

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATG. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO – UFFICI ANAGRAFE e STATO CIVILE.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 14/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: **"RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE. MODIFICAZIONI"**;

VISTO l'articolo 30 del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTI:

- a) l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- b) il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- c) la Circolare n. 4 del 18/08/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d) il D. Lgs. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- e) il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- f) i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- g) il D.L. 90/2014;
- h) la richiesta protocollo n° 33408 del 31/8/2018 inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ed il relativo esito negativo in ordine alla presenza di personale collocato in disponibilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 per copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - catg. C (CCNL 21/5/2018) a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino – Uffici Anagrafe e Stato civile.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di mobilità presentate da dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla vigente normativa (art. 11 comma 47, Legge 311/2004).

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il presente avviso costituisce la *lex specialis* della procedura di mobilità, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Isernia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita, ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
- ricoprire il profilo professionale di Istruttore Amministrativo con servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione pubblica da almeno cinque anni;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- **presentare unitamente alla domanda, il nulla osta preventivo da parte dell'Ente di appartenenza ed il nulla osta definitivo entro il termine perentorio di 20 giorni dalla relativa richiesta, con indicazione espressa circa la qualificazione di Amministrazione soggetta alle limitazioni alle assunzioni ex Legge 311/2004.**

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata e fatta pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 Dicembre 2018** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità :

- a) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Isernia – Piazza Marconi n° 3 – 86170 ISERNIA;
- b) a mezzo posta raccomandata;
- c) trasmessa in via telematica all'indirizzo PEC dell'Ente: comuneisernia@pec.it.

Il Comune di Isernia non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente all'atto di approvazione del presente Avviso nonché le domande pervenute prima della data di pubblicazione del medesimo nel sito dell'Ente non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la scritta: **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATG C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce, non autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82.

Si precisa inoltre che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data ed all'ora di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Isernia, pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

La domanda deve essere compilata utilizzando l'allegato schema corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- a) Copia di un valido documento di riconoscimento;
- b) Curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato;
- c) Autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dalla data di prima immissione in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso;
- d) Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

AMMISSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dall'Ufficio Personale dell'Ente.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del preventivo nulla osta dell'Ente di appartenenza alla mobilità.

Il Dirigente del Settore Risorse, con propria Determinazione, pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge all'Albo Pretorio del Comune di Isernia, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili. Nessuna comunicazione di ammissione verrà inoltrata personalmente ai candidati partecipanti alla procedura.

Agli aspiranti NON AMMESSI verrà, invece, comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC (per i soli possessori di PEC personale). **I candidati che avranno fatto pervenire domanda in tempo utile, dichiarati ammessi e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, possono presentarsi per sostenere il colloquio il giorno 27 Dicembre 2018 alle ore 10:00 presso la sede comunale di Palazzo S. Francesco, sita in piazza Marconi n°3.**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sulla HOME PAGE del Comune di Isernia all'indirizzo: www.comune.isernia.it.

MODALITÀ' SELEZIONE

All'esito della valutazione dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda, il Comune di Isernia valuterà, a seguito di colloquio, i candidati ritenuti in possesso della professionalità richiesta in relazione alle funzioni da svolgere.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle motivazioni e delle conoscenze, nonché delle capacità professionali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali richieste dal posto da ricoprire.

La selezione verrà effettuata mediante colloquio espletato da apposita Commissione Esaminatrice. La commissione esaminerà i curricula e verificherà le conoscenze tecniche, professionali, motivazionali ed attitudinali utili alla copertura del posto da ricoprire.

In considerazione delle esigenze gestionali proprie del posto da ricoprire è richiesto, da parte del candidato, il possesso di un livello di professionalità pari ad un punteggio di **almeno n. 60 punti**.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

PUNTEGGIO PER TITOLI DI SERVIZIO: max 40 punti

PUNTEGGIO PER COLLOQUIO: max 60 punti

Per la valutazione la commissione giudicatrice si avvarrà dei seguenti elementi valutativi:

TITOLI DI SERVIZIO

Servizio di ruolo, di pari qualifica, reso a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazione Pubblica, nel seguente modo:

- punti 1 per ogni anno intero di servizio;

- punti 2 per ogni anno intero di servizio reso presso l'ufficio Anagrafe e/o Stato Civile;

COLLOQUIO – Valutazione degli elementi contenuti nel curriculum e verifica dell'attitudine al ruolo da rivestire, delle competenze e della preparazione professionale in materia di:

- Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento all'Ordinamento Comunale – nozioni (TUEL 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- Procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza;
- Formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni con riferimento al D.P.R. 396/2000;
- Nozioni inerenti la disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001.), la Contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011) e la normativa sul codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri previsti dal presente avviso pubblico. Al termine delle descritte attività selettive il Comune individua la professionalità da destinare alla struttura indicata in apertura del presente avviso, riservandosi la facoltà di non dar luogo ad alcuna acquisizione qualora dall'esame dei curricula pervenuti e/o dai colloqui effettuati non emergano candidature idonee alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto con i vigenti vincoli assunzionali.

La graduatoria finale sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con apposita determinazione dirigenziale del Settore Risorse e pubblicata all'Albo pretorio on-line, sulla Home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Isernia con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio del primo classificato nella graduatoria.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di tutte e le seguenti condizioni:

1. esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
2. ricezione da parte del Comune di Isernia del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente ai sensi del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge per l'assunzione e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

In caso di assenza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero di rinuncia all'assunzione, il Comune di Isernia si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria dei candidati.

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi, all'infuori della predetta facoltà di scorrimento.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra CASBARRO Giuseppina.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - DISPOSIZIONI FINALI

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione dell'ente nonché alle disposizioni normative vigenti in materia

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale del Comune di Isernia tel. 0865/449229 mail: casbarro@comune.isernia.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet istituzionale:

www.comune.isernia.it nella sezione "Bandi di concorso", nella HOME PAGE ed all'Albo pretorio comunale on-line.

Isernia, 16 Novembre 2018

IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE

~~Dot. Antonella INCANI~~



AL COMUNE DI ISERNIA
Piazza Marconi n. 3
86170 – ISERNIA

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CATG. C (C.C.N.L. 21/5/2018) A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO – SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL
CITTADINO – UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE

Il/La sottoscritto/a
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di
“Istruttore amministrativo” (catg. C del CCNL 21/5/2018) a tempo pieno ed indeterminato –
Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino – Uffici Anagrafe e Stato Civile, presso il Comune
di Isernia,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura ed a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni
mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome
..... Codice Fiscale
..... Luogo e data di nascita
.....
Comune di residenzaCAP Via e n.
civico.....
mail.....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di
Isernia non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa
di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento
di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere dipendente di una pubblica amministrazione soggetta a limiti assunzionali;

4. di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di
.....
(cat...../ posizione economica.....)
presso..... dal al

5. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti altre Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
.....

..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
.....

6. di essere in possesso del titolo di studio di

.....

conseguito presso il con
votazione di

7. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

8. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di non aver riportato condanne penali;

10. di non aver procedimenti penali pendenti;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità e del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché per l'accesso agli impieghi" del Comune di Isernia;

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità.....
- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)