



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

44

*Numero Registro
Settoriale*

42

OGGETTO: DGR nr. 547 in data 10.12.2018 . Mantenimento e/o miglioramento dei servizi essenziali nei piccoli comuni. Attivazione DUE Borse Lavoro per la RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. Acquisto attrezzature informatiche.Liquidazione

Il **19 GIUGNO 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: DGR nr. 547 in data 10.12.2018 . Mantenimento e/o miglioramento dei servizi essenziali nei piccoli comuni. Attivazione DUE Borse Lavoro per la RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. Acquisto attrezzature informatiche.Liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione precedente Determinazione nr. Con la quale si impegnava sul **Macroaggregato 1097 01- 06-1-103** del Bilancio di Previsione corrente, in corso di formazione, la somma di € **1.500,00** per acquisto apparecchiature informatiche necessarie all'attivazione del progetto in oggetto, presso la Ditta : SHS Soluzioni Informatiche, Via Garibaldi Campobasso;

DATO ATTO che la fornitura è regolarmente avvenuta e che a fronte della stessa la Ditta: SHS Soluzioni Informatiche, Via Garibaldi Campobasso, ha presentato regolare fattura elettronica nr. 732/2020 di complessivi € 1.477,98;

ACQUISITO il DURC online che risulta **REGOLARE** --protocollo INAIL nr.20650446 con scadenza validità 1/07/2020;

RITENUTO procedere alla relativa liquidazione;

VISTO:

-il **Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2021** approvato con delibera consiliare nr. 2 del 28.03.2019;

- l'**art. 107 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020**; "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e la relativa legge di conversione **che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione relativo al triennio 2020-2022 al 31 luglio 2020**;
- il **Vigente Regolamento Comunale dei Contratti**;
- lo **Statuto Comunale**;
- il **Vigente Regolamento Comunale di Contabilità**;
- il **decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"** ;

il **Decreto Legislativo nr. 50/2016**

DETERMINA

- 1) **Per le motivazioni in premessa riportate, di liquidare alla Ditta : SHS Soluzioni Informatiche, Via Garibaldi Campobasso, la fattura nr. 732/2020 di complessivi € 1.477,98;**
- 2) **Di autorizzare il Servizio Finanziario a trattenere l'IVA, delle sopra richiamate fatture che dovrà essere versata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 così come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014;**

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 15.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro 156 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal 19 GIU. 2020 al 4 LUG. 2020

19 GIU. 2020



MESSO COMUNALE
Luciano Roberto FACCONI