



**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**  
Provincia di CAMPOBASSO

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b> Approvazione Bilancio di Previsione ANNO 2018/2020 e relativi allegati.	Delibera <b>Nr.3</b>  ----- COPIA
---	--

L'anno duemilaDICIOTTO il giorno VENTOTTO del mese di MARZO alle ore 19,40 nella Sala Consiliare Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente Ordinamento delle Autonomie Locali, alla PRIMA convocazione ORDINARIA è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
COLASURDO Domenico Antonio	X	
MARCHITTO Nico	X	
MINOTTI Giuseppe Natale	X	
MELFI Giuseppe	X	
MARRONE Mariassunta	X	
CINELLI Domenico Antonio	X	
COLASURDO Giancarmine		X
ALFONSO Roberto Giuseppe	X	
POMPEO Angela		X
MARTINO Luana		X
PALOMBO Mariateresa	X	
TOTALI	8	3

**CONSTATATO** il raggiungimento del numero legale il Presidente Signor **COLASURDO Domenico Antonio**, nella Sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta;

Partecipa, altresì, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzante (articolo 97 del D.Legis. 267/2000) il Segretario Comunale, **Dott. Vincenzo MUSACCHIO**.

**LA SEDUTA è PUBBLICA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione inerente, Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2016-2017-2018 e Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere in ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del T.U. 267/2000, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del T.U. 267/2000, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti : Dr. Antonio MUCCI in data 21.03.2018 e allegato al presente atto;

SENTITA l'illustrazione, fatta dal Sindaco Presidente, relativa alla proposta di deliberazione in oggetto nonché sul parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

**PROCEDUTOSI** a votazione palese, resa per alzata di mano da parte degli OTTO presenti e votanti, SETTE dei quali favorevoli, 1 Contrario (PALOMBO);

### DELIBERA

1) Di approvare il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, le cui risultanze finali sono indicate nel seguente prospetto riassuntivo:

PARTE ENTRATA	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	0,00
TITOLO I - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	351.117,43	349.117,43	349.117,43
TITOLO II - Trasferimenti correnti	4.200,00	4.200,00	4.200,00
TITOLO III - Extratributarie	197.460,20	202.760,20	202.760,20
TITOLO IV - Entrate in conto capitale	426.000,00	1.101.000,00	1.000,00
TITOLO V - Entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI - Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	287.014,86	237.014,86	237.014,86
Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Generale parte entrata	1.265.792,49	1.894.092,49	794.092,49

PARTE SPESA	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TITOLO I - Spese correnti	552.777,63	556.077,63	556.077,63
TITOLO II - Spese in conto capitale	426.000,00	1.101.000,00	1.000,00
TITOLO III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

OGGETTO: Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2019-2020 e Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2019-2020.

## IL SINDACO

Premesso:

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- che il Comune di Morrone del Sannio non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare:

- il comma 1, che definisce gli schemi di bilancio che tutte le amministrazioni pubbliche devono adottare;
- il comma 14 secondo cui, a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Dato atto pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

Considerato che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

Dato atto che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

Considerato che dal 01.01.2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

Dato atto pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", all'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

Dato atto inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

Dato atto che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2018-2020;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 18 del 6.03.2018 il D.U.P. è stato approvato in base alle vigenti disposizioni di legge;

- il programma annuale e triennale delle opere pubbliche è stato adottato con delibera di G.C. n. 08 del 06.03.2018, e sarà pubblicato all'albo pretorio online, per rimanervi per 60 giorni, così come prescrive la normativa in materia di opere pubbliche;

Richiamato l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.";

Viste le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2018, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, come di seguito elencate:

ORGANO	N°	DATA	OGGETTO
C.C.	2	28.03.2018	Imposta Unica Comunale – Approvazione piano finanziario TARI e aliquote e tariffe per l'anno 2018
G.C.	10	6.03.2018	Determinazione delle tariffe da applicare ai servizi comunali per l'anno 2018, nonché degli importi dei diritti di Segreteria

Viste inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta Municipale:

Numero	Data	OGGETTO
8	6.03.2018	Adozione schema piano triennale 2018-2020 ed elenco annuale delle opere pubbliche.
10	6.03.2018	Determinazione delle tariffe da applicare ai servizi comunali per l'anno 2018, nonché degli importi dei diritti di Segreteria.
11	6.03.2018	Rilevazione di personale in soprannumero o di eccedenze – anno 2018 – Art. 16, c. 1 legge 12/11/2011, n. 183.
12	6.03.2018	Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Approvazione.
13	6.03.2018	Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati di cui all'art. 172 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Anno 2018.
14	6.03.2018	Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2018-2020 (art. 58, comma 1, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito dalla legge 06/08/2008, n. 133).
16	6.03.2018	Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione dell'utilizzo delle proprie strutture, ai sensi art. 2, co. 594-598, della l. n. 244/2007.

Vista la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

Considerato che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che le previsioni di bilancio 2018/2020 sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica così come stabiliti dalla Legge 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) e della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (c.d. "Legge di Stabilità 2017);

Visto l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2018/2020, e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, comprese le normative che impongono tagli di spesa alle pubbliche amministrazioni (DL 78/2010; DL 95/2012, Legge 228/2012, DL 101/2013, DL 66/2014);
- per quanto concerne le entrate correnti si è fatto riferimento al bilancio del precedente esercizio, con le modifiche conseguenti al gettito tendenziale delle stesse e alle deliberazioni tariffarie e di aliquote prodromiche al presente atto;
- per quanto concerne il finanziamento degli investimenti si è tenuto conto delle norme relative alle fonti di finanziamento e delle risorse effettivamente acquisibili;
- per quanto concerne le spese correnti sono stati previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti all'ente con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello, consentito dalle risorse disponibili, di efficienza e di efficacia;
- è stato tenuto conto delle disposizioni normative per la programmazione degli investimenti;
- sono state prese in considerazione, riservandosi di definire nel corso dell'anno ogni accorgimento necessario al fine del rispetto dei limiti imposti, compatibilmente con la necessità di garantire i servizi istituiti dall'ente e la correttezza nei pagamenti ai fornitori, le disposizioni concernenti i vincoli di finanza pubblica come definiti dalla Legge di stabilità 2018;
- nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori e Consiglieri comunali dell'Ente;

Dato atto che :

- la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 18 del 06.03.2018, ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e ritenuto che tale documento sia stato predisposto tenendo conto del quadro legislativo vigente;
- la Giunta Comunale, con propria deliberazione n.19 del 06.03.2018, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compresa la nota integrativa;

Dato atto che i predetti documenti contabili, unitamente al parere del Revisore dei conti, sono stati messi a disposizione dei Consiglieri per gli emendamenti, e che non sono pervenute osservazioni;

Dato atto che il Revisore ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati;

Tenuto conto che si rende necessario procedere, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, della nota integrativa al bilancio, del documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020;

Ritenuto dover confermare per l'anno 2018 le indennità degli amministratori comunali, così come stabilite con delibera di Giunta Municipale nr. 34/2017, nelle seguenti misure:

- a) *Gettone di presenza ai consiglieri comunali per ogni seduta € 10,00;*
- b) *Indennità del Sindaco € 976,00 lordi mensili;*

- c) Indennità al Vice Sindaco € 64,00 lordi mensili;  
d) Indennità a d ognuno dei due assessori € 58,00 lordi mensili;

Richiamato, inoltre, l'art.1 comma 1 del Decreto del Ministero dell'Interno del 09.02.2018, con cui si è disposto che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2018 e' differito al 31 marzo 2018;

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Vista la legge n. 208 del 28.12.2015;

### PROPONE

Per le motivazioni in premessa indicate, che costituisce altresì preambolo della presente deliberazione e che qui si intende riportata e trascritta per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) Di approvare il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, le cui risultanze finali sono indicate nel seguente prospetto riassuntivo:

PARTE ENTRATA	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	0,00
TITOLO I - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	351.117,43	349.117,43	349.117,43
TITOLO II - Trasferimenti correnti	4.200,00	4.200,00	4.200,00
TITOLO III - Extratributarie	197.460,20	202.760,20	202.760,20
TITOLO IV - Entrate in conto capitale	426.000,00	1.101.000,00	1.000,00
TITOLO V - Entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI - Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	287.014,86	237.014,86	237.014,86
Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Generale parte entrata	1.265.792,49	1.894.092,49	794.092,49

PARTE SPESA	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TITOLO I - Spese correnti	552.777,63	556.077,63	556.077,63
TITOLO II - Spese in conto capitale	426.000,00	1.101.000,00	1.000,00
TITOLO III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto cassiere	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - Servizi per conto terzi e partite di giro	287.014,86	237.014,86	237.014,86
disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Generale parte spesa	1.265.792,49	1.894.092,49	794.092,49

2) di dare atto che, come si evince dal prospetto allegato al bilancio, nel bilancio di previsione 2018/2020 è garantito il rispetto dei vincoli di finanza pubblica come previsti dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (c.d. "Legge di Stabilità 2017");

3) di approvare la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario;

4) di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;

5) Di allegare alla presente deliberazione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2018, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, come di seguito elencate:

ORGANO	N°	DATA	OGGETTO
C.C.	2	28.03.2018	Imposta Unica Comunale – Approvazione piano finanziario TARI e aliquote e tariffe per l'anno 2017
G.C.	10	6.03.2018	Determinazione delle tariffe da applicare ai servizi comunali per l'anno 2018, nonché degli importi dei diritti di Segreteria

6) di allegare inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta Municipale:

Numero	Data	OGGETTO
8	6.03.2018	Adozione schema piano triennale 2018-2020 ed elenco annuale delle opere pubbliche.
10	6.03.2018	Determinazione delle tariffe da applicare ai servizi comunali per l'anno 2018, nonché degli importi dei diritti di Segreteria.
11	6.03.2018	Rilevazione di personale in soprannumero o di eccedenze – anno 2018 – Art. 16, c. 1 legge 12/11/2011, n. 183.

12	6.03.2018	Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Approvazione.
13	6.03.2018	Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati di cui all'art. 172 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Anno 2018.
14	6.03.2018	Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2018-2020 (art. 58, comma 1, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito dalla legge 06/08/2008, n. 133).
16	6.03.2018	Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione dell'utilizzo delle proprie strutture, ai sensi art. 2, co. 594-598, della l. n. 244/2007.


6) Di confermare per l'anno 2018 le indennità degli amministratori comunali, così come stabilite con delibera di Giunta Municipale nr. 34/2017, nelle seguenti misure:

- e) Gettone di presenza ai consiglieri comunali per ogni seduta € 10,00;
- f) Indennità del Sindaco € 976,00 lordi mensili;
- g) Indennità al Vice Sindaco € 64,00 lordi mensili;
- h) Indennità a d ognuno dei due assessori € 58,00 lordi mensili;

**IL SINDACO**  
  
**Domenico Antonio COLASURDO**

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.*

Morrone del Sannio, 20 marzo 2018

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
**LAPENNA Marilena**  


*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.*

Morrone del Sannio, 20 marzo 2018

**IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO**  
**Dr. OTO Michele**  




1

Comune di Morrone del Sannio

**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**

Nr. Protocollo

658

Data

22 MAR. 2018

**L'organo di revisione**

**Verbale n. 03 del 21/03/2018**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2018, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Morrone del Sannio per gli anni 2018-2019-2020;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*

- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";*

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione"*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di

previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera di Giunta Comunale n. 08 del 06.03.2018 e pubblicato per 60 giorni consecutivi;

#### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2018-2020, è stato oggetto di delibera di Giunta Comunale n. 12 del 06.03.2018;

#### **3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011 è stato oggetto di delibera di Giunta Comunale n. 16 del 06.03.2018;

#### **4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 è stato oggetto di delibera della G.C. n. 14 del 06.03.2018;

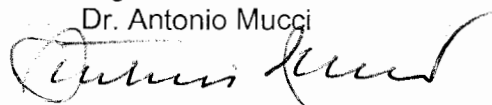
**Tenuto conto** dello schema di bilancio di previsione, è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup;

#### **Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

L'organo di revisione

Dr. Antonio Mucci



TITOLO IV - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto cassiere	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - Servizi per conto terzi e partite di giro	287.014,86	237.014,86	237.014,86
disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale parte spesa</b>	<b>1.265.792,49</b>	<b>1.894.092,49</b>	<b>794.092,49</b>

2) di dare atto che, come si evince dal prospetto allegato al bilancio, nel bilancio di previsione 2018/2020 è garantito il rispetto dei vincoli di finanza pubblica come previsti dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (c.d. "Legge di Stabilità 2017");

3) di approvare la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario;

4) di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;

5) Di allegare alla presente deliberazione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2018, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, come di seguito elencate:

ORGANO	N°	DATA	OGGETTO
C.C.	2	28.03.2018	Imposta Unica Comunale – Approvazione piano finanziario TARI e aliquote e tariffe per l'anno 2017
G.C.	10	6.03.2018	Determinazione delle tariffe da applicare ai servizi comunali per l'anno 2018, nonché degli importi dei diritti di Segreteria

6) di allegare inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta Municipale:

Numero	Data	OGGETTO
8	6.03.2018	Adozione schema piano triennale 2018-2020 ed elenco annuale delle opere pubbliche.
10	6.03.2018	Determinazione delle tariffe da applicare ai servizi comunali per l'anno 2018, nonché degli importi dei diritti di Segreteria.
11	6.03.2018	Rilevazione di personale in soprannumero o di eccedenze – anno 2018 – Art. 16, c. 1 legge 12/11/2011, n. 183.
12	6.03.2018	Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Approvazione.
13	6.03.2018	Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati di cui all'art. 172 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Anno 2018.
14	6.03.2018	Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2018-2020 (art. 58, comma 1, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito dalla legge 06/08/2008, n. 133).
16	6.03.2018	Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione dell'utilizzo delle proprie strutture, ai sensi art. 2, co. 594-598, della l. n. 244/2007.

6) Di confermare per l'anno 2018 le indennità degli amministratori comunali, così come stabilite con delibera di Giunta Municipale nr. 34/2017, nelle seguenti misure:

- a) Gettone di presenza ai consiglieri comunali per ogni seduta € 10,00;
- b) Indennità del Sindaco € 976,00 lordi mensili;
- c) Indennità al Vice Sindaco € 64,00 lordi mensili;
- d) Indennità a d ognuno dei due assessori € 58,00 lordi mensili;

**Con successiva separata votazione, resa per alzata mano da parte degli OTTO presenti e votanti, SETTE dei quali favorevoli, 1 Contrario ( PALOMBO ), il presente atto viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del TUEL 18 agosto 2000, nr. 267.**

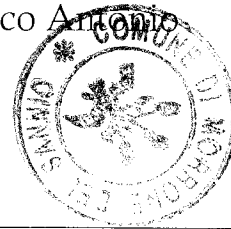
Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to COLASURDO Domenico Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Vincenzo Musacchio



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, Visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

-che la presente deliberazione viene affissa, sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu) e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno 30 MAR. 2018 ai sensi e per gli effetti dell' art. 124 T.U. 267/2000.

N° 106 Registro di Pubblicazioni.

Morrone del Sannio, li 30 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to Michele Oto



La presente deliberazione diviene ESECUTIVA, ai sensi della legge, in data ..... Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione così come sopra eseguita.

	Il Presente atto è stato dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'articolo 134 del T.U.E.L. 267/00
--	---

Morrone del Sannio, li 30 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to Michele Oto



La presente è COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE da servire per uso amministrativo

Morrone del Sannio, li

30 MAR. 2018

IL RESPONSABILE

