



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronefelsannio.eu](http://www.morronefelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

74

*Numero Registro  
Settoriale*

72

**OGGETTO:** Liquidazione compensi per ferie maturate e non godute nell'anno 2020 dalla dipendente collocata in pensione: COLUCCI Maria Concetta.

Il **16 OTTOBRE 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO: Liquidazione compensi per ferie maturate e non godute nell'anno 2020 dalla dipendente collocata in pensione: COLUCCI Maria Concetta.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE**

- In data 9 settembre 2020, con nota acclarata al protocollo comunale in pari data al nr.2052, la dipendente COLUCCI Maria Concetta, faceva richiesta di nr. 14 giorni di congedo ordinario, pari al numero di giorni maturati nell'anno 2020 e che gli restavano da godere in considerazione del fatto che in data 1° ottobre 2020 sarebbe stata collocata in pensione;
- Con nota nr. 2053 in data 9 settembre 2020, il Responsabile Tecnico Amministrativo, nonché Vice Segretario del Comune **comunicava il proprio DINIEGO alla concessione del congedo stesso, per le seguenti motivazioni:**
  - Essendo stata Lei collocata in pensione dal prossimo 1° ottobre 2020, per l'anno 2020 gli competono nr. 24 giorni di congedo ordinario, di tali monte giorni nell'anno 2020 ne ha già goduto 10 giorni, pertanto le restano da fruire nr. 14 giorni;
  - Il prossimo 20 e 21 settembre si svolgerà il Referendum Costituzionale, è Lei in qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale dovrà naturalmente adempiere a tutto quanto necessario per lo svolgimento della consultazione stessa;
  - Gli ultimi giorni di lavoro sono necessari altresì al passaggio di tutte le consegne e al riordinamento degli archivi correnti.
  - Resta beninteso che il periodo di ferie di 14 giorni non goduto le verrà ristorato con il pagamento dell'equivalente somma.

**DATO ATTO** Che la dipendente stessa era inquadrata nella Categoria C/5 e godeva di una paga oraria lorda giornaliera di € 69,17;

**RITENUTO** quindi dover liquidare, per le motivazioni sopra riportate, alla ex dipendente COLUCCI Maria Concetta, per nr. 14 giorni di ferie maturate e non godute nell'anno 2020, la somma lorda complessiva di € 968,38 oltre oneri riflessi;

**VISTO:**

- il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**DETERMINA**

- 1) Di liquidare, per le motivazioni sopra riportate, alla ex dipendente COLUCCI Maria Concetta, per nr. 14 giorni di ferie maturate e non godute nell'anno 2020, la somma lorda complessiva di € 968,38 oltre oneri riflessi.
- 2) Di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento applicando le dovute trattenute.

# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 16.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marilena LAPENNA

N.ro 255 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal 15 OTT. 2020 al 31 OTT. 2020

15 OTT. 2020

IL MESSO COMUNALE  
Luciano Roberto EACCONE