

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI:

**n. 1 Addetto alla segreteria di direzione**

**n. 4 Impiegati amministrativi**

**n. 3 Impiegati tecnici**

### Premessa

Nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale approvato con deliberazione del CDA dell'11/10/2022 – disponibile sul sito aziendale alla pagina [www.grimolise.it](http://www.grimolise.it) nella sezione **“Amministrazione Trasparente” – “Selezione del Personale”** **” Reclutamento del personale”** che disciplina le modalità di accesso all'impiego c/o GRIM SCARL viene indetto il presente avviso di selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 8 ( otto) lavoratori alle condizioni economiche e normative riportate in seguito e con riserva di modificare o revocare la presente selezione in relazione alla normativa secondaria di attuazione della disciplina vigente di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche.

### Il presente avviso è pubblicato sul:

- Sito GRIM SCARL - [www.grimolise.it](http://www.grimolise.it) - nella Sez. “Amministrazione Trasparente “Selezione del personale” “Reclutamento del Personale” “Avvisi di selezione”

### A) Acquisizione e termini di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/03/2023** inviando la documentazione richiesta al successivo punto ESCLUSIVAMENTE in formato.pdf solo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [grimolise.avvisiebandi@pec.it](mailto:grimolise.avvisiebandi@pec.it)

Farà fede l'ora di ricezione della PEC e confermata dalla ricevuta di avvenuta ricezione.

L'oggetto della e-mail dovrà obbligatoriamente contenere il testo ***“Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di ..... (indicare la figura per la quale ci si candida – es. Addetto alla segreteria di direzione”.***

**Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse, le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e/o che non riportassero la dicitura sopra indicata nell'oggetto delle medesime e/o non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse, le domande inviate che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.**

Le dichiarazioni effettuate vengono rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione e sulle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ai sensi dell'art. 46 D.P.R. del 28/12/2000.

GRIM SCARL si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione del presente bando implica l'accettazione incondizionata del suo contenuto.

## **B) Requisiti di ammissione delle candidature**

In fase di candidatura, devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti ed è subordinata:

- a) al possesso dei requisiti indicati nella singola scheda relativa alla posizione ricercata;
- b) alla presentazione, **unitamente al curriculum vitae in formato europeo**, della seguente documentazione:
  - copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli di studio, in cui sia indicata la Scuola/Ateneo, l'anno scolastico o accademico ed il punteggio ottenuto;
  - copia fronte retro della carta d'identità in corso di validità;
  - copia del codice fiscale o tessera sanitaria in corso di validità;
  - certificazione o dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
  - eventuale certificazione di appartenenza alle quote di riserva ai sensi della L.68/99

Scaduto il termine di presentazione delle domande, sarà nominata la Commissione Giudicatrice che esaminerà i documenti pervenuti e redigerà apposito Verbale di Ammissibilità delle candidature presentate.

## **C) Procedura selettiva**

La procedura selettiva si comporrà di tre principali fasi:

- a) screening di tutti i requisiti posseduti, oltre gli eventuali titoli preferenziali ed esperienze.
- b) valutazione del curriculum presentato, al quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 60/100; solo coloro i quali supereranno i 48/100 saranno ammessi al colloquio con la Commissione Giudicatrice. La convocazione al colloquio riporterà la votazione conseguita nella fase b).

L'assenza ad una convocazione, quale che sia la causa, sarà considerata atto di rinuncia alla selezione.

- c) Colloquio con la Commissione Giudicatrice.

Successivamente al colloquio con il candidato, la Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio massimo di 40 punti – che si sommeranno al precedente e che determineranno la graduatoria finale. Il punteggio massimo attribuibile nelle totalità delle fasi di selezione previste sarà pertanto pari a 100 punti; saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che al termine della fase c) avranno conseguito un punteggio complessivo superiore a 70/100.

La graduatoria finale sarà pubblicata alla pagina web [www.grimolise.it/azienda/lavora-con-noi](http://www.grimolise.it/azienda/lavora-con-noi). Tutte le necessarie comunicazioni con i candidati saranno pubblicate alla pagina web [www.grimolise.it/azienda/lavora-con-noi](http://www.grimolise.it/azienda/lavora-con-noi) ed effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica con il quale è stata inviata la candidatura.

GRIM SCARL non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva lettura delle comunicazioni inviate nonché da qualunque problematica derivante, a titolo esemplificativo ma non

esaustivo, da filtri antispam, etc.

L'inserimento in graduatoria non costituisce, in ogni caso, un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincolerà in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

#### **D) Esclusione dalla selezione**

**Le candidature che non si atterranno scrupolosamente a quanto indicato nel presente avviso saranno escluse dalla procedura di selezione.**

#### **E) Luogo di lavoro**

Il luogo di lavoro sarà, oltre alla Sede Legale dell'Azienda ubicata in Campobasso alla Via Tiberio n. 95 (CB), su tutte le Sedi territoriali, ivi comprese le zone di competenza ove sono ubicate gli impianti di depurazione ed ove insistono l'acquedotto e le fognature gestite dalla GRIM SCARL e da quelle che la stessa dovesse assumere in gestione nel futuro.

#### **F) Assunzione**

Per tutto quanto non previsto espressamente di seguito, valgono le norme CCNL per il settore Gas-Acqua vigente alla data di assunzione e consultabile alla pagina web [www.grimolise.it](http://www.grimolise.it) nella sezione **"Amministrazione Trasparente" – "Personale" – "contrattazione collettiva"**. L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita di idoneità alla mansione specifica ed all'esito positivo della medesima. Le condizioni di assunzione, intendendosi per tali il trattamento economico e normativo applicati, saranno quelli indicati nella descrizione dei singoli profili.

#### **G) Fase Pre-assuntiva**

GRIM SCARL si riserva, in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato.

#### **H) INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679**

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (GDPR) sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, G.R.I.M. s.c. a r.l. fornisce pertanto, le seguenti informazioni:

#### **Estremi identificativi del Titolare**

Il Titolare del trattamento è GRIM SCARL, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Campobasso, Via Vincenzo Tiberio n. 95, pec [grimolise@pec.it](mailto:grimolise@pec.it); di seguito, per brevità "Titolare".

**Dati di contatto del responsabile della protezione di Dati (DPO) designato dal Titolare del Trattamento:** E-mail: [costante.garibaldi@macroazienda.it](mailto:costante.garibaldi@macroazienda.it)

#### **Finalità del trattamento:**

La raccolta ed il trattamento dei suoi dati personali sono effettuati:

- 1) per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso GRIM SCARL, ovvero per gestione dei *curriculum vitae* ricevuti e per l'esecuzione dei relativi colloqui di selezione.
- 2) adempimento degli obblighi o compiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia

di diritto del lavoro, dal C.C.N.L., dagli accordi sindacali, nonché l'adempimento degli obblighi contabili di Percettiva

3) tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e stragiudiziale.

La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato è invitato a non fornire dati c.d. "particolari", così come qualificati dall'art. 9 del GDPR. Per quanto concerne i dati particolari di lavoratori diversamente abili in applicazione della vigente normativa in materia di collocamento dei disabili, si precisa di non indicare alcuna patologia ma di indicare solamente di essere in possesso di tali requisiti.

**La base giuridica:** I Dati vengono trattati per dare esecuzione ad attività di natura precontrattuale/contrattuale richiesta dal candidato.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento:** Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato a presentare il proprio curriculum vitae. Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare. Il consenso al trattamento degli eventuali dati sensibili trasmessi con le stesse modalità dall'Interessato o successivamente acquisiti dal Titolare, non è necessario ai sensi dell'art. art. 9 lettera b del GDPR in quanto il trattamento riguarda dati contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro/collaborazione.

**Destinatari o Categorie di Destinatari e Diffusione dei dati:** Oltre che ai dipendenti e collaboratori della Società, incaricati di vagliare le candidature e debitamente autorizzati dal Titolare sotto la cui supervisione opereranno e da cui riceveranno istruzioni, i quali potranno venire a conoscenza dei Dati, gli stessi potranno essere comunicati a soggetti terzi, di cui la Società si avvale ai fini della valutazione e selezione dei candidati. L'elenco aggiornato dei destinatari può essere richiesto al Titolare del trattamento. I Dati non saranno oggetto di diffusione.

**Trasferimento dei dati all'estero:** I dati personali non sono trasferiti all'estero.

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo:** I dati personali saranno conservati per il tempo occorrente all'espletamento specifico delle finalità sopra citate, tenendo anche conto del rispetto dei tempi imposti dalla legge per finalità di tutela giudiziaria degli interessi dei Candidati e del Titolare oltre che per finalità di conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - art.77 GDPR). Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC agli indirizzi indicati al punto 1 della presente informativa.

**Aggiornamento:** la presente informativa è redatta in aderenza alle indicazioni di cui al GDPR, l'adeguamento delle politiche del Titolare imposto dal quale è in corso. Una versione tempo per tempo aggiornata è resa disponibile presso il Titolare e gli eventuali Responsabili.

## H) **Norme finali**

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si applicano il Regolamento per le assunzioni disponibile alla pagina web [grimolise.it](http://grimolise.it) – “Selezione del Personale” – “Reclutamento del Personale”, il CCNL per il Settore gas-acqua e la Legge italiana.

# **SCHEDA 1**

## **Segreteria di direzione**

---

**ricerca di n. 1 candidati**

### **ATTIVITÀ PREVISTA**

Impiegato con elevate conoscenze polispecialistiche, con capacità di espletare attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza; capacità di gestire il sistema URBI SMART, di cui G.R.I.M. s.c. a r.l. è dotata. Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows, MacOs e relativi applicativi ovvero il pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Powerpoint) e il suo corrispondente MacOs (Keynote, Numbers). –

### **REQUISITI**

I candidati, di ambo i sessi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti essenziali:

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- Idoneità fisica a ricoprire il posto, che sarà accertata in fase preassuntiva;
- Eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (appartenenza alle categorie protette);
- Titolo di studio richiesto: diploma di laurea magistrale, laurea triennale o equivalente per i cittadini non italiani.

### **COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE**

- Esperienze pregresse nel ruolo: 0,1 per ogni mese per un massimo di 5 punti.

### **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

- Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato.
- Qualifica e livello di inquadramento: ADDETTO LEGALE/AFFARI GENERALI - IV livello CCNL Gas-Acqua.
- Periodo di prova: un mese
- Sede di lavoro: Campobasso – Via Tiberio n. 95 – sede legale Società

## **SCHEDA 2**

**Impiegato amministrativo**

---

**ricerca di n. 1 candidati**

### **ATTIVITÀ PREVISTA**

Impiegato con mansioni specialistiche per la gestione del protocollo e del sistema URBI SMART – Gestione sito della G.R.I.M. s.c. a r.l. – Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows, MacOs e relativi applicativi ovvero il pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Powerpoint) e il suo corrispondente Apple (Keynote, Numbers).

### **REQUISITI**

I candidati, di ambo i sessi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti essenziali:

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- Idoneità fisica a ricoprire il posto, che sarà accertata in fase preassuntiva;
- Eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (appartenenza alle categorie protette);
- Titolo di studio richiesto: diploma scuola secondaria di secondo grado quinquennale;

### **COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE**

- Esperienze pregresse nel ruolo: 0,1 per ogni mese per un massimo di 5 punti.

### **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

- Contratto di lavoro full time a tempo determinato della durata di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.
- Qualifica e livello di inquadramento finale: ADDETTO AMMINISTRATIVO - III livello CCNL Gas-Acqua.
- Periodo di prova: un mese
- Sede di lavoro: Campobasso – Via Tiberio n. 95 – sede legale Società

## **SCHEDA 3**

### **IMPIEGATI AMMINISTRATIVI**

---

**ricerca di n. 3 candidati**

#### **ATTIVITÀ PREVISTA**

Impiegato addetto al controllo della conformità e la veridicità della fatturazione attiva e passiva ed alla contabilità generale.

#### **REQUISITI**

I candidati, di ambo i sessi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti essenziali:

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- Idoneità fisica a ricoprire il posto, che sarà accertata in fase preassuntiva;
- Eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (appartenenza alle categorie protette);
- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso istituto tecnico commerciale / economico (Ragioneria);

#### **COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE**

- Pregresse esperienze lavorative in azienda o studio professionale: 0,1 per ogni mese per un massimo di 5 punti;

#### **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

- Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato.
- Qualifica e livello di inquadramento: ADDETTO CONTABILITA'/CONTROLLO DI GESTIONE - IV livello CCNL Gas-Acqua.
- Periodo di prova: un mese

Sede di lavoro: Campobasso – Via Tiberio n. 95 – sede legale Società e su tutte le Sedi territoriali, ivi comprese le zone di competenza ove sono ubicate gli impianti di depurazione ed ove insistono l'acquedotto e le fognature gestite dalla GRIM SCARL e da quelle che la stessa dovesse assumere in gestione nel futuro.



## **SCHEDA 4**

### **IMPIEGATI TECNICI**

---

**ricerca di n. 2 candidati**

#### **ATTIVITÀ PREVISTA**

Impiegato con mansioni specialistiche addetto alla verifica delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle infrastrutture e dei cespiti strumentali di competenza di G.R.I.M. s.c. a r.l. e per il controllo della conformità delle informazioni in entrata e in uscita

#### **REQUISITI**

I candidati, di ambo i sessi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti essenziali:

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- Idoneità fisica a ricoprire il posto, che sarà accertata in fase preassuntiva;
- Eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (appartenenza alle categorie protette);
- Titolo di studio richiesto: Diploma di geometra ovvero Diploma in costruzioni, ambiente e territorio;

#### **COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE**

- Pregresse esperienze lavorative in azienda o studio professionale: 0,1 per ogni mese per un massimo di 5 punti;

#### **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

- Contratto di lavoro full time a tempo determinato della durata di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.
- Qualifica e livello di inquadramento finale: ADDETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO- III livello CCNL Gas-Acqua.
- Periodo di prova: un mese
- Sede di lavoro: Campobasso – Via Tiberio n. 95 – sede legale Società e su tutte le Sedi territoriali, ivi comprese le zone di competenza ove sono ubicate gli impianti di depurazione ed ove insistono l'acquedotto e le fognature gestite dalla GRIM SCARL e da quelle che la stessa dovesse assumere in gestione nel futuro.

# **SCHEDA 5**

## **IMPIEGATO TECNICO**

---

**ricerca di n. 1 candidati**

### **ATTIVITÀ PREVISTA**

Impiegato addetto al controllo della gestione della depurazione.

### **REQUISITI**

I candidati, di ambo i sessi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti essenziali:

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- Idoneità fisica a ricoprire il posto, che sarà accertata in fase preassuntiva;
- Eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (appartenenza alle categorie protette);
- Titolo di studio richiesto: diploma di maturità superiore ad indirizzo chimico o chimica e materiali e iscrizione all'albo dei periti chimici.

### **COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE**

- Pregresse esperienze lavorative in azienda o studio professionale: 0,1 per ogni mese per un massimo di 5 punti;

### **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

- Contratto di lavoro full time a tempo determinato della durata di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.
- Qualifica e livello di inquadramento finale: ASSISTENTE TECNICO IMPIANTI - V livello CCNL Gas-Acqua.
- Periodo di prova: un mese
- Sede di lavoro: Campobasso – Via Tiberio n. 95 – sede legale Società e su tutte le Sedi territoriali, ivi comprese le zone di competenza ove sono ubicate gli impianti di depurazione ed ove insistono l'acquedotto e le fognature gestite dalla GRIM SCARL e da quelle che la stessa dovesse assumere in gestione nel futuro.