



**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

**33**

*Numero Registro  
Settoriale*

**33**

**OGGETTO:** Vendita del materiale legnoso ritraibile dall'utilizzazione, ad uso commerciale, della particella forestale n. 7 del bosco denominato "CASTIGLIONE", in agro e di proprietà del comune di Morrone de Sannio (CB). Liquidazione a saldo competenze professionali.

Il **10 MARZO 2023**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

Oggetto: Vendita del materiale legnoso ritraibile dall'utilizzazione, ad uso commerciale, della particella forestale n. 7 del bosco denominato "CASTIGLIONE", in agro e di proprietà del comune di Morrone de Sannio (CB). Liquidazione a saldo competenze professionali.

#### IL SRESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

Richiamata la Delibera di Giunta Municipale nr.40 del 14.09.2022 con la quale si approvava il progetto esecutivo, redatto dal dott. Forestale Giampiero TAMILIA, relativo all'intervento di utilizzazione, ad uso commerciale, delle particelle forestali n. 7 e 15 del bosco denominato "CASTIGLIONE", in agro e di proprietà del comune di Morrone de Sannio (CB); e si approvava il quadro economico e la relativa ripartizione delle spese nelle seguenti risultanze:

**particella forestale n. 7** avente il seguente quadro economico:

A	Importo a base di gara per alienazione materiale legnoso	€ 18.832,00
A1	IVA 10% di A	€ 1.883,20
B	Spese tecniche (omnicomprensive)	€ 6.515,00
C	Collaudo e spese generali	€ 400,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 27.630,20</b>

**particella forestale n. 15** avente il seguente quadro economico:

A	Importo a base di gara per alienazione materiale legnoso	€ 21.962,00
A1	IVA 10% di A	€ 2.196,20
B	Spese tecniche (omnicomprensive)	€ 6.545,00
C	Collaudo e spese generali	€ 400,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 31.103,20</b>

**RICHIAMATA** integralmente la Determina n.87/2022 mediante la quale veniva stabilito di:

- 1) Di aderire alla proposta di acquisto del materiale legnoso ritraibile dall'utilizzazione, ad uso commerciale, della particella forestale n. 7 del bosco denominato "CASTIGLIONE", in agro e di proprietà del comune di Morrone de Sannio; fatta dalla Ditta Boschiva : LA D.E.A. Gruppo D'AVERSA SRLS Da Campolieto;
- 2) Di vendere alla Ditta Boschiva : LA D.E.A. Gruppo D'AVERSA SRLS Da Campolieto, il materiale legnoso ritraibile dall'utilizzazione, ad uso commerciale, della particella forestale n. 7 del bosco denominato "CASTIGLIONE", in agro e di proprietà del comune di Morrone de Sannio, alle seguenti condizioni:

A	Importo a base di gara per alienazione materiale legnoso	€ 19.114,48
A1	IVA 10% di A	€ 1.911,45
B	Spese tecniche (omnicomprensive)	€ 6.515,00
C	Collaudo e spese generali	€ 400,00
<b>TOTALE</b>		<b>27.970,93</b>
<b>IN CIFRA TONDA</b>		<b>27.971,00</b>

Il pagamento dell'importo contrattuale oltre IVA in quattro rate ;

**DATO ATTO** che in data 30 dicembre 2022, è stato stipulato il relativo contratto di vendita;

**CONSIDERATO** che il progettista Dr. TAMILIA , redattore del progetto di taglio, ha richiesto il pagamento DEL SALDO per la prestazione professionale resa, e all'uopo ha trasmesso a questo Ente la fattura elettronica n. 9-23/2023 in data 10.03.2023 di complessivi € 6.515,00;



**RITENUTO** dover procedere alla relativa liquidazione, nella considerazione che la prestazione professionale è stata correttamente resa e la somma in acconto richiesta trova capienza nel quadro economico del progetto di taglio così come sopra approvato;

**VISTO il Durc Numero Protocollo INAIL\_35726480 Data richiesta 25/11/2022 Scadenza validità 25/03/2023**

**VISTO:**

- *il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2022/2024 approvato con delibera consiliare nr.13/2022;*
- *L'articolo I, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", contenente il differimento al 30 aprile 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio;*
- *Il predisponendo Bilancio di Previsione relativo al triennio 2023-2025*
- *il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;*
- *lo Statuto Comunale;*
- *il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
- *il Decreto Legislativo nr. 50/2016;*

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE , per le motivazioni in premessa riportate, la fattura n.9/2023 di complessivi € 6.515,00, inviata dal dott. Tamilia in data 10.03.2023 e di conseguenza accreditare le relative somme in favore del dott. For. Giampiero Tamilia con studio tecnico ambientale in Campobasso alla C.da Colle Longo nr. 48, CF TMLGPR79P01 B519R, P.IVA 01660260702 .**

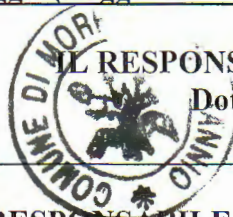
# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.☎0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010 ).**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marilena LAPENNA

N.ro 61..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal **10 MAR. 2023** al **25 MAR. 2023**



IL MESSO COMUNALE

Dr. Michele OTO