

Protocollo di ricevimento

Codice preclassificazione

XI.2 - PATENTE

**Ill.mo Sig Sindaco
del Comune di Morrone del Sannio
Via S.Roberto
86040 Morrone del Sannio
(Campobasso)**

OGGETTO: RICHIESTA AGGIORNAMENTO DELLA PATENTE

Il /La _____ sottoscritto/a _____ sesso _____ nato/a _____
(*Cognome e nome*) (*M/F*) (*Luogo di nascita*)

Stato (per nati all'estero) _____ il _____

Nuovo Comune di residenza _____ in _____
(*C.A.P. - Luogo di residenza - Provincia*) (*Via/Piazza/Vicolo*)

_____ n. _____ C.F. o P.IVA _____
(*Numero civico*) (*Codice Fiscale o Partita IVA*)

telefono n. _____ eventuale E- Mail _____
(*Recapito telefonico*) (*indirizzo di posta elettronica*)

INTESTATARIO

PATENTE TIPO _____ N. _____ RILASCIATA IL _____ DA _____

INTESTATARIO (PROPRIETARIO, USUFRUTTUARIO, LOCATARIO) DEI SEGUENTI VEICOLI:

AUTOVEICOLI _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

RIMORCHI _____ / _____ / _____

MOTOVEICOLI _____ / _____ / _____

CICLOMOTORI _____ / _____ / _____

PER RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA PATENTE N. _____

DOCUMENTI DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI TARGATI _____

A SEGUITO DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA DELL'INTESTATARIO

IN QUESTO COMUNE, ALLA VIA _____

MORRONE DEL SANNIO, LI' L'IMPIEGATO COMUNALE

La presente ricevuta va esibita in fotocopia semplice con la carta di circolazione di ciascuno dei veicoli sopra indicati e/o con la patente di guida a dimostrazione dell'avvenuta richiesta di aggiornamento dei documenti e fino al ricevimento dei tagliandi da apporre sui medesimi.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che il Comune non procede subito all'iscrizione della nuova residenza ma lo fa solo al termine degli accertamenti previsti per legge, che impegnano gli uffici per circa 180 giorni. Trascorso tale periodo senza che siano pervenuti i tagliandi, possono essere chieste notizie sullo stato della richiesta di aggiornamento della carta di circolazione o della patente di guida telefonando al numero verde **167-232323**; gli operatori della Motorizzazione Civile sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **8,30** alle ore **13,30** e dalle ore **14,30** alle ore **17,30**.

INFORMATIVA d.lgs. 196/2003 art. 13

Egr. sig.re/Gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il responsabile del trattamento del Comune
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dall'articolo 13 della legge 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.