

COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronefelsannio.eu](http://www.morronefelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

77

*Numero Registro  
Settoriale*

75

**Oggetto:** Servizio di manutenzione verde e pulizia aree pubbliche, manutenzione rete idrica urbana e rurale e decespugliamento strade comunali. Periodo 8 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018. Impegno di Spesa.

Il 4 OTTOBRE 2018, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. **OTO Michele**, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTA** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Servizio di manutenzione verde e pulizia aree pubbliche, manutenzione rete idrica urbana e rurale e decespugliamento strade comunali. Periodo 8 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018. Impegno di Spesa

#### IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale nr. 42 del 4 ottobre 2018 con la quale si dava mandato al Responsabile Tecnico Amministrativo di prorogare per il periodo 8 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018 l'affidamento all'esterno del servizio di manutenzione verde e pulizia aree pubbliche, manutenzione rete idrica urbana e rurale e decespugliamento strade comunali, alla stessa Società che lo svolge attualmente e cioè : **Molise Global Service Società Cooperativa con sede in Campobasso;**

**Ritenuto**, pertanto provvedere in merito ;

**Vista** la nota in data 4.12.2017 acclarata al protocollo comunale in pari data al numero 2357, con la quale con la quale, la Molise Global Service Società Cooperativa con sede in Campobasso, ha confermato la disponibilità a svolgere i servizi in oggetto al prezzo di € 19,00/h oltre IVA,

**Che** questo Ente necessita per l'espletamento dei servizi in oggetto di un numero massimo di 16 ore settimanali e per un periodo di tre mesi e cioè dal 8 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018.

**Di dare atto** che la spesa complessiva per l'intero affidamento è quantificabile in € 4.500,00 compresa IVA e all'uopo l'ufficio ragioneria provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2018 ;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante le Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;

#### **VISTO:**

- il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2018/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2018;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

**Visto** l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**Considerato**, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

## **DETERMINA**

1. Di provvedere a prorogare l'affidamento, alla Molise Global Service Società Cooperativa con sede in Campobasso, **del servizio di manutenzione verde e pulizia aree pubbliche, manutenzione rete idrica urbana e rurale**, per il periodo **8 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018**, al prezzo orario offerto di € 19,00 oltre IVA ai sensi di legge e alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, approvato con deliberazione G.C. n. 34/2016;

2. Di dare atto che per i servizi in oggetto il dipendente della Molise Global, sarà impegnato per un massimo di 16 ore settimanali; dandosi atto che la spesa complessiva per l'intero affidamento è quantificabile in € 4.500,00 compresa IVA e all'uopo l'ufficio ragioneria provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa sul Predisponendo Bilancio di Previsione 2018 ;

3. Di dare atto che copia del presente provvedimento, sottoscritto dalle parti, ha valore sinallagmatico di contratto per scrittura privata, registrabile in caso d'uso;

4. Di dare atto che:

- la Molise Global Service Società Cooperativa con sede in Campobasso, in relazione al presente atto, si assume ogni obbligo previsto per l'appaltatore dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della citata L. 136/2010 - il presente contratto si intenderà risolto di diritto, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite in violazione di quanto disposto dalla medesima Legge, in relazione ai conti correnti utilizzati.

# La presente determinazione.

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Leggs, 104/2010 ).**

  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Michele OTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

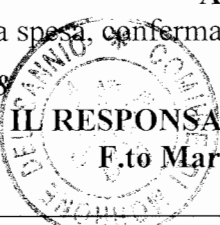
**APPONE**

Il Visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

*Morrone del Sannio, 4/10/2018*

  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Marilena LAPENNA

**N.ro 294 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

*La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi*

dal **4 OTT. 2018** al **19 OTT. 2018**

**4 OTT. 2018**

  
**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Luciano Roberto FACCONI