



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

80

*Numero Registro
Settoriale*

79

OGGETTO: Esternalizzazione servizi tecnico-manutentivi. Anno 2022. Liquidazione competenze mesi :
Luglio/Agosto 2022.

Il 23 **SETTEMBRE 2022**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Esternalizzazione servizi tecnico-manutentivi. Anno 2022. Liquidazione competenze mesi :
Luglio/Agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente Determina nr.16/2022, con la quale si stabiliva:

1. Di esternalizzare, sin dal prossimo 1 marzo 2022, i seguenti servizi esterni essenziali:

Manutenzione verde Pubblico, Parco Colle Croci, Cimitero, altre Piazze Pubbliche, Potatura alberi del Patrimonio Comunale, pulitura cunette, decespugliazione.
Riparazioni rete idrica sia urbana che rurale, senza l'ausilio di escavatore, e con pezzi di ricambio forniti dal Comune

2. Di affidare i servizi stessi alla Ditta: TOP GARDEN di Albano Antonio MASTROMONACO, con sede in Morrone del Sannio in Via C. Colombo nr. 24, alle seguenti condizioni:

Nr.	SERVIZIO	Compenso per ogni ora di lavoro resa compresa IVA
1	Manutenzione verde Pubblico, Parco Colle Croci, Cimitero, altre Piazze Pubbliche, Potatura alberi del Patrimonio Comunale, pulitura cunette, decespugliazione. Servizio reso entro max 24 ore (Salvo casi di estrema urgenza) dalla richiesta dell'Ufficio Tecnico o del Sindaco.	21,96
2	Riparazioni rete idrica sia urbana che rurale, senza l'ausilio di escavatore, e con pezzi di ricambio forniti dal Comune Servizio reso entro max 8 ore (Salvo casi di estrema urgenza) dalla richiesta dell'Ufficio Tecnico o del Sindaco.	28,00

3. Di stabilire che si provvederà mensilmente al pagamento delle ore di lavoro rese, regolarmente attestate dal Responsabile Tecnico Amministrativo, a presentazione di regolare fattura.

4. Di impegnare all'uopo, la somma complessiva di € 10.000,00 sul bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione, che presenta sufficienti disponibilità.

5. Di stabilire che nelle fatturazioni si dovrà indicare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, il conto "dedicato" ed il CIG: Z3B3559353:

VISTO il prospetto, agli atti, relativo ai mesi di LUGLIO e AGOSTO 2022, dai quali risulta che:

MESE DI LUGLIO 2022

Nr.	SERVIZIO	Compenso per ogni ora di lavoro resa compresa IVA	Numero ore prestate	Totale da liquidare
1	Manutenzione verde Pubblico, Parco Colle Croci, Cimitero, altre Piazze Pubbliche, Potatura alberi del Patrimonio Comunale, pulitura cunette, decespugliazione.	21,96	48	1054,08
2	Riparazioni rete idrica sia urbana che rurale, senza l'ausilio di escavatore, e con pezzi di ricambio forniti dal Comune	28,00	11	308,00
			TOTALE	1.362,08

MESE DI AGOSTO 2022

Nr.	SERVIZIO	Compenso per ogni ora di lavoro resa compresa IVA	Numero ore prestate	Totale da liquidare
1	Manutenzione verde Pubblico, Parco Colle Croci, Cimitero, altre Piazze Pubbliche, Potatura alberi del Patrimonio Comunale, pulitura cunette, decespugliazione.	21,96	35	768,60
2	Riparazioni rete idrica sia urbana che rurale, senza l'ausilio di escavatore, e con pezzi di ricambio forniti dal Comune	28,00	ZERO	ZERO
			TOTALE	768,60

VISTA la fattura elettronica

- Nr.8/A/2022 di complessivi Euro 2.130,18 ;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2022/2024 approvato con delibera consiliare nr.13/2022;

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni in premessa riportate, alla Ditta: TOP GARDEN di Albano Antonio MASTROMONACO, la fattura:

- Nr.8/A/2022 di complessivi Euro 2.130,18;

relativa alle prestazioni rese nel mese di LUGLIO e AGOSTO 2022.

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
X	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro ²³⁹..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **23 SET. 2022** al **08 OTT. 2022**...



IL MESSO COMUNALE
Dr. Michele OTO