



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA
Numero

14

COPIA

OGGETTO: Servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi. Determinazioni.

// **24 FEBBRAIO 2021** alle ore **11,45** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, **Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:**

		Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio	Sindaco	X	
MARCHITTO Nico	Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il VICE Segretario Comunale: Dott. Michele OTO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi. Determinazioni.

IL SINDACO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale nr. 49 in data 10 dicembre 2020, con la quale, fra l'altro, si stabiliva:

Di Affidare alla TECNOCOP Società Cooperativa con sede in Campobasso, il servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi, per il periodo 1/01/2021 al 31/12/2021 alle stesse condizioni di cui alla propria offerta del 16.01.2020 ,

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Supporto Ufficio Tecnico, 1 giorno alla settimana per 9 ore al costo orario di € 18,00 oltre IVA- Figura Ingegnere o Architetto; |
| <ul style="list-style-type: none">• Supporto Ufficio Tributi, 2 giorni alla settimana per 12 ore al costo orario di € 17,50 oltre IVA- Figura Ragioniere. |

CONSIDERATO che il Servizio così come organizzato ha dato ottimi risultati, confermando appieno le aspettative di questa Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO, altresì, che dallo scorso 1° ottobre 2020, la dipendente addetta agli Uffici Demografici è andata in pensione e, che dal prossimo 30 giugno 2021 anche il Vigile Urbano andrà in prepensionamento, e che pertanto onde assicurare il corretto funzionamento degli uffici, in attesa che vengano prese le opportune decisioni in materia di pianta organica, è necessario che il personale già in supporto all'Ufficio Tributi svolga anche altra attività di supporto agli Uffici rimasti carenti;

SENTITA per le vie brevi la **TECNOCOP Società Cooperativa con sede in Campobasso**, la quale si è dichiarata disponibile ad aumentare, alle stesse condizioni, le ore prestate dal dipendente a Supporto dell'Ufficio Tributi, passando da 12 a 22 ore settimanali sin dal prossimo 1 marzo 2021;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 Marzo 2021 ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;**
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- **il Decreto Legislativo nr. 50/2016**

PROPONE

- 1) **DI DARE** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) **Di stabilire** che ad integrazione di quanto già stabilito nella delibera di Giunta Municipale nr. 49/2020, che dal prossimo 1° MARZO 2021 le ore settimanali del Supporto all'Ufficio Tributi, passano da 12 a 22.

- 3) DI DARE ATTO che la ulteriore spesa complessiva ammonta a circa complessivi € 8.600,00;
- 4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile Finanziario di allocare la spesa stessa nel predisponendo Bilancio di Previsione 2021, provvedendo ad impegnare la relativa somma.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 24 Febbraio 2021

*IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
LAPENNA Marilena*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 24 Febbraio 2021

*IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO
Dr. OTO Michele*



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Domenico Antonio COLASURDO



VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Michele OTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **25 FEB. 2021** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **25 FEB. 2021** nota n. **476** di prot.

Morrone del Sannio. li **25 FEB. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHÉ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio. li **25 FEB. 2021**

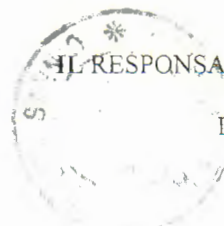


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **25 FEB. 2021**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Michele OTO