



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

35

*Numero Registro  
Settoriale*

35

OGGETTO: SOFTWARE URBI SMART – INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE URBI PAY LICENZA PAGO PA – DETERMINAZIONI.

Il 24 MAGGIO 2021, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: SOFTWARE URBI SMART – INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE URBI PAY LICENZA PAGO PA – DETERMINAZIONI.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Richiamata* la propria precedente determina n. 12 del 01.03.2021 dell'Ufficio Tecnico-Amministrativo di conferma alla società PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso del rapporto relativo all'uso del software URBI PA SMART sistema integrato per la Pubblica Amministrazione per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023;

#### *Preso atto che:*

- ai sensi del D.Lgs. n. 179/2016, tutte le PA hanno l'obbligo di accettare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA;  
- il sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA" si basa sulla piattaforma del Nodo dei Pagamenti . Sistema Pubblico di Connettività (SPC), infrastruttura a disposizione di tutti gli enti creditori per fornire servizi e rendere disponibili funzioni di cooperazione applicativa tra differenti soggetti al fine di consentire il processo di pagamento telematico;

*Considerato che* questo Ente si avvale del sistema informatico fornito dalla P.A. Digitale Adriatica s.r.l.;

*Ritenuto pertanto*, di provvedere all'affidamento del servizio di cui sopra mediante procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di un bando di gara in coerenza con quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 che consente tale procedura "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture esistenti qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquisire materiali con caratteristiche tecniche differenti il cui impiego o manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate...";

*Ritenuto dover* provvedere all'acquisto di un modulo software per la gestione dei pagamenti effettuati da parte dei cittadini e imprese verso le Pubbliche Amministrazioni, che transitano dal Nodo dei Pagamenti, da integrare al software Urbi Smart, in uso presso questo Ente;

*Vista* l'offerta in data 21.04.2021 n. 184, agli atti, presentata dalla società sopra richiamata per la gestione del modulo Urbi Pay, così distinta:

Prodotto – Servizi - Formazione	Importo
Installazione e configurazione Urbi PAY licenza PagoPA una tantum	€ 1.050,00 Iva esclusa
Assistenza e manutenzione software annuale (dal 01.01.2022)	€ 600,00 Iva esclusa
Formazione – una tantum	€ 100,00 esente Iva

Pertanto, in base alla durata del contratto

Dalla data di accettazione al 31.12.2021 (solo formazione)	€ 100,00 Iva esente
Anno 2022	€ 2.013,00 Iva compresa
Anno 2023	€ 732,00 Iva compresa

#### *Considerato che* il software Urbi Pay Pago PA consente di:

- gestire tutti i dovuti derivanti da entrate patrimoniali ed extra patrimoniali prodotti sia dalla piattaforma Urbi Smart che da gestionali di altri fornitori;  
- generare il Codice Identificativo Univoco di Versamento (IUV), secondo quanto definito dalle Linee guida per i pagamenti elettronici;  
- la riconciliazione puntuale dei pagamenti;  
- la piena rispondenza agli obblighi normativi vigenti in materia di pagamenti elettronici (art. 5 del CAD e art. 15 del D.L. 179/2012);  
- l'intermediazione di PA Digitale S.p.A. nella regolazione dei rapporti con AgID, nelle fasi di adesione amministrativa e di definizione del Piano di attivazione dei servizi;  
- nessuna attività tecnologica in carico all'Ente, in quanto Urbi Pay assicura la piena interoperabilità tecnica con il Nodo dei Pagamenti anche per Enti non connessi al Sistema Pubblico di Connettività;  
- l'affidabilità del servizio erogato su una piattaforma tecnologica interconnessa con il circuito bancario e consolidata in quanto già adottata nell'ambito di progetti regionali;

- nessuna necessità per l'ente di stabilire formali rapporti contrattuali con i prestatori di servizi di pagamento;
- ottimizzazione di tempi e costi nella gestione della riscossione degli incassi, ottenendo gli esiti delle operazioni in tempo reale e razionalizzando le attività di rendicontazione e di riconciliazione;
- gestione automatica delle posizioni debitorie derivate dai gestionali Urbi Smart;
- invio massivo di pendenze riferite a posizioni debitorie generate da gestionali diversi da Urbi Smart, tramite l'invio di un file in formato predefinito;
- invio massivo di pagamenti riferiti a posizioni debitorie generate da gestionali diversi da Urbi Smart ed effettuati al di fuori del circuito PagoPA;
- sincronizzazione automatica dei pagamenti effettuati al di fuori del circuito PagoPA e riferiti a posizioni debitorie generate da Urbi Smart;
- consentire al cittadino di poter effettuare pagamenti online (su posizione debitoria accertata o su pagamenti spontanei) attraverso le piattaforme di pagamento messe a disposizione dal circuito PagoPA;
- consentire al cittadino di interrogare la propria posizione debitoria;
- conservazione digitale a norma;
- contrassegno elettronico;
- avvisatura digitale;

**Ritenuto che**, in relazione alla specialità e alla particolarità tecnica della fornitura in oggetto, di affidare la fornitura del software per la gestione dei pagamenti effettuati da parte dei cittadini e imprese verso le Pubbliche Amministrazioni, che transitano dal Nodo dei Pagamenti, alla ditta P.A. Digitale Adriatica s.r.l. di Campobasso;

**Accertato**, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Al fine della conformità alla Legge 13 Agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture è il seguente: Z8B31D5EF0;

## VISTO:

-il **Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;**

- l'art. 3 comma 2 del decreto legge 30.04.2021 n. 56, **con il quale è stato disposto l'ulteriore differimento, al 31 maggio 2021, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali;**
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali **il Decreto Legislativo nr. 50/2016;**

## DETERMINA

per le ragioni tutte espresse in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto di:

Richiedere alla società PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso l'attivazione della soluzione URBI PAY, di cui all'offerta del 21.04.2021 n. 184, agli atti di questo Ente;

Di impegnare a tal fine la somma di € 100,00 Iva esente, con imputazione al capitolo 1056.0, macroaggregato 01.03.1.103 del bilancio corrente esercizio finanziario, che presenta sufficienti disponibilità;

Di dare atto che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, alla fornitura in oggetto è assegnato il CIG Z8B31D5EF0;

# La presente determinazione:

- Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 24.05.2021

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marilena LAPENNA

N.ro 142 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal 24 MAG. 2021 al 8 GIU. 2021

24 MAG. 2021

  
IL MESSO COMUNALE  
Luciano Roberto FACCONI