



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

47

*Numero Registro  
Settoriale*

45

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA PER LA RACCOLTA EL'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AGARA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE UNICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE ATEM CAMPOBASSO- C.I.G. Z372D7860A ART. 36 C. 2 LETTERAA) DEL d.Lgs 50/2016 - DETERMINAZIONI.

Il **29 GIUGNO 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele**, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA PER LA RACCOLTA EL'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AGARA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE UNICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE ATEM CAMPOBASSO- C.I.G. Z372D7860A ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL d.Lgs 50/2016 - DETERMINAZIONI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **PREMESSO :**

**CHE** Molise Gestioni s.r.l. e' concessionaria e gestore del servizio di distribuzione gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo (ATEM) di Campobasso in forza di una serie di Convenzioni dal contenuto largamente sovrapponibile in n. 24 comuni molisani tra cui anche il Comune di Morrone del Sannio;

**CHE** il Comune di Campobasso, quale Stazione Appaltante dell'ATEM ha affidato all'Advisor Red Group Italia srl la determinazione del (VIR) Valore di rimborso al gestore uscente e l'espletamento delle attività propedeutiche all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione e gestione del gas naturale a nuovo gestore;

**CHE** il servizio di distribuzione di gas naturale sul territorio del Comune di Morrone del Sannio e' attualmente disciplinato dall'atto rep. n. 52 del 21/06/2000 stipulato tra il Comune e la società Molise Gestioni s.r.l.;

**CHE** con Delibera di Giunta Comunale **n. 20 del 3 giugno 2020** l'Amministrazione Comunale ha inteso non approvare le risultanze dell'operato dell'Advisor prescelto dalla Stazione Appaltante, non intendendo, tra l'altro, avvalersi dell'Advisor prescelto dal Comune di Campobasso Red Group Italia s.r.l. ,per le funzioni di reperimento delle informazioni e documentazioni presso l'attuale gestore per le procedure di gara;

**CHE** allo stesso tempo il Comune di Morrone del Sannio non intende approvare l'interpretazione dell'Advisor individuato dalla Stazione Appaltante in merito alla stima della quantificazione del valore da riconoscere al gestore uscente sugli investimenti dallo stesso effettuati;

**CHE** e' necessario provvedere all'affidamento di incarico ad idonea professionalità del settore, al fine di poter supportare il Comune di Morrone del Sannio alla definizione delle seguenti attività:

1. Analisi dei rapporti tra Ente concedente, gestore del servizio e proprietà con particolare riferimento alla concessione in essere che disciplina il servizio di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale;
2. Raccolta ed esame della documentazione in possesso dell'Amministrazione Comunale atta alla definizione della storia concessoria del servizio succitato;
3. Assistenza nella richiesta al gestore uscente delle informazioni previste dall'art. 4 e art. 5 del DM 226/2011 e ss.m.i.;
4. Verifica della correttezza nella documentazione e delle informazioni che il gestore ha l'obbligo di fornire con particolare riferimento alla consistenza degli impianti e alla loro proprietà. Con eventuali sopralluoghi in sito;
5. Assistenza specialistica per: a) Espletamento degli adempimenti tecnici, b) Predisposizione della corrispondenza e della modulistica da utilizzare nei rapporti con la Stazione Appaltante, il gestore uscente, e con le altre Autorità del settore tutti gli altri interlocutori in materia;
6. La Valutazione della rete di distribuzione del gas naturale, secondo la Normativa Vigente con l'indicazione del valore della proprietà e del rimborso dovuto al Gestore uscente;

**TUTTO CIO' PREMESSO ;**

**CONSIDERATO CHE**, l'attuale pianta organica comunale e' sprovvista di personale stabilmente incardinato nell'Ente professionalmente preparato da impiegare ai fini dell'espletamento del servizio innanzi detto;

**RITENUTA** la necessita', di affidare il servizio a professionalità esterna adeguatamente preparata nel settore specifico;

**VISTO** l'art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.m.i. (contratti sotto soglia) che testualmente recita: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

*Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";*

**CONSIDERATO INOLTRE CHE** in relazione al disposto dell'art. 32, del codice dei contratti, il contratto ha per oggetto la sola esecuzione;

#### **CONSIDERATO**

- Che per le funzioni c.d. locali la copertura economica è individuata mediante il corrispettivo una tantum per gli oneri di gara di cui all'art. 8, comma 1, D.M. n. 226/2011, come determinato ai sensi della Deliberazione AEEG 11 ottobre 2012 n°407/2012/R/GAS e s.m.i.;
- Che per il Comune di Morrone del Sannio l'importo disponibile (che sarà riportato negli oneri di gara a carico del soggetto aggiudicatario e sarà anticipato dal gestore uscente e pertanto non graverà direttamente sul bilancio dell'ente) ammonta ad € 1.187,00;

**RILEVATA** la disponibilità della società di ingegneria S.P.M. s.r.l., con sede in Roma alla via Paolo Emilio n.34, cod. fisc. e P.Iva 00398470948, ( preventivo di spesa acquisito a mezzo pec protocollo nr. 1464 in data 28.06.2020) a svolgere l'incarico per conto del Comune di Morrone del Sannio , in tutti gli aspetti ad oggi individuati dalle sopravvenute disposizioni normative, per l'importo complessivo di € 1.180,00 oltre IVA e inarcassa;

**RITENUTO** poter disporre l'affidamento diretto ai sensi del richiamato disposto normativo;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per la gestione delle spese in economia;

**RITENUTO** potersene disporre l'affidamento diretto ai sensi del richiamato disposto normativo;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione che regolerà le modalità di espletamento del presente incarico;

**ACQUISITO** il C.I.G. Z372D7860A;

VISTO il Correttivo Appalti D.Lgs 56 del 05.05.2017;

VISTO il D.P.R. del 5.10.2010 n. 207 e ss.m.i. per le parti ancora vigenti;

VISTA la Legge 14 giugno 2019 N. 55 detta "Sblocca cantieri"

VISTO lo Statuto Comunale ;

VISTO il Regolamento Comunale che regola la disciplina degli uffici;

### DETERMINA

#### **Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del codice dei contratti D.LGS 50/2016 E SS.M.I., vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	T.U. n.267/2000 Art. 192 c.1/b	SERVIZI TECNICI E PROFESSIONALI ASSISTENZA PER LA RACCOLTA E L'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AIFINI DELLA GARA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE UNICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE -ATEM CAMPOBASSO
<b>FINE DA PERSEGUIRE</b>	T.U. n.267/2000 Art. 192c.1/a	STABILIRE IL valore della proprietà e del rimborso dovuto al Gestore uscente
<b>FORMA DEL CONTRATTO</b>	T.U. n.267/2000 Art. 192 c.1/b	SCRITTURA PRIVATA
<b>CLAUSOLE ESSENZIALI</b>	T.U. n.267/2000 Art. 192 c.1/b	SONO CONTENUTE NEL DISCIPLINARE CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI</b>	Art.36 comma2 Lettera a)D.LGS 50/2016	AFFIDAMENTO DIRETTO
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE</b>	Codice dei contratti Articolo 36 comma 9- bis	IN APPLICAZIONE DELL'ART. 36 comma 9- bis DEL CODICE DEI CONTRATTI.

**AFFIDARE**, alla Società di ingegneria S.P.M. s.r.l., con sede in Roma alla via Paolo Emilio n.34, cod. fisc. e P.Iva 00398470948, la definizione delle seguenti attività:

1. Analisi dei rapporti tra Ente concedente, gestore del servizio e proprietà con particolare riferimento alla concessione in essere che disciplina il servizio di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale;
2. Raccolta ed esame della documentazione in possesso dell'Amministrazione Comunale atta alla definizione della storia concessoria del servizio succitato;
3. Assistenza nella richiesta al gestore uscente delle informazioni previste dall'art. 4 e art. 5 del DM 226/2011 e ss.m.i.;
4. Verifica della correttezza nella documentazione e delle informazioni che il gestore ha l'obbligo di fornire con particolare riferimento alla consistenza degli impianti e alla loro proprietà. Con eventuali sopralluoghi in sito;
5. Assistenza specialistica per: a) Espletamento degli adempimenti tecnici, b)Predisposizione della corrispondenza e della modulistica da utilizzare nei rapporti con la Stazione Appaltante, il gestore uscente, e con le altre Autorità del settore tutti gli altri interlocutori in materia;

6. La Valutazione della rete di distribuzione del gas naturale, secondo la Normativa Vigente

con l'indicazione del valore della proprietà e del rimborso dovuto al Gestore uscente;

**l'affidamento sarà regolato secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;**

**APPROVARE** il preventivo di spesa acquisito della società di ingegneria S.P.M. s.r.l., con sede in Roma alla via Paolo Emilio n.34, cod. fisc. e P.Iva 00398470948, ( preventivo di spesa acquisito a mezzo pec protocollo nr. 1464 in data 28.06.2020) a svolgere l'incarico per conto del Comune di Morrone del Sannio , in tutti gli aspetti ad oggi individuati dalle sopravvenute disposizioni normative, per l'importo complessivo di € 1.180,00 oltre IVA e incassa;

**IMPUTARE** la spesa derivante dal presente atto nel Bilancio di Previsione corrente in corso di formazione;

**TRASMETTERE** la presente determinazione al COMUNE DI CAMPOBASSO-Servizio Affidamento reti e distribuzione gas- e Al Direttore Operativo Dr. Osvaldo BENEDETTI MOLISE GESTIONI SRL 86100 CAMPOBASSO;



**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**  
*(Provincia di Campobasso)*

**CONVENZIONE**  
**ATTA A REGOLARE L'INCARICO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**  
**RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DA ASSOLVERE IN MERITO ALLA**  
**GESTIONE DEL SERVIZIO GAS METANO (A.T.E.M.)**  
**IN CONCESSIONE SUL TERRITORIO COMUNALE**

**Premesso:**

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 45 del 29.06.2020 è stato affidato alla società S.P.M. S.r.l., con sede legale a Roma in via Paolo Emilio n°34 l'incarico di prestazione professionale relativa agli adempimenti da assolvere in merito alla gestione del servizio gas metano (ATEM) in concessione sul territorio comunale.
- che volendo, con atto formale, dar corso a quanto sopra, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge;

**tra**

il Comune di Morrone del Sannio (CB), legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio Tecnico dott. Michele OTO,

**e**

la società S.P.M. S.r.l., rappresentata dall'Ing. Roberto Melfi, in qualità di legale rappresentante,

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

L'Amministrazione del Comune di Morrone del Sannio, di seguito denominata "Committente", affida alla S.P.M. S.r.l. l'incarico professionale per assistere questo Ente negli adempimenti richiesti dalla normativa vigente, che riguarderà specificatamente, con particolare riferimento al D.Lgs. 164/2000 e s.m.i., al D.M. 226/2011 e s.m.i., alle Linee Guida.

**ART. 2**

L'incarico di cui in oggetto si svolgerà attraverso l'espletamento delle funzioni di seguito riportate.

- esame della vigente concessione e degli atti aggiuntivi ad essa nel frattempo eventualmente intervenuti;

- verifica del termine di scadenza della concessione;
- richiesta all'attuale gestore di informazioni tecniche (stato di consistenza, stato di manutenzione, numero pdr e volumi di gas distribuito, protocollo di comunicazione delle apparecchiature per l'attività di misura), informazioni tariffarie e contrattuali (componenti tariffarie di località e tariffa di riferimento, schede tariffarie, eventuali obbligazioni finanziarie, contratti connessi alla gestione) e informazioni relative al personale;
- esame dei vari progetti di realizzazione dell'impianto e verifica dell'effettiva realizzazione;
- esame della documentazione amministrativa e contabile relativa all'attuale gestione;
- valutazione dello stato generale di manutenzione dell'impianto;
- pareri in ordine all'adeguamento del corrispettivo gestionale con eventuale predisposizione degli atti amministrativi e della deliberazione per la richiesta al concessionario del 10% del VRD;
- esame dei finanziamenti pubblici ricevuti, valutazione degli investimenti fatti dal Comune e degli investimenti tramite oneri di urbanizzazione;
- esame del verbale di consistenza complessiva dell'impianto fornito dall'attuale concessionario della rete e stima industriale da effettuarsi in contraddittorio con il gestore (VIR) con definizione del valore delle reti di proprietà del Comune e del valore che il gestore subentrante dovrà rimborsare al gestore uscente;
- relazione su eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario;
- assistenza negli incontri in merito all'argomento tra l'Amministrazione Comunale e l'attuale Concessionario;
- studio preliminare di eventuali programmi di ampliamento della rete di distribuzione, al fine di predisporre un master plan di investimenti in ordine alle esigenze di estensione del servizio a località ad oggi non servite;
- approvazione formale della convenzione di individuazione Comune capofila;
- predisposizione, raccolta, assistenza tecnico-amministrativa e consegna alla stazione appaltante di tutta la documentazione necessaria alla preparazione degli atti di gara;
- assistenza nelle procedure di pre-gara di competenza della Stazione Appaltante.

### **ART. 3**

Le prestazioni di cui al presente incarico saranno svolte secondo le indicazioni specifiche che verranno date dall'Amministrazione Comunale. Per svolgere le mansioni di cui sopra il personale della S.P.M. S.r.l. si recherà presso gli uffici del Committente al fine raccogliere tutta la documentazione utile; a tale scopo il Committente si impegna a garantire la presenza di un dipendente/amministratore che assista il personale della S.P.M. S.r.l. nello svolgimento delle mansioni di cui sopra.

Il Committente dovrà tempestivamente rendere disponibili tutti i documenti ed elaborati tecnici di sua proprietà atti a garantire lo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 4**

Per le prestazioni di consulenza generale di cui all'Art. 2 il compenso viene forfettizzato in € 1.180,00 (*diconsi Euro millecentottanta/00*) oltre Inarcassa ed Iva. La spesa suddetta non graverà sull'ente Committente in quanto sarà successivamente posta a carico del nuovo affidatario del servizio di distribuzione.

### **ART. 5**

Sono escluse dall'incarico tutte le prestazioni relative a progettazioni, studi, perizie tecnico-economiche, stime industriali per la valorizzazione dell'impianto, definizione di controversie, e tutte le altre attività che per la loro complessità e particolarità rispetto all'incarico specifico non possano essere ricomprese nel presente disciplinare. In ogni caso, l'eventuale necessità dell'effettuazione delle attività di cui al comma precedente dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, giustificata e valorizzata dalla S.P.M. S.r.l. in base alla tariffa vigente per ingegneri ed architetti, in quanto oggetto di nuovo distinto incarico.

**ART. 6**

Per quanto non esplicitamente detto nella presente Convenzione si fa riferimento a quanto stabilito dalle normative di legge in materia.

**ART. 7**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potute definire in via bonaria, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal Committente, uno dalla S.P.M. S.r.l. ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Campobasso. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto.

**ART. 8**

Il Committente, ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n° 675 e s.m.i., informa la S.P.M. S.r.l. che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dal regolamento comunale in materia, per la qual cosa la medesima S.P.M. S.r.l. medesima fornisce autorizzazione a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Morrone del Sannio, li 29 .06.2020

**S.P.M. S.r.l.**  
Un Amministratore  
(Dott. Ing. Roberto Melfi)

**Per il Comune di Morrone del Sannio**  
Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Dott. Michele Oto)



# La presente determinazione:

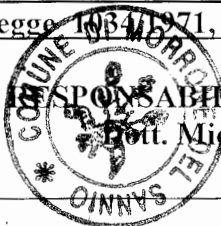
■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 29.06.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Martina LAPENNA

N.ro **161** DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal **30 GIU. 2020** al **15 LUG. 2020**

30 GIU. 2020



IL PRESIDENTE COMUNALE  
Luciano Roberto FACCONI