



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

16

*Numero Registro
Settoriale*

16

Oggetto: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

Il **14 MARZO 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria precedente determina n. 94/2018, con la quale si assumeva impegno, sul Macroaggregato 1.02.1.103 1048 del Bilancio di Previsione corrente, per servizio di noleggio e di installazione delle luminarie natalizie, a cura della Ditta: **MASTRANGELO Salvatore da Santa Croce di Magliano**;

Vista la propria precedente determina n. 9/2019, con la quale si assumeva impegno, sul Macroaggregato 1690 09-04-1-103 del bilancio corrente, per acquisto materiali necessari alla riparazione idrica in Contrada Fonte Capalumba di questo Comune, materiali acquistati presso la Ditta F.lli D'Onofrio di Bonefro

Vista la propria precedente determina n. 12/2019, con la quale si assumeva impegno, sul Macroaggregato 1928.2 10.05.1.103 del bilancio corrente, per le manutenzioni degli automezzi adibiti anche alla rimozione della neve, da effettuarsi a cura delle Ditte: LABOR METAL di Casacalenda, Eurotiranteria Sr. Di Calvi (BN) e MAMOTER di Apricena.

Dato Atto che le forniture sono regolarmente avvenuti;

Vista la fattura elettronica nr.53/2018 trasmessa dalla Ditta: **MASTRANGELO Salvatore da Santa Croce di Magliano**, dell'importo complessivo di € 700,00;

Vista la fattura elettronica nr.43/2019 trasmessa dalla Ditta: **F.lli D'Onofrio di Bonefro**, dell'importo complessivo di € 105,65;

Vista la fattura elettronica nr.9/2018 trasmessa dalla Ditta: **LABOR METAL di Casacalenda**, dell'importo complessivo di € 1.394,46;

Vista la fattura elettronica nr.328/2019 trasmessa dalla Ditta: **MAMOTER di Apricena**, dell'importo complessivo di € 500,20;

Ritenuto regolari le fatture e pertanto procedere alla relativa liquidazione;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2018/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2018;

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019** pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 29 del 2 febbraio 2019 differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 al **31 Marzo 2019** ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla Ditta: **MASTRANGELO Salvatore da Santa Croce di Magliano**, la fattura nr. 53/2018 di complessivi € 700,00;
- 2) Di liquidare alla Ditta: **F.lli D'Onofrio di Bonefro**, la fattura nr. 43/2019 di complessivi € 105,65;

- 3) Di liquidare alla Ditta: **LABOR METAL** di Casacalenda, la fattura nr. 9/2018 di complessivi € 1.394,46;
- 4) Di liquidare alla Ditta: **MAMOTER** di Apricena, la fattura nr. 328/2019 di complessivi € 500,20;
- 5) Di autorizzare il Servizio Finanziario a trattenere l'IVA, delle sopra richiamate fatture che dovrà essere versata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 così come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014;

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marilena LAPENNA

N.ro DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **14 MAR. 2019** al **29 MAR. 2019**

14 MAR. 2019

