



**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/Fax.0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

**74**

*Numero Registro  
Settoriale*

**74**

**OGGETTO:** Anno Scolastico 2022/2021, Servizio trasporto scolastico degli alunni. Liquidazione del rimborso spesa al Comune di Ripabottoni.

Il **14 SETTEMBRE 2021**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO : Anno Scolastico 2022/2021, Servizio trasporto scolastico degli alunni. Liquidazione del rimborso spesa al Comune di Ripabottoni.**

### **IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale nr. 36/ 2020, con la quale, fra l'altro, si deliberava:

- 1) *Di stabilire che il Servizio di trasporto dei 7 alunni della Scuola Secondaria (ex Media) dal centro abitato di Morrone al plesso scolastico di Ripabottoni e viceversa, può essere assicurato per tutti gli alunni in forma gratuita in considerazione che trattasi di un unico Istituto Scolastico;*
- 2) *Di darsi atto, come da accordi conclusi con il Comune di Ripabottoni, che il trasporto dei 7 alunni della Scuola Secondaria (ex Media) sarà effettuato a cura del Comune di Ripabottoni con proprio Scuolabus, e che all'uopo questo Ente rimborserà la somma di € 450,00 mensile;*

**DATO ATTO** che il Comune di Ripabottoni ha correttamente svolto il servizio così come pattuito;

**VISTA** la richiesta del Comune di Ripabottoni in data 13.09.2021 nr. 4278, acclarata al protocollo comunale in data 14.09.2021 al nr. 5307, con la quale per il servizio svolto chiede la somma di € 3.150,00;

**RITENUTO** dover procedere alla relativa liquidazione;

**VISTO:**

*-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2021/2023 approvato con delibera consiliare nr. 7/2021;*

- provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;

### **DETERMINA**

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;  
Di liquidare al Comune di Ripabottoni, per il servizio trasporto alunni della Scuola Secondaria (ex Media), nell'anno scolastico 2020/2021, la somma di € 3.150,00.



# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marilena LAPENNA



N.ro 240 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal **14 SET. 2021** al **29 SET. 2021**...

IL MESSO COMUNALE  
Dr. Michele OTO

