



**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709  
P. IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE TECNICO**  
**AMMINISTRATIVO**

*Numero Registro*  
*Generale*

**29**

*Numero Registro*  
*Settoriale*

**29**

**OGGETTO:** Supporto all'Ufficio Amministrativo Anagrafe e Elettorale. Determinazioni. Affidamento.

Il **8 MARZO 2023**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO: Supporto all'Ufficio Amministrativo Anagrafe e Elettorale. Determinazioni. Affidamento.**

### **IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale nr. 52 in data 28 dicembre 2022, con la quale, fra l'altro, viene formulato indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico di provvedere a dotarsi di un adeguato supporto per il periodo 1.04.2023 al 31.12.2023, avvalendosi di prestazioni lavorative di soggetti di comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli enti pubblici e/o mediante affidamento a ditte esterne operanti nel settore pubblico, secondo il fabbisogno orario e le figure professionali sottoindicate:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Supporto Ufficio Amministrativo, Anagrafe e Elettorale, 5 giorni alla settimana per 25 ore al costo orario max di € 18,50 oltre IVA- Figura Diplomato con esperienza in materia.</b></li></ul> |
|---|

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00, pertanto, ai sensi del disposto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, è possibile procedere all'affidamento diretto;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni, parzialmente in vigore;

**DATO atto che** la TECNOCOP Società Cooperativa con sede in Ripalimosani, con nota in data 7/03/2023 (in riscontro alla richiesta del Sindaco protocollo 3455 in data 7/03/2023) acclarata al protocollo comunale in pari data al nr.3457, si è dichiarata disponibile all'effettuazione del Servizio alle seguenti condizioni:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Supporto Ufficio Amministrativo, Anagrafe e Elettorale, 5 giorni alla settimana per 25 ore al costo orario di € 17,50 oltre IVA- Figura Diplomato con esperienza in materia.</b></li></ul> |
|---|

**VISTO** il certificato DURC On Line, regolare, Numero Protocollo INAIL\_35766279 Data richiesta 29/11/2022 Scadenza validità 29/03/2023

**ACQUISITO** il Codice CIG: Z643A457E9

**VISTO:**

-il **Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2022/2024** approvato con delibera consiliare nr. 7/2021 ;

il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016

### **DETERMINA**

- 1) **DI DARE** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 241/1990;

2) Di affidare alla **TECNOCOP Società Cooperativa** con sede in Ripalimosani, il servizio di supporto all'Ufficio Tributi, per il periodo 1/04/2023 al 31/12/2023 alle seguenti condizioni :

- **Supporto Ufficio Amministrativo, Anagrafe e Elettorale** , 5 giorni alla settimana per 25 ore al costo orario di € 17,50 oltre IVA- **Figura Diplomato con esperienza in materia.**

3) Di dare atto che la spesa complessiva ammonta a circa complessivi € 24.000,00;

4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile Finanziario di allocare la spesa stessa nel predisponendo Bilancio di Previsione 2023, provvedendo ad impegnare la relativa somma.

# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Leggs, 104/2010 ).**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, lì 8.03.2023

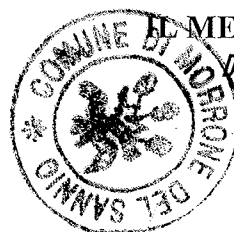


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marilena LAPENNA

N.ro ..55..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal ..... **8 MAR. 2023** ..... al ..... **23 MAR. 2023** .....



IL MESSO COMUNALE  
Dr. Michele OTO