



# COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA  
Numero

36

COPIA

**OGGETTO: INVENTARIO BENI IMMOBILI AGGIORNAMENTO AL 31/12/2020.**

// 26 MAGGIO 2021 alle ore 9:30 nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, **Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.** All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio	Sindaco	X	
MARCHITTO Nico	Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta	Assessore	X	

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott.ssa Simona CASOLINO, **che partecipa alla seduta in videoconferenza, sulla piattaforma WhatsApp** (giusto Decreto Sindacale nr. 4 del 20.04.2021).

**Essendo** legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

## DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

*Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.*

## OGGETTO: INVENTARIO BENI IMMOBILI AGGIORNAMENTO AL 31/12/2020.

### IL SINDACO

**Dato atto** che l'inventario è lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio dell'Ente, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli art. 822 e seguenti del codice civile articolato in patrimonio demaniale, indisponibile e disponibile;

**Considerato** che la finalità dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il valore netto patrimoniale dello stesso;

**Visto** l'art. 230, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 che prevede l'aggiornamento annuale dell'inventario degli Enti Locali. Dato atto che tale aggiornamento deve avvenire in concomitanza con l'approvazione del Rendiconto di Gestione costituendo lo Stato Patrimoniale elemento costitutivo dello stesso;

**Considerato** che l'inventario redatto secondo i criteri di valutazione definiti dal D.Lgs. 118/2011 è stato aggiornato alla situazione del 31/12/2020;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** di approvare l'aggiornamento dell'inventario dell'Ente ai sensi del predetto art. 230 del D. Lgs 267/2000 e s. m. e i.;

Visto l'art. 48 del TUEL - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### PROPONE

1. Di approvare, l'aggiornamento dell'inventario comunale alla data del 31/12/2020, che presenta le seguenti risultanze:

Terreni	€ 1.205.299,36
Fabbricati	€ 910.920,03
Mezzi di trasporto	€ 182.000,00
Macchine d'ufficio	€ 5.800,00
Mobili ed arredi	€ 5.200,00
Totale	3.251.661,14

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.*

Morrone del Sannio, 25 maggio 2021

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

**LAPENNA Marilena**

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.*

Morrone del Sannio, 25 maggio 2021

IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO

**Dr. OTO Michele**

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Domenico Antonio COLASURDO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Simona CASOLINO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronefelsannio.eu](http://www.morronefelsannio.eu) e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **26 MAG. 2021** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **518**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **26 MAG. 2021** nota n. **2320** di prot.

Morrone del Sannio, li **26 MAG. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHE' DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **26 MAG. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

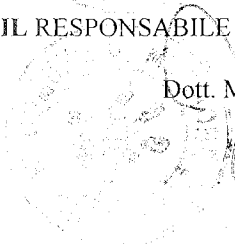


f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **26 MAG. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



Dott. Michele OTO