



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

14

*Numero Registro
Settoriale*

12

OGGETTO: DGR nr. 547 in data 10.12.2018 . Mantenimento e/o miglioramento dei servizi essenziali nei piccoli comuni. Attivazione DUE Borse Lavoro per la RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il **27 FEBBRAIO 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: DGR nr. 547 in data 10.12.2018 . Mantenimento e/o miglioramento dei servizi essenziali nei piccoli comuni. Attivazione DUE Borse Lavoro per la RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 25 febbraio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

1. Di approvare e confermare il progetto "" **RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", già trasmesso alla Regione Molise con nota nr. 2189 in data 7.10.2019;
2. Di provvedere all'attivazione di n. 2 Borse lavoro, per l'importo complessivo di €. 12.000,00, a valere sulle risorse assegnate dalla Regione Molise – Terzo Dipartimento – Servizio programmazione politiche Sociali- di cui alla Determina di concessione del finanziamento di € 14.161,05, nr. 6533 in data 29.11.2019;
3. Di attivare la procedura per l'individuazione di soggetti aventi titoli per l'assegnazione della Borsa Lavoro, da impiegare per i lavori di "" **RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", per un periodo massimo di 12 mesi, salvo proroga;
4. Di stabilire i seguenti criteri di assegnazione del punteggio da utilizzare per la formulazione della graduatoria definitiva delle domande ricevute:

Reddito	Reddito ISEE pari a 0	6
	Reddito ISEE non superiore ad € 1.500,00	5
	Reddito ISEE non superiore ad € 3.000,00	4
	Reddito ISEE non superiore ad € 7.000,00	3
	Reddito ISEE non superiore ad € 12.000,00	2
	Reddito ISEE non superiore ad € 15.000,00	1
	Reddito ISEE superiore ad € 15.000,00	0
Condizione di disabilità	Presenza di almeno un disabile nel nucleo familiare (dal 75% in poi)	6
Titolo di Studio	Laurea	6
	Diploma Scuola Superiore (quinquennio)	5
Stato di Disoccupazione	Disoccupazione di entrambi i genitori/ coniugi	3
	Disoccupazione di un solo genitore/coniuge (o celibe/nubile)	2
	Iscrizione Liste di Collocamento in qualità di disoccupato	4
Età del richiedente	Da 18 anni a 25 anni	6
	Da 26 anni a 30 anni	5
	Da 31 anni a 45 anni	4
	Da 46 anni a 65 anni	3

La graduatoria è ordinata secondo il criterio di precedenza a favore di chi ha un punteggio maggiore. A parità di punteggio prevale il soggetto con reddito ISEE minore, in caso di ulteriore parità prevale il soggetto più giovane di età e in caso di ulteriore parità il soggetto con maggiore anzianità di disoccupazione;

5. Di dare atto che la graduatoria sarà stilata dalla Commissione per la valutazione delle domande, costituita dal Responsabile Tecnico Amministrativo Dr. Michele OTO, dal Tecnico Comunale Convenzionato : Ing. Carmine LANNI e dal Responsabile Finanziario : Sig.ra Marilena LAPENNA;

4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il **Dr. Michele OTO -Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune** - che dovrà provvedere all'emanazione dell'avviso pubblico e di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto al responsabile del servizio tecnico.

RITENUTO opportuno procedere all'emanazione di Avviso Pubblico per l'assegnazione di numero 2 Borse Lavoro, rivolto ai cittadini che si trovano in situazioni di difficoltà sociali e/o economiche e nello specifico a cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- o residenza nel Comune di Morrone del Sannio;
- o Avere un età compresa fra i 18 e i 65 anni;
- o portatori di handicap, o disoccupato o in particolare situazione di disagio economico;
- o diploma della Scuola Superiore;

VISTO

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2019;

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019** pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 295 del 17 dicembre 2019 differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 **al 31 Marzo 2020** ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **il Decreto Legislativo nr. 50/2016;**

DETERMINA

1) **DI EMANARE** avviso pubblico, come da schema che si allega alla presente, unitamente alla **domanda di partecipazione**, per farne parte integrante e sostanziale, per l'attivazione della procedura per l'individuazione di soggetti aventi titoli per l'assegnazione di Numero 2 Borse Lavoro, per n. 20 (venti) ore settimanali di lavoro, e per un periodo della durata massima di 12 (dodici) mesi per l'attivazione del progetto "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", da realizzarsi nel periodo **APRILE 2020 – MARZO 2021**; approvato con Delibera di G.C. n.7/2020 indirizzato a riqualificare le politiche comunali di sostegno economico ai cittadini che, data anche la particolare crisi economica, si trovano in situazioni di difficoltà sociali;

2) **DI DARE ATTO CHE:**

- a) in considerazione dei tempi stretti per dare inizio ai lavori il bando pubblico, sarà affisso all'Albo Pretorio online del Comune di Morrone del Sannio e negli altri luoghi pubblici, per 15 giorni consecutivi;
- b) l'importo mensile della Borsa Lavoro, per 20 ore settimanali, è pari ad € 500,00;
- c) la Commissione per la valutazione delle domande, costituita dal Responsabile Tecnico Amministrativo Dr. Michele OTO, dal Tecnico Comunale Convenzionato : Ing. Carmine LANNI e dal Responsabile Finanziario : Sig.ra Marilena LAPENNA; provvederà a stilare la relativa graduatoria degli aventi diritto, secondo i criteri stabiliti dalla citata Delibera di G.C. n. 7/2020.



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di Campobasso

www.morronedelsannio.eu

Via San Roberto, snc C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139-0874/848103

email: comune.morrone@libero.it
Codice Fiscale 81006790709
Partita IVA 00066280702

Codice IBAN : IT 71H0503403801000000296147

Protocollo nr. *Morrone del Sannio li* MARZO 2020

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE BORSE LAVORO

progetto: " RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "

BANDO PER LA SELEZIONE DI DUE BORSE LAVORO

IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con il Comune di Morrone del Sannio ha partecipato al Bando Pubblico di cui alla DGR nr. 547 in data 10.12.2018 e pubblicato su BURM in data 16.09.2019 nr. 35, presentando un progetto teso alla **RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, per un importo complessivo di € 14.600,00;**
- con nota nr. 149682/2019 in data 4.12.2019, la Regione Molise –Dipartimento Terzo- ha comunicato che con Determina nr. 6533 in data 29.11.2019 si è provveduto a liquidare a ciascun Comune, il cui progetto presentato è stato ritenuto ammissibile, l'importo spettante e cioè **€ 14.161,05;**

DATO ATTO CHE

- tra gli obiettivi programmatici di quest'Amministrazione vi è quello indirizzato a riqualificare le politiche comunali di sostegno economico ai cittadini che, data anche la particolare crisi economica, si trovano in situazioni di difficoltà sociali e/o economiche e nello specifico: a) **Soggetti portatori di Handicap;** b) **Giovani Disoccupati;** c) **soggetti svantaggiati;**
- tale azione ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali da instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, nonché di facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e salute nonché ricerca personale di opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro;
- per le finalità di cui sopra è intenzione di quest'Amministrazione procedere all'attivazione di specifiche "Borse Lavoro", per mettere in atto un'esperienza professionalizzante, a tempo determinato, in un contesto lavorativo e formativo con la corresponsione al/alla beneficiario/a di un

Comune di Morrone del Sannio, Via San Roberto snc, c.c.p. 10604866

Pec: comune.morronedelsanniocb@legalmail.it

Mail Sindaco: sindaco.morronedelsannio@gmail.com

incentivo mensile pari ad € 500,00, nonché la copertura INAIL per n. 20 ore settimanali di lavoro, e per un periodo della durata massima di 12 (dodici) mesi, salvo proroga e/o altra disposizione dell'Ente erogante;

RITENUTO opportuno attivare la procedura per l'individuazione di soggetti aventi titoli per l'assegnazione della Borsa Lavoro in questione ed in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Morrone del Sannio;
- Avere un età compresa fra i 18 e i 65 anni;
- portatori di handicap, o disoccupato o in particolare situazione di disagio economico;
- diploma della Scuola Superiore;

VISTO IL PROGETTO " RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE", predisposto dai competenti Uffici comunali e trasmesso alla Regione Molise con nota nr. 2189 in data 7.10.2019;

DATO ATTO CHE la Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro (secondo la Corte dei Conti la linea di discriminazione è da porre tra la funzione di sussidio economico prestato a favore di soggetti bisognosi e di sostegno al loro percorso formativo e, al contrario, la finalità di acquisire al soggetto attuatore e ospitante (il comune) una prestazione lavorativa per l'esecuzione di funzioni, servizi e operazioni nel suo esclusivo o prevalente interesse. Ciò significa che, dovendosi privilegiare criteri interpretativi non formalistici o meramente classificatori, nel caso in cui si manifesti prevalente la finalità di sopperire ad esigenze funzionali dell'ente promotore ed esecutore del progetto, ancorché ciò non comporti l'instaurazione né l'esistenza di un rapporto di lavoro, gli emolumenti a qualsiasi titolo corrisposti ai beneficiari dovranno essere computati tra le spese di personale dell'ente);

DATO ATTO che il Comune di Morrone del Sannio intende realizzare il progetto "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", tramite la concessione di n. 2 borse lavoro da realizzarsi nel periodo APRILE 2020 – MARZO 2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 25 febbraio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è deliberato :

1. Di approvare e confermare il progetto "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", già trasmesso alla Regione Molise con nota nr. 2189 in data 7.10.2019;
2. Di provvedere all'attivazione di n. 2 Borse lavoro, per l'importo complessivo di €. 12.000,00, a valere sulle risorse assegnate dalla Regione Molise – Terzo Dipartimento – Servizio programmazione politiche Sociali- di cui alla Determina di concessione del finanziamento di € 14.161,05, nr. 6533 in data 29.11.2019;
3. Di attivare la procedura per l'individuazione di soggetti aventi titoli per l'assegnazione della Borsa Lavoro, da impiegare per i lavori di "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", per un periodo massimo di 12 mesi, salvo proroga;
4. Di dare atto che la graduatoria sarà stilata dalla Commissione per la valutazione delle domande, costituita dal Responsabile Tecnico Amministrativo Dr. Michele OTO, dal Tecnico Comunale Convenzionato : Ing. Carmine LANNI e dal Responsabile Finanziario : Sig.ra Marilena LAPENNA;

VISTA la Determina nr. ... in data ... Febbraio 2020 con la quale viene approvato il presente bando

RENDE NOTO

Che il Comune di MORRONE DEL SANNIO intende avviare n° 2 borse lavoro per la realizzazione del Progetto : "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**" .

Comune di Morrone del Sannio, Via San Roberto snc, c.c.p. 10604866

Pec: comune.morroneedelsanniocb@legalmail.it

Mail Sindaco: sindaco.morroneedelsannio@gmail.com

ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO

Il progetto "RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE", prevede l'impiego del borsista, in tutte le attività attinenti il normale funzionamento della biblioteca comunale, con apertura al pubblico della stessa in orari da concordare con l'Amministrazione Comunale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Il progetto di borsa lavoro destinato a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Morrone del Sannio;
- Avere un età compresa fra i 18 e i 65 anni;
- portatori di handicap, o disoccupato o in particolare situazione di disagio economico;
- diploma della Scuola Superiore;

NATURA DEL CONTRATTO

La borsa lavoro è uno strumento educativo formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle così dette fasce deboli attraverso un'esperienza lavorativa, pertanto non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento a finalità socio-assistenziale.

L'importo di ogni singola borsa lavoro è pari a € 500,00 mensili per la durata di 12 mesi (€ 6.000,00 onnicomprensive).

Il Comune provvederà, ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista ospitato, oltre alla polizza assicurativa per responsabilità civile.

La mancata esecuzione delle attività progettate non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo per il periodo effettuato.

COMPITO DEL BORSISTA

In riferimento al progetto, ogni borsista avrà un tutor referente del servizio di competenza per coordinare e monitorare il lavoro del soggetto coinvolto.

L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente e con le capacità di tolleranza del lavoratore. **Indicativamente sono previste almeno 20 ore settimanali di attività, distribuite su 5 giorni a settimana. Il Comune si impegna a sottoscrivere una convenzione con il destinatario della borsa lavoro.**

TERMINI E MODALITA DI PRESENTAZIONE

Le domande redatte secondo lo schema allegato, unitamente alla copia fotostatica del documento di riconoscimento, **devono essere presentate** al Comune di Morrone del Sannio a mezzo Raccomandata A/R o tramite consegna a mano, in plico chiuso, entro e non oltre le **ore 13,00 del 17 MARZO 2020**;

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N° 2 BORSE LAVORO-BIBLIOTECA".

Comune di Morrone del Sannio, Via San Roberto snc, c.c.p. 10604866

Pec: comune.morroneedelsannioch@legalmail.it

Mail Sindaco: sindaco.morroneedelsannio@gmail.com

MODALITA DI SELEZIONE

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di assegnazione del punteggio

Reddito	Reddito ISEE pari a 0	6
	Reddito ISEE non superiore ad € 1.500,00	5
	Reddito ISEE non superiore ad € 3.000,00	4
	Reddito ISEE non superiore ad € 7.000,00	3
	Reddito ISEE non superiore ad € 12.000,00	2
	Reddito ISEE non superiore ad € 15.000,00	1
	Reddito ISEE superiore ad € 15.000,00	0
Condizione di disabilità	Presenza di almeno un disabile nel nucleo familiare (dal 75% in poi)	6
Titolo di Studio	Laurea	6
	Diploma Scuola Superiore (quinquennio)	5
Stato di Disoccupazione	Disoccupazione di entrambi i genitori/ coniugi	3
	Disoccupazione di un solo genitore/coniuge (o celibe/nubile)	2
	Iscrizione Liste di Collocamento in qualità di disoccupato	4
Età del richiedente	Da 18 anni a 25 anni	6
	Da 26 anni a 30 anni	5
	Da 31 anni a 45 anni	4
	Da 46 anni a 65 anni	3

La graduatoria è ordinata secondo il criterio di precedenza a favore di chi ha un punteggio maggiore. A parità di punteggio prevale il soggetto con reddito ISEE minore, in caso di ulteriore parità prevale il soggetto più giovane di età e in caso di ulteriore parità il soggetto con maggiore anzianità di disoccupazione;

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione per la valutazione delle domande, costituita dal Responsabile Tecnico Amministrativo Dr. Michele OTO, dal Tecnico Comunale Convenzionato : Ing. Carmine LANNI e dal Responsabile Finanziario : Sig.ra Marilena LAPENNA;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso,

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Verrà predisposta una graduatoria a cura di apposita commissione. Saranno chiamati a sottoscrivere la convenzione i concorrenti classificati ai primi posti, in caso di rifiuto o di mancata sottoscrizione della convenzione il concorrente sarà considerato rinunciatario. Qualora, durante lo svolgimento del progetto, siano accertati comportamenti che possono arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, i Borsisti saranno immediatamente rimossi dell'incarico e saranno sostituiti dal concorrente utilmente collocato nella graduatoria.

*IL Responsabile Tecnico Amministrativo
Dr. Michele OTO*

Comune di Morrone del Sannio, Via San Roberto snc, c.c.p. 10604866

Pec: comune.morronefelsannio@legalmail.it

Mail Sindaco: sindaco.morronefelsannio@gmail.com

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE BORSE LAVORO

progetto: " RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "

MODULO DI DOMANDA

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO/AMMINISTRATIVO
DEL COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Il sottoscritto/a _____;

Nato a _____ il _____;

Residente a **MORRONE DEL SANNIO**

In Via, _____;

C.F., _____;

Tel.. _____;

CHIEDE

Ai sensi dell'avviso pubblico, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Amministrativo n. del2020, di partecipare al "bando per l'assegnazione di **due borse lavoro** relative al seguente progetto: "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**",

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Di essere;

- residente nel comune MORRONE DEL SANNIO alla data di pubblicazione del bando;
- inoccupato/disoccupato iscritto al Centro per l'impiego dalla data della presentazione della domanda

- Età compresa fra i 18 e i 65 anni
- Portatore di handicap
- Di aver il seguente Diploma Scuola Superiore.....
conseguito nell'anno.....

(Barrare la casella che interessa)

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dichiara, inoltre:

- il valore dell'ISEE in corso di validità, relativo ai redditi anno 2020 è di € _____
- è disoccupato/a dal _____
- Possesso del Diploma o Laurea
- di avere età di anni _____
- portatore di handicap

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi e contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità.

Il sottoscritto autorizza il comune al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 - T.U. sulla privacy.

Allega alla presente domanda:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia ISEE
-
-
-

Morrone del Sannio, li , _____

Firma

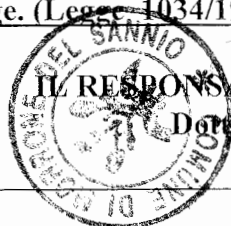
La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marilena LAPENNA

N.ro ⁶⁹..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **27 FEB. 2020** al **13 MAR. 2020**

27 FEB. 2020



IL MESSO COMUNALE
Luigi Roberto FACCONI