

COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

1

*Numero Registro  
Settoriale*

1

**Oggetto:** Lavori urgenti per la rimozione di pericolo dovuto a caduta di massi in località San Benedetto. Codice CUP G97H18001220002 Codice CIG: 7473670B94. Affidamento incarico di Direzione dei lavori a seguito di rinuncia del Geom. Mario MASTANDREA.

Il **2 GENNAIO 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO : Lavori urgenti per la rimozione di pericolo dovuto a caduta di massi in località San Benedetto. Codice CUP G97H18001220002 Codice CIG: 7473670B94. Affidamento incarico di Direzione dei lavori a seguito di rinuncia del Geom. Mario MASTANDREA.

**IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO**  
Nonché Responsabile del Procedimento

**RICHIAMATO** integralmente il proprio precedente provvedimento in data 10 agosto 2018 nr. 1665 di protocollo con il quale venne affidato l'incarico di DIREZIONE DEI LAVORI, relativamente Lavori urgenti per la rimozione di pericolo dovuto a caduta di massi in località San Benedetto ; al Geom. Mario MASTANDREA stabilendo altresì, che per tale incarico verrà corrisposto l'onorario di cui alla ripartizione delle spese tecniche, secondo quanto previsto dal quadro economico del progetto regolarmente approvato, con delibera di Giunta Municipale nr. 20/2018;

**DATO ATTO** che i lavori sono stati consegnati il giorno 11 settembre 2018, e sono effettivamente iniziati, e che gli stessi hanno subito una sospensione dovuti a problemi riscontrati in fase di esecuzione;

**DATO ATTO** che il Direttore dei Lavori: Geom. Mario MASTANDREA, in data 18 dicembre 2018, con nota acclarata al protocollo comunale in pari data al numero 2803, ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di Direttore dei Lavori;

**DATO ATTO** che sulla base di dette dimissioni il sottoscritto RUP in data 18 dicembre 2018, con nota nr.2805 invitava la ditta esecutrice dei Lavori: CONTI e MASTROIACOVO srl, a sospendere immediatamente i lavori stessi;

**RITENUTO** dover procedere alla nomina di un nuovo Direttore dei Lavori onde riprendere con la dovuta urgenza i lavori stessi;

**CONSIDERATO:**

- Che, la realizzazione dell'intervento è soggetta ad una serie di vincoli temporali;
- Che, a tale proposito è bene sottolineare che, per quanto concerne gli importi a base d'asta inferiori a 40.000,00 i servizi di architettura e di ingegneria, in riferimento all'art. 267, comma 10 del Regolamento n. 207/2010, all'art. 125, comma 11 del Codice dei contratti e al paragrafo 1 della Circolare n. 4536/2012, possono essere affidati direttamente e discrezionalmente dal responsabile del procedimento attraverso il sistema del cottimo fiduciario;
- Che, in pratica, il ricorso al cottimo fiduciario è ammesso visto che i servizi di architettura e di ingegneria sono inseriti nel Regolamento interno che disciplina l'attività contrattuale in economia;
- Che, nel caso specifico, il ricorso al cottimo fiduciario è possibile in quanto le attività che si intendono affidare rientrano nelle specifiche esigenze ed attività individuate nel "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia" in vigore presso questo Ente ed approvato con deliberazione consiliare n.11/2009, che all'art. 7 e succ., prevede in accordo con quanto stabilito dalla legge nazionale, la possibilità di affidare direttamente i servizi tecnici di importo inferiore a 40.000,00 euro, sicché è possibile procedere ad affidare direttamente l'incarico di Direzione dei Lavori; ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera a) del codice;

**RITENUTO:**

- Che, per la scelta del professionista da incaricare, si è tenuto conto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza e dei seguenti fattori:
  - disponibilità, emersa a seguito di indagine informale di mercato, a svolgere l'incarico alle condizioni economiche e nei tempi concordati;
  - professionalità, esperienza e competenza dimostrati in altri incarichi svolti per conto dell'Amministrazione su tematiche simili a quelle da affrontare nello svolgimento della prestazione tecnica richiesta;
  - possesso dei requisiti di idoneità morale ( art. 38 D.Lgs. 163/2006);

- Che, pertanto, a seguito di indagine di mercato, si ritiene di poter affidare l'incarico in oggetto all'Ing. Carmine LANNI con Studio in Campobasso , tecnico che si è dichiarato disponibile ad espletare l'incarico nei termini del disciplinare allegato e per il corrispettivo economico come sopra determinato ;

**DATO ATTO:**

- Che, il suddetto professionista è in possesso dei requisiti necessari per prestazioni di pari importo da affidare con le procedure ordinarie di scelta del contraente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 12 del D.Lgs. 163/2006, così come risulta dai curriculum acquisiti agli atti;
- Che, è stata verificata la capacità tecnica, economica ed i requisiti di moralità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

**CONSIDERATO:**

- Che, la spesa relativa all'incarico in oggetto trova copertura finanziaria nel quadro economico di progetto;
- Che, le risorse concesse dalla Regione sono iscritte nel Bilancio comunale con destinazione vincolata;
- Che, l'Amministrazione Beneficiaria del finanziamento procederà alla liquidazione del compenso pattuito per la prestazione professionale richiesta secondo le modalità sopra riportate, più dettagliatamente esplicitate nel Disciplinare di Concessione del Finanziamento, e in base a quanto riportato nel disciplinare d'incarico;

**VISTO:**

- il **Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2017-2019 approvato con delibera consiliare nr. 2 del 20.04.2017;**
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- **il Decreto Legislativo nr. 50/2016;**
- il D.M. 19 aprile 2000, n. 145, recante: "Capitolato generale di appalto dei lavori pubblici";
- il D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34, recante: "Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici" e successive modificazioni;

ACCERTATA quindi la regolarità tecnico-contabile degli atti su richiamati;

RITENUTO , quindi di dover provvedere in merito.

**DETERMINA**

- 1) **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 267, comma 10 del Regolamento n. 207/2010, dell'articolo 125, comma 11 del Codice dei Contratti, del paragrafo 1 della Circolare n. 4536/2012 e dell'art.21, comma 2, del "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.11/2009, **l'incarico di direzione dei lavori , per i: "Lavori urgenti per la rimozione di pericolo dovuto a caduta di massi in località San Benedetto"** , all'Ing. Carmine LANNI con Studio in Campobasso ;
- 2) **DI STABILIRE** che le prestazioni professionali richieste, saranno quelle come richiamante nel DPR 207/2010;
- 3) **DI STABILIRE** che il compenso da corrispondere ai professionista è stabilito nella sopra richiamata delibera di Giunta Municipale nr.20/2018;
- 4) **DI APPROVARE** lo schema di Disciplinare d'Incarico, che allegato al presente Atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, da stipulare con i professionisti incaricati ;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente Atto al professionista incaricato;



# COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di Campobasso

[www.morronefelsannio.eu](http://www.morronefelsannio.eu)

Via San Roberto, snc C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139-0874/848103

email: [comune.morrone@libero.it](mailto:comune.morrone@libero.it)  
Codice Fiscale 81000790709  
Partita IVA 00066280702

## SCHEMA DI CONVENZIONE

**OGGETTO:** Lavori urgenti per la rimozione di pericolo dovuto a caduta di massi in località San Benedetto. Codice CUP G97H18001220002 Codice CIG: 7473670B94 **CONVENZIONE PER INCARICO DI :** Direzione dei Lavori, misure e contabilità, .

L'anno Duemiladiciannove addì \_\_\_\_\_ del mese di luglio in Morrone del Sannio (CB) e nella Casa Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile:

**TRA**

Il Comune di Morrone del Sannio (CB), in persona del Dott. Michele Oto, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**E**

Sig. di seguito indicato come "Professionista"  
- Ing. Carmine LANNI, con Studio in Campobasso;

### PREMESSO

-CHE con Decreto nr. 46 in data 8 settembre 2017 a firma del Presidente della Regione Molise, Commissario Delegato, è stato concesso a questo Ente un finanziamento in conto capitale di € 80.000,00 per il ripristino della funzionalità della strada comunale San Benedetto;

-CHE con delibera di Giunta Municipale nr. 20/2018 con la quale venne approvato il progetto esecutivo così come redatto dal Geom. Mario MASTANDREA dell'Ufficio Tecnico Comunale ed avente il seguente quadro economico, redatto ai sensi dell'articolo 16 del DPR 207/2010:

A) LAVORI A MISURA, compresi € 34.497,66 per oneri di sicurezza e manodopera	64.294,96
<i>Somme a disposizione dell'Amministrazione</i>	
B.01) Spese tecniche, omnicomprensive compresa relazione geologica	8.663,47
B.02) Imprevisti compresa IVA	613,07
B.03) IVA sui lavori 10%	6.428,50
<b>Totale Somme a disposizione</b>	<b>15.704,04</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 80.000,00</b>

e si confermava quale Responsabile del Procedimento per l'intervento in oggetto, il Responsabile Tecnico Amm.vo del Comune di Morrone del Sannio : Dr. Michele OTO ;

CHE con Determina nr. 62 del 6 AGOSTO 2018, :

1) Si aggiudicavano definitivamente i : “ **lavori urgenti per la rimozione di pericolo dovuto a caduta di massi in località San Benedetto**”, alla Ditta: **CONTI e MASTROIACOVO srl** con sede legale in **Via Piana d'Ischia snc 86029 TRIVENTO (CB) — P. IVA: 00698610706**, che ha offerto il ribasso del **13,210%**, sul prezzo posto a base di gara e quindi per un importo netto di € 53.011,50, a cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza pari ad € 3.214,75 e quindi complessivamente € **56.226,25**;

2) **Si dava atto che** sulla base della gara effettuata e del ribasso praticato dalla ditta aggiudicataria dei lavori, nonché sul cofinanziamento che il Comune dovrà garantire , **il Quadro Economico è così rimodulato:**

QUADRO ECONOMICO A SEGUITO DI GARA ESPLETATA			
A)	LAVORI		
	Lavori soggetti a ribasso	€ 61.080,21	
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.214,75	
	Lavori Totali (Compreso oneri della sicurezza)	€ 64.294,96	
A1)	Ribasso del 13,210 %	€ 8.068,69	
	Lavori al netto del ribasso del 13,210 %	€ 53.011,50	
A2)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.214,75	
A4)	Lavori Importo Lavori	€ 56.226,25	€ 56.226,25
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
	B1) Iva sui lavori 10% della voce A4	€ 5.622,62	
	B2) Somme derivanti da economie da ribasso (50% del ribasso d'asta compreso Iva)	€ 4.034,34	
	B3) Spese Tecniche compresa IVA	€ 8.663,47	
	B4) Spese Generali compresa IVA	€ 810,00	
	Totale somme a disposizione		€ 19.130,43
	TOTALE IMPORTO		€ 75.356,68
	Economie riprogrammabili		€ 4.643,32
	TOTALE IMPORTO CONCESSO		€ 80.000,00

CHE con proprio atto in data 10 agosto 2018 nr. 1665 il progettista Geom. Mario MASTANDREA, venne nominato Direttore dei Lavori per le opere in oggetto; e con proprio atto in data 10 agosto 2018 nr. 1666 il Geom. Domenico MANOCCHIO, venne nominato Responsabile della Sicurezza in fase di esecuzione, per le opere in oggetto;

DATO ATTO CHE con Determinazione del RUP, nr. .... , si è provveduto, a seguito delle dimissioni del Geom. Mario MASTANDREA, ad affidare l'incarico di: **DIREZIONE DEI LAVORI**, all' **Ing. Carmine LANNI, con Studio in Campobasso, secondo le modalità di cui alla presente convenzione;**

**che pertanto si rende necessario procedere alla stipula della presente convenzione al fine di formalizzare il predetto incarico.**

**TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le parti come sopra costituitesi, con la presente scrittura privata da valere nei modi di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1**  
**-Oggetto dell'incarico-**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico professionale di:

1. Direzione Lavori, misura e contabilità;

**Art. 2**  
**(Prestazioni oggetto della convenzione)**

L'incaricato si impegna ad effettuare, **nell'ambito della Direzione Lavori** le seguenti prestazioni:

1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerenti l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere;
2. Adempimento agli obblighi e compiti stabiliti dal D.P.R. 207/10 ed in particolare dal Titolo IX del medesimo regolamento, dalle norme fissate dal Capitolato Generale per le OO.PP. approvato con D.M. 145/00 e di D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. Direzione Lavori;
4. Assistenza dei lavori;
5. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;
6. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale;
7. Eventuali perizie suppletive, di variante, di assestamento;
8. Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione;
9. Assistenza al collaudo;
10. Conto finale e relazione finale del Direttore dei lavori;
11. Richiesta di dichiarazione liberatoria agli Enti Assicurativi e Previdenziali e richiesta pubblicazione "avviso ad opponendum";
12. Trasmissione di tutta la documentazione necessaria al collaudatore per il collaudo tecnico amministrativo ed assistenza alle operazioni di collaudo finale e/o redazione del Certificato di regolare esecuzione;
13. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;
14. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di variante;
15. Verifica e rispetto del programma lavori;
18. Controllo e verifica di validità con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori del Piano di manutenzione dell'opera, redatti in fase di progettazione, al termine della realizzazione dell'intervento (art. 38, comma 8 DPR 207/10).;

### **Art. 3**

#### **(Durata dell'incarico)**

Ai fini della stima della durata degli incarichi si riportano i seguenti dati:

1. il Capitolato Speciale di appalto dei lavori, prevede una durata dei lavori pari a **gg. 60** naturali, successivi e continui, (giorni festivi inclusi),.
2. il certificato di collaudo finale dovrà essere emesso, al massimo, entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori.

Gli incarichi di direzione lavori e coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la realizzazione dei lavori avranno termine dopo l'emissione del verbale di Collaudo.

### **Art. 4**

#### **(Prescrizioni)**

Per la direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori, nonché l'assistenza al collaudo, il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui al Regolamento di attuazione del Codice degli Appalti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e assumere la responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal Regolamento medesimo nei riguardi della Direzioni lavori. Il professionista solleva il Comune di Morrone del Sannio da ogni conseguenza giuridica relativa alla realizzazione di tutti i lavori per tutti gli oneri ed adempimenti.

### **ART. 5**

#### **(Penalità e risoluzione della convenzione)**

1. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00=, previa contestazione fatta anche via fax dal Responsabile unico del Procedimento.
2. Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno.
3. Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.
4. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza della Direzioni lavori e di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

**ART. 6**  
**(Determinazione dei compensi professionali)**

I compensi professionali — spese tecniche ammissibili a contributo con riferimento a tutte le figure professionali occorrenti per la realizzazione dell'opera —, sono stabiliti dalla Determinazione di nomina ;  
Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive .

Verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, il contributo integrativo di previdenza ed assistenza e l'I.V.A. come per legge.

Il Comune di Morrone del Sannio è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Sono a carico del soggetto incaricato le spese di bollo ed eventuale registrazione e quant'altro relativo al presente disciplinare di incarico.

**ART. 7**  
**(Modalità di corresponsione dei compensi)**

I compensi professionali così come stabiliti all'art. 5, saranno liquidati, in ogni caso solo dopo che l'Ente finanziatore dell'opera (**REGIONE MOLISE** ) avrà accreditato i relativi fondi.

In caso di ritardato pagamento delle competenze professionali, imputabile al ritardato accredito da parte dell'Ente finanziatore non sarà corrisposto nessun interesse sull'onorario.

In relazione all'incarico di cui alla presente convenzione il professionista elegge il proprio domicilio presso la sede comunale .

**Art. 8**  
**(Obblighi dell' incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. L' incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**Art. 9**  
**(Compatibilità dell'incarico)**

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione della presente atto, l'incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate dalla L. 196/2003.

Il professionista incaricato dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali ;

**Art. 10**  
**(Controversie)**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di opere pubbliche, contabilità di stato e sicurezza cantieri.

La presente convenzione è impegnativa per il professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, che non possano essere definite in via amministrativa, saranno sottoposte alla disciplina dell'art.241 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i..



**Art.11**

**(Note)**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 - 2° comma - del D.P.R. 26.10.1982, n°634.

Letto, confermato e sottoscritto nel luogo e data di cui sopra

**Il Rappresentante dell'Amministrazione**

---

**Il Tecnico incaricato**

Ing. Carmine LANNI

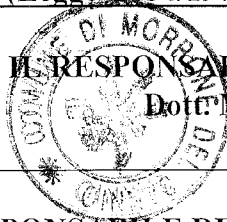
# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Michele OTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

**APPONE**

Il Visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

*Morrone del Sannio,*

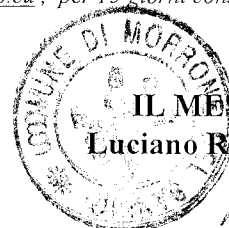
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Marilena LAPENNA

N.ro ...<sup>3</sup>..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal **2 GEN. 2019** al **17 GEN. 2019**

**2 GEN. 2019**



**IL MESSO COMUNALE**  
Luciano Roberto FACCONI