

/

COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA Numero	31
	COPIA

OGGETTO: Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2021-2023.

// 10 MAGGIO 2021 alle ore **9,15** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, **Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:**

		Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio	Sindaco	X	
MARCHITTO Nico	Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott.ssa Simona CASOLINO, **che partecipa alla seduta in videoconferenza, sulla piattaforma WhatsApp** (giusto Decreto Sindacale nr. 4 del 20.04.2021).
Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2021-2023.

IL SINDACO

Premesso che:

- Secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL) – Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati – l'Ente locale, tramite una deliberazione della Giunta comunale, predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario da presentare all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
- All'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- Al medesimo art. 11, comma 3, D.Lgs. 118/2011 si elencano gli allegati propri del bilancio di previsione;

Dal momento che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n° 16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita: [...] *Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.*

Ritenuto, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita: [...] *Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.*

Visto:

- il decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, con il quale è stato disposto il differimento, al 31 marzo 2021, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, autorizzando, fino alla data di differimento, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- l'art. 30 comma 4 del decreto legge 22.03.2021 n. 41, con il quale è stato disposto l'ulteriore differimento, al 30 aprile 2021, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali;
- l'art. 3 comma 2 del decreto legge 30.04.2021 n. 56, con il quale è stato disposto l'ulteriore differimento, al 31 maggio 2021, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali;

Viste le proposte di approvazione delle aliquote e tariffe da sottoporre al Consiglio Comunale;

Richiamato l'art. 30 comma 5 D.L. 22 marzo 2021, n.41 che, relativamente alle tariffe e ai regolamenti della TARI così recita: *“Limitatamente all'anno 2021, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, i comuni approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, entro il 30 giugno 2021. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati. In caso di approvazione dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile.”*

Vista la proposta di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e del piano annuale delle assunzioni 2021 parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

Visti i decreti relativi al riparto delle quote del fondo di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, come integrato con le risorse di cui all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104;

Tenuto conto che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio 2021/2023 con funzione autorizzatoria;

Visto lo schema di bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 – schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi, ex art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa:

Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2021/2023, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante del presente atto:

- lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- gli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato articolo 11 del D.Lgs. 118/2011;

Di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di cui al punto 1, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa;

Di dare atto che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2021 e a tutte le normative di finanza pubblica;

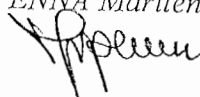
Di trasmettere gli atti all'Organo di revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Di depositare gli atti, unitamente agli allegati, a disposizione per la consultazione dei Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per l'approvazione degli atti stessi entro i termini di legge

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 30 aprile 2021

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
LAPENNA Marilena



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 30 aprile 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO
DIOTO Michele



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Domenico Antonio COLASURDO



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Simona CASOLINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **10 MAG. 2021** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **132**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **10 MAG. 2021** nota n. **4242** di prot.

Morrone del Sannio, li **10 MAG. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

X	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
	PERCHÉ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **10 MAG. 2021**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **10 MAG. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



Dott. Michele OTO