



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

25

*Numero Registro
Settoriale*

25

Oggetto: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

Il **5 APRILE 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria precedente determina n. 9/2019, con la quale si assumeva impegno, sul Macroaggregato 1690 09- 04-1-103 del bilancio corrente, per acquisto materiali necessari alla riparazione idrica in Contrada Fonte Capalumba di questo Comune, materiali acquistati presso la Ditta F.Ili D'Onofrio di Bonefro

Vista la propria precedente determina n. 18/2019, con la quale si assumeva impegno, sul Macroaggregato 52.0 01.03.1.103 del bilancio corrente, per l'acquisto nuovo Hardware da destinare all'Ufficio Elettorale da effettuarsi a cura della Ditta: SHS di ZUCCARELLI e C. da Campobasso.

Dato Atto che le forniture sono regolarmente avvenuti;

Vista la fattura elettronica nr.86/2019 trasmessa dalla Ditta: F.Ili D'Onofrio di Bonefro, dell'importo complessivo di € 116,50;

Vista la fattura elettronica nr.380/2018 trasmessa dalla Ditta: SHS di ZUCCARELLI e C. da Campobasso, dell'importo complessivo di € 464,00;

Ritenuto regolari le fatture e pertanto procedere alla relativa liquidazione;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2021 approvato con delibera consiliare nr. 2 del 28.03.2019;

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla Ditta: F.Ili D'Onofrio di Bonefro, la fattura nr. 86/2019 di complessivi € 116,50;
- 2) Di liquidare alla Ditta: SHS di ZUCCARELLI e C. da Campobasso, la fattura nr. 380/2019 di complessivi € 464,00;
- 3) Di autorizzare il Servizio Finanziario a trattenere l'IVA, delle sopra richiamate fatture che dovrà essere versata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 così come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014;

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal - 5 APR. 2019 al 20 APR. 2019

- 5 APR. 2019

IL MESSO COMUNALE
Luciano Roberto FACCONI