

COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

21

*Numero Registro
Settoriale*

21

Oggetto: CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 26 MAGGIO 2019. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO

Il **1° APRILE 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 26 MAGGIO 2019. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 26 Maggio 2019 si svolgeranno le consultazioni elettorali per le elezioni dei Membri del Parlamento Europeo, indette con **Decreto del Presidente della Repubblica Italiana**, in data 22 marzo 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 71 del 25.03.2019;

VISTO le relative disposizioni in merito alle spese da sostenere per le predette consultazioni elettorali;

RITENUTO di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento degli adempimenti relativi al procedimento elettorale, nelle persone dei seguenti dipendenti:

Dipendente	Mansioni	Qualifica
Dr. OTO Michele	Responsabile Tecnico Amministrativo	D/6
COLUCCI Maria Concetta	Amministrativa addetta all'Ufficio Elettorale	C/5
FACCONE Luciano Roberto	Vigile Urbano	C/5
FACCONE Antonio	Autista, Tecnico Esterno	B/3

RITENUTO di autorizzare con il presente atto il Personale dipendente sopra indicato a compiere prestazioni di lavoro straordinario nei periodi dal 1/04/2019 al 30/04/2019, dal 1/05/2019 al 30/05/2019, nel pieno rispetto dei limiti mensili di lavoro straordinario individuale di cui all'art.15 del D.L. n.8/93, come modificato dalla legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014);

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione imbisce il pagamento dei compensi.....

DATO ATTO che la presente autorizzazione si riferisce al Personale dipendente di questo Comune necessario ed indispensabile per il buon espletamento delle consultazioni elettorali di cui trattasi;

VISTO la vigente tariffa oraria per l'espletamento del lavoro straordinario da parte del Personale comunale autorizzato;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione 2019/2021, approvato con delibera consiliare nr. 2 del 28.03.2019;

- lo Statuto Comunale;

- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità

- il D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto, parte integrante del presente dispositivo,

1- di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento degli adempimenti relativi al procedimento elettorale in oggetto, nelle persone dei sottoelencati dipendenti:

Dipendente	Mansioni	Qualifica
Dr. OTO Michele	Responsabile Tecnico Amministrativo	D/6
COLUCCI Maria Concetta	Amministrativa addetta all'Ufficio Elettorale	C/5
FACCONE Luciano Roberto	Vigile Urbano	C/5
FACCONE Antonio	Autista, Tecnico Esterno	B/3

2- di autorizzare con il presente Atto il Personale dipendente di questo Comune sopra elencato, a compiere prestazioni di lavoro straordinario nei periodi dal 1/04/2019 al 30/04/2019, dal 1/05/2019 al 30/05/2019, suddiviso in due periodi consecutivi di prestazioni;

3 - di precisare che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite di 60 ore mensili e in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

4- di imputare la relativa spesa agli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2019, salvo successivo rimborso, come per legge;

5- di provvedere alla effettiva liquidazione delle ore di straordinario espletato dal Personale comunale per le suddette consultazioni elettorali con successivi atti da adottare al termine delle prestazioni di cui trattasi;

6- di dare atto che le ore di straordinario autorizzate con il presente atto, come evidenziato nell'allegato prospetto, comprendono oltre alle specifiche funzioni che saranno espletate dai singoli dipendenti comunali per le prossime consultazioni elettorali, anche la loro necessaria ed indispensabile presenza nei giorni antecedenti al giorno della votazione, per permettere l'apertura degli Uffici al pubblico, così come impartito dalla Prefettura.



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE del 26 MAGGIO 2019

MANSIONI DA SVOLGERE DAI DIPENDENTI DELL'UFFICIO
ELETORALE

Nel Periodo dal 1 Aprile 2019 al 30 Aprile 2019

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	Qualifica	Ufficio di Appartenenza	Mansioni da svolgere	Categoria
Dr. Michele OTO	Responsabile Tecnico amministrativo	Segreteria	Direzione e coordinazione	D/6
COLUCCI Maria Concetta	Istruttore Amministrativo	Demografico e Elettorale	Preparazione verbali- compilazione duplicati tessere elettorali, corrispondenze varie, compilazione cartoline estere e spedizioni varie, turni aperture uffici, ore pomeridiane e festivi.	C/5
FACCONE Luciano Roberto	Vigile Urbano	Polizia Municipale	Turni di apertura Uffici in collaborazione con la COLUCCI, Vigilanza, Notifiche varie	C/5
Faccone Antonio	Autista/Operatore Esterno	Manutenitivo	Approntamento tabelloni per propaganda elettorale, affissione manifesti. Allestimento seggio Elettorale. Montaggio, trasporto e deposito tabelloni. Trasporti vari con mezzi comunali	B/3



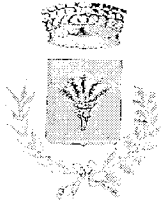
COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE del 26 MAGGIO 2019

**MANSIONI DA SVOLGERE DAI DIPENDENTI DELL'UFFICIO
ELETORALE**

Nel Periodo dal 1 MAGGIO 2019 al 30 MAGGIO 2019

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	Qualifica	Ufficio di Appartenenza	Mansioni da svolgere	Categoria
Dr. Michele OTO	Responsabile Tecnico amministrativo	Segreteria	Direzione e coordinazione	D/6
COLUCCI Maria Concetta	Istruttore Amministrativo	Demografico e Elettorale	Preparazione verbali- compilazione duplicati tessere elettorali, corrispondenze varie, compilazione cartoline estere e spedizioni varie, turni aperture uffici, ore pomeridiane e festivi. Collaborazione con il Seggio	C/5
FACCONE Luciano Roberto	Vigile Urbano	Polizia Municipale	Turni di apertura Uffici in collaborazione con la COLUCCI, Vigilanza, Notifiche varie, Collaborazione con il Seggio. Trasporti vari con mezzi comunali	C/5
Faccone Antonio	Autista/Operatore Esterno	Manutentivo	Affissione manifesti. Allestimento seggio Elettorale. Smontaggio, trasporto e deposito tabelloni. Trasporti vari con mezzi comunali	B/3



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

21

*Numero Registro
Settoriale*

21

Oggetto: CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 26 MAGGIO 2019. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO

Il **1° APRILE 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.