

**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**  
Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA Numero	<b>37</b>
COPIA	

**OGGETTO:** Servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi. **APPROVAZIONE**  
CONVENZIONE con Struttura abilitata al ricovero.

// **27** SETTEMBRE 2020 alle ore **9:40** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, **Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:**

		Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio	Sindaco	X	
MARCHITTO Nico	Assessore -Vice Sindaco-		X
MARRONE Mariassunta	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il VICE Segretario Comunale: Dott. Michele OTO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

*Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.*

**OGGETTO:** Servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi. **APPROVAZIONE CONVENZIONE** con Struttura abilitata al ricovero.

## **IL SINDACO**

**VISTA** la problematica relativa al controllo dei cani randagi che causano vari problemi alla popolazione di questo Comune;

**CONSIDERATO** che allo stato esiste una problematica relativamente a sei cani randagi, giusto esposto dell'Avv. FIORITO acclarato al protocollo comunale in data 3.08.2020 al nr. 1750;

**VISTA** la relazione del Vigile Urbano in data 4.08.2020 protocollo 1766, che constatava la presenza di cani randagi presso l'abitazione della Sig.ra AMORUSO Adelina;

**VISTA** la nota nr. 60 in data 17.09.2020 acclarata al protocollo comunale in pari data al nr. 2125, del Presidente dell'Unione dei Comuni Castello di Gerione, che a seguito della richiesta del Sindaco in data 16.09.2020 nr. 2121 di prot. confermava: *“In riferimento alla vs. richiesta del 16 settembre 2020 assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 59/2020, si comunica che questa Unione di Comuni non ha avviato, né avvierà per quest'anno, alcuna procedura di convenzione per la custodia e la cattura di cani randagi”*.

**VISTA** la nota acclarata al protocollo comunale in data 16.09.2020 al nr. 2113, della **S.I.A.C. S.r.l. Società Isernina di Ambiente e Cinofilia, con sede legale in Frosolone (IS), alla C.da Sant'Anna n. 15,** con la quale si trasmette preventivo/offerta per il servizio in oggetto: **Offerta per il servizio di custodia cani randagi, risulta così formulato:** -€ 2,20 + IVA ( *diconsì euro due e venti centesimi di euro più IVA*) per ogni giorno di custodia riferito a ciascun cane; Tutte le altre spese (profilassi, cure sanitarie, vaccinazioni, ecc...) rimangono assorbite nella somma richiesta per la custodia.

**DATO ATTO** che la stessa Società al fine di regolarizzare la convenzione per il servizio richiesto chiede la trasmissione della seguente documentazione:

- 1) Preventivo — offerta timbrato e firmato per accettazione;
- 2) Determina di affidamento del servizio con impegno di spesa e relativo numero CIG;
- 3) Convenzione firmata e timbrata dal Comune che in seguito sarà firmata e timbrata dal Legale Rappresentante.

**RITENUTO** pertanto dover approvare l'offerta fatta dalla **S.I.A.C. S.r.l. Società Isernina di Ambiente e Cinofilia, con sede legale in Frosolone (IS), alla C.da Sant'Anna n. 15, PER UN PERIODO DI TRE MESI** e quindi approvare la relativa scrittura privata/convenzione per il Servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO:**

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

#### **PROPONE**

1. **DI dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;**
2. **Di affidare, PER UN PERIODO DI TRE MESI, alla S.I.A.C. S.r.l. Società Isernina di Ambiente e Cinofilia, con sede legale in Frosolone (IS), alla C.da Sant'Anna n. 15, il servizio di: custodia e mantenimento cani randagi;**
3. **Di approvare il preventivo offerta** acclarato al protocollo comunale in data 16.09.2020 al nr. 2113, della **S.I.A.C. S.r.l. Società Isernina di Ambiente e Cinofilia, con sede legale in Frosolone (IS), alla C.da Sant'Anna n. 15, così formulato: -€ 2,20 + IVA ( dicono euro due e venti centesimi di euro più IVA) per ogni giorno di custodia riferito a ciascun cane; Tutte le altre spese (profilassi, cure sanitarie, vaccinazioni, ecc...) rimangono assorbite nella somma richiesta per la custodia.**
4. **DI approvare l'allegata scrittura privata/convenzione per il Servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi;**
5. **Di autorizzare il Responsabile Tecnico Amministrativo: Dr. Michele OTO alla stipula della relativa scrittura privata.**

## SCRITTURA PRIVATA

Per il servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi.

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ nella sede municipale del Comune di \_\_\_\_\_ sono comparsi i signori:

- 1) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ in rappresentanza del Comune di \_\_\_\_\_ quale responsabile del servizio P. IVA \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

I predetti in esecuzione della delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ convengono e stipulano con la presente scrittura privata quanto appresso:

### ART. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi.

### ART. 2

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente, sia regionale che nazionale;  
il canile sanitario/rifugio ove verrà effettuato il ricovero dovrà essere conforme alle direttive e disposizioni CEE;

### ART. 3

I cani ricoverati saranno custoditi nel canile fino:

- 1) A quando i legittimi proprietari non li avranno reclamati e ritirati, previo pagamento delle spese di custodia all'Ente;
- 2) A quando non saranno adottati da privati cittadini che ne facciano richiesta, a norma delle vigenti leggi in materia;
- 3) Al decesso degli stessi;
- 4) Alla scadenza del servizio.

Quando non ostano misure sanitarie, il riscatto dell'animale catturato da parte del proprietario potrà avvenire:

- 1- Previa presentazione di attestati di proprietà e/o dichiarazione del proprietario unitamente a documento di riconoscimento e codice fiscale;
- 2- Pagamento della retta giornaliera di custodia direttamente al Comune interessato, in misura pari al prodotto della predetta retta per le effettive giornate di custodia e mantenimento del cane;

#### ART. 4

I cani custoditi e non riscattati dai legittimi proprietari entro sessanta ( 60) giorni dalla cattura, quando non ostano motivi sanitari, possono essere adottati da privati richiedenti previa autorizzazione del veterinario responsabile del canile. L'avvenuta cessione dovrà essere riportata nel registro di cui al successivo art. 7 nello stesso giorno in cui avviene e della stessa dovrà essere data contestuale comunicazione al Comune ed al servizio veterinario della ASREM di competenza;

#### ART. 5

Quando vengono catturati i cani ( vaganti e/o sprovvisti di qualsiasi elemento di identificazione ) morsicatori di persone ed animali, e/o cani che presentano manifestazioni riferibili all'infezione rabbica, si applicano le norme stabilite dal vigente regolamento di Polizia veterinaria ed il periodo di osservazione e di isolamento avverrà presso i box di isolamento del canile.

#### ART.6

I cani malati e/o affetti da gravi patologie, devono essere tenuti in appositi box di isolamento del canile. I cani di sesso differente devono essere custoditi in box separati al fine di evitare la riproduzione incontrollata prima di essere sottoposti alla sterilizzazione da parte del servizio veterinario competente.

#### ART. 7

I cani affidati in custodia devono essere registrati in apposito registro di entrata ed uscita del canile, regolarmente vidimato dalla ASREM di competenza, al fine di agevolare qualsiasi controllo da parte del Comune e del servizio Veterinario della ASREM

#### ART. 8

I cani custoditi nel canile devono essere alimentati con razioni bilanciate e somministrate in quantità tali da assicurare il mantenimento dei cani in buona salute;

ART. 9

Le deiezioni solide e liquide dei cani custoditi nel canile devono essere rimosse giornalmente, devono essere effettuati tutti i trattamenti sanitari di routine e necessari a garantire il buono stato di salute degli animali;

ART. 10

Il corrispettivo giornaliero corrisposto, pari ad € \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) IVA esclusa per ogni singolo cane e, verrà corrisposto in ratei mensili dietro presentazione di relativa fattura;

ART. 11

La durata della presente convenzione è fissata in mesi \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) a partire dal \_\_\_\_\_, rinnovabile alle stesse condizioni e previa delibera di Giunta Comunale.

ART. 12

Le contestazioni sull'oggetto delle prestazioni da eseguirsi saranno definite in sede giurisdizionale.

PER IL COMUNE  
Il Responsabile del Servizio

PER LA DITTA  
Il Legale Rappresentante

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Domenico Antonio COLASURBO



VICEDIRETTORE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Michele OTO

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu) e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **17 SET. 2020** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **225**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **17 SET. 2020** nota n. **2128** di prot.

Morrone del Sannio, li **17 SET. 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

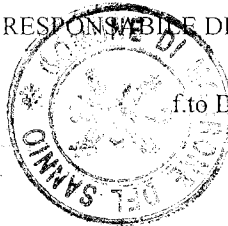
### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHE' DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **17 SET. 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **17 SET. 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



F.to Dott. Michele