



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di Campobasso

www.morronedelsannio.eu

Corso Municipio nr. 69 C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139-0874/848103

email: comune.morrone@libero.it
Codice Fiscale 81000790709
Partita IVA 00066280702

Protocollo nr. 2999

Morrone del Sannio, 17 GENNAIO 2023

Decreto del Sindaco

N. 1 DEL 17 GENNAIO 2023

Oggetto: NOMINA DEL VICESEGRETARIO COMUNALE

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì del mese di **GENNAIO**, il sottoscritto. **PEDRAZZI Stefania**, Sindaco pro tempore del Comune di Morrone del Sannio

RICHIAMATO precedente Decreto nr. 1 in data 3.03.2022 con il quale si stabiliva di:

- **NOMINARE** Vicesegretario del Comune di Morrone del Sannio (CB), il **Dr. Michele OTO** *funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza;*

- **DARE ATTO** che la presente nomina decorre dal 5 Ottobre 2021 e avrà durata sino al giorno 31.12.2022

DATO ATTO CHE la Segreteria Comunale di questo Comune è in convenzione, dal 2 ottobre 2022-delibera consiliare nr. 15- tra i Comuni di Isernia (classe I/A) e Morrone del Sannio (classe IV) e che in forza dell'articolo 9 della citata convenzione, viene stabilito che:

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO
In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune di ISERNIA in accordo con il Sindaco del Comune di MORRONE DEL SANNIO, incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali, oppure, dal Vicesegretario presente nei singoli comuni nominato dai rispettivi Sindaci tra i funzionari dei comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 97, comma 5, del D.Lgs.vo 267/2000.

RICHIAMATO l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che dispone: " Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento".

RICHIAMATO l'art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 8.03.2001, che prevede la facoltà di istituire la figura del vicesegretario, nominato con provvedimento del Sindaco, che coadiuva il segretario comunale nelle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;

PRESO ATTO che l'incarico di vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito del possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127";

RICHIAMATO l'art. 109, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce il meccanismo dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 50, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 rubricato: "*Competenze del sindaco e del presidente della provincia*";

RITENUTO OPPORTUNO nominare un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario titolare o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

DATO ATTO che il **Dr. Michele OTO** funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, svolge le funzioni di Vicesegretario di questo Comune, sin dal 18.11.2013;

RITENUTO, pertanto, di attribuire le funzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al **Dr. Michele OTO** funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e benché non trascritte si intendono automaticamente riportate nel dispositivo;

DI NOMINARE Vicesegretario del Comune di Morrone del Sannio (CB), il **Dr. Michele OTO** funzionario responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa di questo Ente - categoria D posizione economica D/6, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza;

DI DARE ATTO che la presente nomina decorre dal 17 Gennaio 2023 e avrà durata sino al 31 dicembre 2023 o revoca dell'incarico stesso.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, alla Prefettura di Campobasso - Ufficio Territoriale del Governo - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Molise.

IL SINDACO

Dr.ssa Stefania PEDRAZZI

