO ATTO CHE** questo Comune è convenzionato per quanto riguarda il Servizio di Segreteria con i Comuni di Lucito -Capoconvenzione- e Toro, e che nonostante le richieste fatte alla Prefettura per la nomina di un nuovo Segretario per i tre Comuni convenzionati, ad oggi nessun Segretario Comunale ha fatto richiesta di occupare tale sede;

**RICHIAMATO** l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che dispone: " Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento".

**RICHIAMATO** l'art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 8.03.2001, che prevede la facoltà di istituire la figura del vicesegretario, nominato con provvedimento del Sindaco, che coadiuva il segretario comunale nelle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;

**PRESO ATTO** che l'incarico di vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito del possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127";

**RICHIAMATO** l'art. 109, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce il meccanismo dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

**RICHIAMATO** l'art. 50, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 rubricato:"Competenze del sindaco e del presidente della provincia";

**RITENUTO OPPORTUNO** nominare un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario titolare o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

**DATO ATTO** che il **Dr. Michele OTO** funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, svolge le funzioni di Vicesegretario di questo Comune, sin dal 18.11.2013;

**RITENUTO**, pertanto, di attribuire le finzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al **Dr. Michele OTO** funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali;

**PRESO ATTO** che il Segretario Comunale titolare della Segreteria Comunale Convenzionata tra i Comuni di: LUCITO-TORO e MORRONE DEL SANNIO: Dr. Vincenzo MUSACCHIO è stato collocato in pensione a far data dal 1/04/2020; e che ad oggi nessun Segretario Comunale ha fatto richiesta di occupare la Segreteria della citata sede convenzionata;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

## **DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e benché non trascritte si intendono automaticamente riportate nel dispositivo;

**DI NOMINARE** Vicesegretario del Comune di Morrone del Sannio (CB), il **Dr. Michele OTO** funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza;

DI DARE ATTO che la presente nomina decorre dal 5 OTTOBRE 2021 e avrà durata sino al giorno 31 dicembre 2021;

DI DARE ATTO che il Segretario Comunale titolare della Segreteria Comunale Convenzionata tra i Comuni di: LUCITO-TORO e MORRONE DEL SANNIO: Dr. Vincenzo MUSACCHIO è stato collocato in pensione a far data dal 1/04/2020; e che ad oggi nessun Segretario Comunale ha fatto richiesta di occupare la Segreteria della citata sede convenzionata;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, alla Prefettura di Campobasso - Ufficio Territoriale del Governo - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Molise.

**IL SINDACO**

Stefania PEDRAZZI

