



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax .0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

3

*Numero Registro
Settoriale*

2

Oggetto: Servizio Mensa scolastica. Liquidazione fattura

Il 13 gennaio 2020, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. **OTO Michele**, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTA il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: **Servizio Mensa scolastica. Liquidazione fattura**

IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la Determina nr.72/2019 con la quale:

1. Si affidava alla Soc. Cooperativa Sociale “La Casa dell’Arcobaleno” di Torremaggiore il servizio di **PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**, per il periodo **periodo 7 ottobre 2019 al 30 maggio 2020**, al prezzo complessivo offerto di € **13.385,50** compresa IVA ai sensi di legge e alle condizioni di cui all’allegato **CAPITOLATO D’ONERI**;

VISTO l’articolo 10 , della Scrittura privata di affidamento del servizio, sottoscritto in data 26.09.2018, così come espressamente modificato a seguito del sopra citato affidamento, che espressamente recita:

Art. 10 – Corrispettivo.

Il corrispettivo sarà pari ad € 13.385,50, per un totale di 2.642 pasti da somministrare per tutta la durata del periodo del servizio dal 7 ottobre 2019 al 30 maggio 2020 . Il corrispettivo verrà corrisposto in quattro rate dall’Ente, con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni.

CONSIDERATO che il Servizio è stato regolarmente svolto sino alla data odierna;

VISTA la fattura nr. 120/2019 rimessa dalla Soc. Cooperativa Sociale “La Casa dell’Arcobaleno” di Torremaggiore, per complessivi € 5.000,00, pari al 38 % dell’importo pattuito;

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione della fattura stessa ;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2019;

- **Il Decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2019** pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 295 del 17 dicembre 2019 differisce il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 al **31 Marzo 2020** ed autorizza, fino a tale data, l’esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ;
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa riportate, **di liquidare** alla Soc. Cooperativa Sociale “La Casa dell’Arcobaleno” di Torremaggiore per il servizio di **PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**, per il periodo **7 ottobre 2019 al 30 maggio 2020**, la **fattura nr. nr. 120/2019** per complessivi € **5.000,00**, pari al **38% dell’importo pattuito**.

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

| | |
|---|---|
| | Tecnico Comunale |
| X | Ufficio di Ragioneria |
| X | Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi |
| | Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione. |
| X | Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000. |
| | Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000. |

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marilena LAPENNA

N.ro **5** DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **13 GEN. 2020** AL **28 GEN. 2020**

13 GEN. 2020



MESSO COMUNALE
F.to Luciano Roberto FACCONI