



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

3

*Numero Registro  
Settoriale*

3

**OGGETTO:** Acquisto materiali per funzionamento Uffici Comunali . Impegno di spesa .

Il **20 GENNAIO 2021**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO: Acquisto materiali per funzionamento Uffici Comunali . Impegno di spesa .**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che per assicurare il normale funzionamento degli Uffici Comunali, occorre procedere oltre che alla Rilegatura Registri Stato Civile 2020, all'acquisto di toner per le stampanti e fotocopiatrici in uso negli uffici comunali e materiali disinfettanti e di pulizia per gli uffici stessi;

**Ritenuto** dover procedere alle forniture presso gli abituali fornitori di questo Ente;

**Visto** il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare:

- *l'art. 35, comma 4, ai sensi del quale: "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture e' basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA;*
- *l'art. 36, comma 2, lettera a) ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- *l'art. 37, comma 1, che dispone: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";*

**Visto** il D.L. n. 52 del 07/05/2012 "**Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica**", così come convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Visto** l'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, "Legge finanziaria 2000" e ss.mm.ii., ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

**Visto** l'art.1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 "**Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021**" che modifica dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 nr. 296 **ed ammette l'affidamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;**

**TENUTO CONTO** che occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi, **pertanto è necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo di spesa;**

**ACCERTATO**, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello **SMART CIG numero:** ZF63046D8D tramite il portale dell'ANAC;

**VISTO:**

-il *Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;*

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021** che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al **31 Marzo 2021** ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- il **Decreto Legislativo nr. 50/2016;**

**DETERMINA**

- 1) impegnare, sul Macroaggregato 01.02.1.103-1042.2 del Bilancio di Previsione corrente in corso di formazione, la somma di € 500,00 per Rilegatura Registi Stato Civile 2020, acquisto di toner per le stampanti e fotocopiatrici in uso negli uffici comunali e materiali disinfettanti e di pulizia per gli uffici stessi; acquisti da effettuarsi presso gli abituali fornitori di questo Ente;
- 2) Di dare atto che si procederà con successivi atti alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura;
- 3) Di dare atto dell'avvenuta acquisizione dello **SMART CIG numero:** ZF63046D8D tramite il portale dell'ANAC;

# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Leggs, 104/2010).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Michele OTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

**APPONE**

Il Visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 20.01.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Marilena LAPENNA

N.ro 16 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal 20 GEN. 2021 al 4 FEB. 2021

20 GEN. 2021

**IL MESSO COMUNALE**  
Luciano Roberto FACCONI