



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax .0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

21

*Numero Registro  
Settoriale*

19

**OGGETTO:** Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

Il **26 MARZO 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO:** Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la propria precedente determina n. **16/2020**, con la quale si assumeva impegno, sul **Macroaggregato 1088 01-02-1-103** del Bilancio di Previsione corrente, in corso di formazione, la somma di **€ 1.000,00** per acquisto DPI e altro materiale disinfettante, stabilendo di procedere agli acquisti presso gli esercizi che diano la pronta disponibilità dei materiali;

**CONSIDERATO** che alcuni materiali (mascherina, guanti, alcol, gel disinfettanti) sono stati acquistati dal Sindaco presso vari esercizi commerciali che avevano a disposizione piccoli quantitativi di materiale stesso, materiale tutto ad uso degli uffici comunali e dei dipendenti e finalizzato a contrastare l'emergenza COVID-19 in atto;

**DATO** atto che il Sindaco insieme al materiale sopra elencato ha consegnato i relativi scontrini commerciali per complessivi **€ 408,15**;

**RITENUTO** dover rimborsare al Sindaco la suddetta somma

**VISTO:**

-il *Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2019;*

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019** pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 295 del 17 dicembre 2019 differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 **al 31 Marzo 2020** ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

#### DETERMINA

Per le motivazione in premessa riportate, di rimborsare al Sindaco pro tempore: Ing. Domenico Antonio COLASURDO, la **somma di € 408,15**, utilizzata per l'acquisto di DPI e altro materiale disinfettante ad uso degli uffici comunali e dei dipendenti al fine di contrastare l'emergenza COVID-19 in atto.

# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronefelsannio.eu">www.morronefelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marilena LAPENNA

N.ro 30 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronefelsannio.eu](http://www.morronefelsannio.eu) , per 15 giorni consecutivi

dal 26 MAR. 2020 al 10 APR. 2020

26 MAR. 2020



M. MESSO COMUNALE  
Luciano Roberto FACCONE