



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

66

*Numero Registro
Settoriale*

64

OGGETTO: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti

Il **17 SETTEMBRE 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria precedente determina n. 481/2020, con la quale si assumeva impegno, sul Macroaggregato 01.02.1.103.1042.1 gestione competenza, del bilancio corrente esercizio finanziario, per procedere all'acquisto di : 100 risme di carta formata A/4 per fotocopiatrice e stampanti, materiale che viene consegnato anche alle locali scuole, nonché altro materiale di cancelleria, presso la Ditta : *Cartoleria TECNOCENTRO di Campobasso*; codice cig per la fornitura in oggetto è il seguente: CIG numero: Z072D8E3E0;

Vista la propria precedente determina n. 6/2020, con la quale si assumeva impegno di euro 976,00 sul MACROAGGREGATO 09.02.1.103... 1810, gestione competenza, del bilancio corrente esercizio finanziario, per il programma di Igiene Urbana anno 2020 a cura della Ditta *SERVIZINNOVATIVI Srl* con sede a Ripalimosani, SMART CIG numero: ZDC2BB5915 ;

Dato Atto che le lavorazioni e le forniture sono regolarmente state effettuate;

Vista la fattura elettronica nr.194/2020 trasmessa dalla Ditta : *TECNOCENTRO di Domenico DI SOCCIO da Campobasso*, dell'importo complessivo di € 605,37;

Vista la fattura elettronica nr.955/2020 trasmessa dalla Ditta: *SERVIZINNOVATIVI Srl* con sede a Ripalimosani; dell'importo complessivo di € 976,00;

VISTO:

- il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla Ditta : *TECNOCENTRO di Domenico DI SOCCIO da Campobasso*, la fattura nr. 194/2020 di complessivi € 605,37;
- 2) Di liquidare alla Ditta: *SERVIZINNOVATIVI Srl* con sede a Ripalimosani, la fattura nr. 955/2020 di complessivi € 976,00;
- 3) Di autorizzare il Servizio Finanziario a trattenere l'IVA, delle sopra richiamate fatture che dovrà essere versata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 così come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014;

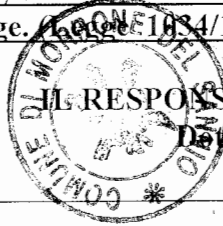
La presente determinazione:

- Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1194/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro 229 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal 18 SET. 2020 al 3 OTT. 2020

18 SET. 2020

