



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

57

*Numero Registro
Settoriale*

56

OGGETTO: CINQUE REFERENDUM DEL 12 GIUGNO 2022. LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO.

Il 22 LUGLIO 2022, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: CINQUE REFERENDUM DEL 12 GIUGNO 2022. LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data **12 giugno 2022** si svolgeranno **CINQUE REFERENDUM** indetti con Decreto del Presidente della Repubblica del **6 aprile 2022**, pubblicato sulla G.U. n. 82 del 7.04.2022;

VISTO le relative disposizioni in merito alle spese da sostenere per le predette consultazioni elettorali;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione **28/2022** con la quale venne costituito l'ufficio elettorale per l'espletamento degli adempimenti relativi al procedimento elettorale, nelle persone dei seguenti dipendenti:

Dipendente	Mansioni	Qualifica
Dr. OTO Michele	Responsabile Tecnico Amministrativo-Responsabile Ufficio Elettorale	D/6

DATO ATTO che il Personale dipendente sopra indicato è stato autorizzato a compiere prestazioni di lavoro straordinario nei periodi **dal 19/04/2022 al 18/05/2022 dal 19/05/2022 al 17/06/2022**, nel pieno rispetto dei limiti mensili di lavoro straordinario individuale di cui all'art.15 del D.L. n.8/93, come modificato dalla legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014);

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.....

DATO ATTO che il Personale dipendente sopra indicato è stato autorizzato a compiere prestazioni di lavoro straordinario nei periodi **dal 19/04/2022 al 18/05/2022 dal 19/05/2022 al 17/06/2022**, nel pieno rispetto dei limiti mensili di lavoro straordinario individuale di cui all'art.15 del D.L. n.8/93, come modificato dalla legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014);

DATO ATTO che le consultazioni elettorali per i Referendum Popolari del **12/06/2022**, sono state regolarmente effettuate;

DATO ATTO che per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di cui trattasi il personale autorizzato, nel numero strettamente necessario per il corretto funzionamento dello staff elettorale, ha eseguito le ore di straordinario minime ed indispensabili per la predetta operazione elettorale nel pieno rispetto delle rispettive funzioni, come da elenco predisposto dal Responsabile del servizio elettorale;

DATO ATTO che lo straordinario attribuito ai titolari di Posizioni organizzative è

erogato a titolo di Retribuzione di Risultato in aggiunta a quella prevista dall'art.10 del CCNL 31/3/1999 e comunque in aggiunta al relativo compenso, ai sensi dell'art. 39 comma 2 del CCNL 14/09/2000 (code contrattuali) limitatamente alla quota a carico dello Stato;

VISTA la vigente tariffa oraria per l'espletamento del lavoro straordinario da parte del Personale comunale autorizzato;

VISTO:

- *il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2021/2023 approvato con delibera consiliare nr. 7/2021;*
- *lo Statuto Comunale;*
- *il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

DETERMINA

1. **Di liquidare** al personale dipendente comunale gli importi per lavoro straordinario prestato **dal 19/04/2022 al 18/05/2022 dal 19/05/2022 al 17/06/2022**, così come evidenziato nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il **lavoro straordinario liquidato** con il presente provvedimento è **stato svolto** esclusivamente **per le attività elettorali** legate alle consultazioni in oggetto indicate.
3. **Di liquidare** per le motivazioni in premessa riportate, **la somma complessiva (compenso lordo + IRAP a carico Ente + INAIL a carico Ente) di Euro 1.303,61** sul Macroaggregato 1.07.1.103 1204 del Bilancio di Previsione corrente.

Comune di **Morrone del Sannio**

LIQUIDAZIONE **COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO**

Elezioni: Referendum del 12 Giugno 2022

Determinazione n. _____ del _____

Num. ord.	Cognome e Nome	Dal 19-04-2022 Al 18-05-2022					Dal 19-05-2022 Al 17-06-2022					Dal // Al //				RIEPILOGO					Categ.	Compenso orario			IMPORTO LORDO DOVUTO	
		Autor.	Pagate				Autor.	Pagate				Autor.	Pagate				Autor.	Ore eseguite				Diurno Feriale	Notturmo Feriale o Festivo	Notturmo Festivo		
			Diur. Fer.	Nott. o Fest.	Nott. Fest.	Tot.		Diur. Fer.	Nott. o Fest.	Nott. Fest.	Tot.		Diur. Fer.	Nott. o Fest.	Nott. Fest.	Tot.		Diur. Fer.	Nott. o Fest.	Nott. Fest.						Totale
1	OTO MICHELE	20	9		9	60	10	17	9	36					80	19	17	9	45	D6	19,72	22,30	25,73	985,35		
TOTALI		20	9		9	60	10	17	9	36					80	19	17	9	45					985,35		
Contributo previdenziale a carico Ente		23,80 %																				234,51				
IRAP a carico Ente		8,50%																				83,75				
INAIL a carico Ente																						0,00				
																						Totale spesa	1.303,61			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

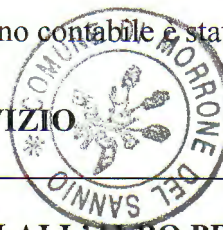
Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 22.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA



N.ro 176 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **22 LUG. 2022** al **06 AGO. 2022**

IL MESSO COMUNALE
Dr. Michele OTO

