



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709
P. IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

1

*Numero Registro
Settoriale*

1

OGGETTO: Liquidazione indennità di funzione agli amministratori gettoni di presenza ai consiglieri Comunali. ANNO 2020

Il **4 GENNAIO 2021**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Liquidazione indennità di funzione agli amministratori gettoni di presenza ai consiglieri Comunali. ANNO 2020

IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

VISTA la legge 3 agosto 1999, nr. 265, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale viene stabilito che ai consiglieri comunali, spetta per ogni effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, un gettone di presenza, il cui ammontare attualmente è pari ad € 13,80 lorde;

DATO ATTO che ai sensi della sopra citata legge, al Sindaco venivano riconosciute e liquidate € 1.162,00 mensili e che ai sensi di legge al Vice Sindaco spettavano il 15% mensili dell'indennità riconosciuta al Sindaco e ai membri della Giunta Municipale il 10% dell'indennità riconosciuta al Sindaco;

DATO ATTO che la Giunta Comunale di questo Ente, il cui nuovo Consiglio Comunale è stato eletto il 5 giugno 2016, è stata sempre composta da due componenti;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale nr. 2/2019 con la quale vengono confermate per l'anno 2019 le indennità agli amministratori comunali, nelle seguenti misure:

- a) *Gettone di presenza ai consiglieri comunali per ogni seduta € 10,00;*
- b) *Indennità del Sindaco € 976,00 lordi mensili;*
- c) *Indennità al Vice Sindaco € 64,00 lordi mensili;*
- d) *Indennità a ognuno dei due assessori € 58,00 lordi mensili;*

RILEVATO dai verbali di seduta del Consiglio Comunale le presenze dei singoli consiglieri per l'anno 2017;

VISTO:

- *il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2021 approvato con delibera consiliare nr. 2 del 28.03.2019;*
- *lo Statuto Comunale;*
- *il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

RITENUTO provvedere in merito

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di liquidare al Vice Sindaco, **MARCHITTO Nico**, nominato con atto in data **16.06.2016** la somma di **€ 768,00** (64 x mesi 12);

3. Di liquidare all'Assessore **MARRONE Mariassunta**, nominata con atto in data **16.06.2016** la somma di **€ 696,00** (58 x mesi 12);
4. Di liquidare ai consiglieri comunali appresso elencati la somma a fianco di ciascuno indicata:

COGNOME E NOME	Numero di sedute del Consiglio comunale cui ha partecipato	Totale Lordo da liquidare
MINOTTI Giuseppe Natale	4 (€ 10,00)	40,00
MELFI Giuseppe	2(€ 10,00)	20,00
CINELLI Domenico Antonio	2(€ 10,00)	20,00
COLASURDO Giancarmine	3(€ 10,00)	30,00
ALFONSO Roberto Giuseppe	4(€ 10,00)	40,00
POMPEO Angela	1(€ 10,00)	10,00
MARTINO Luana	0000	000
PALOMBO Maria Teresa	2(€ 10,00)	20,00
TOTALE	18	€ 180,00

- 6) Di darsi atto che la spesa complessiva di **€ 1.644,00** trova imputazione sul Bilancio di Previsione ANNO 2020-

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 4.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **4 GEN. 2021** al **19 GEN. 2021**

4 GEN. 2021

IL MESSO COMUNALE
Luciano Roberto FACCONE