



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

37

*Numero Registro
Settoriale*

37

Oggetto: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

Il **10 MAGGIO 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Liquidazione spese per impegni precedentemente assunti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria precedente determina n. 7/2019, con la quale si assumeva impegno, sul **MACROAGGREGATO 01.02.1.103... 1042.1** del bilancio corrente, per rilegatura degli atti dello Stato Civile e degli Atti di Segreteria Anno 2018, a cura della **Ditta CIAVARRA A & N.snc** di Santa Croce di Magliano;

Vista la propria precedente determina n. 92/2018, con la quale si assumeva impegno, sul **MACROAGGREGATO 1265 03-01-1-103** del bilancio di Previsione 2018, per acquisto massa vestiario per il Vigile Urbano – Sig. **FACCONE Luciano Roberto** e bandierine Italia- presso la Ditta specializzata : **DM Articoli Militari De Marco** con sede in **Campobasso**;

Vista la propria precedente determina n. 26/2018,, con la quale si assumeva impegno, sul **MACROAGGREGATO 01.02.1.103... 1042.2**, per acquisto toner fotocopiatrice;

Vista la propria precedente determina n. 35/2019, con la quale si assumeva impegno, sul **MACROAGGREGATO 01.02.1.103... 1041** del bilancio corrente, per intervento di controllo semestrale degli estintori in dotazione alle locali scuole, al municipio e in altri locali ed automezzi di proprietà comunale, da effettuarsi a cura della Ditta: **VIP ESTINTORI di Ventresca Mario da Lucito**;

Dato Atto che le forniture sono regolarmente avvenuti;

Vista la fattura elettronica nr.4/2019 trasmessa dalla **Ditta CIAVARRA A & N.snc** di Santa Croce di Magliano, dell'importo complessivo di € 84,18;

Vista la fattura elettronica nr.24/2019 trasmessa dalla Ditta: **DM Articoli Militari De Marco** con sede in **Campobasso**, dell'importo complessivo di € 727,37;

Vista la fattura elettronica nr.146/2019 trasmessa dalla Ditta: **SMAU** con sede in **Campobasso**, dell'importo complessivo di € 73,20;

Vista la fattura elettronica nr.667/2019 trasmessa dalla Ditta: **VIP ESTINTORI di Ventresca Mario da Lucito**, dell'importo complessivo di € 210,08;

Ritenuto regolari le fatture e pertanto procedere alla relativa liquidazione;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2021 approvato con delibera consiliare nr. 2 del 28.03.2019;

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla **Ditta: CIAVARRA A & N.snc** di Santa Croce di Magliano, la fattura nr. 4/2019 di complessivi € 84,18;
- 2) Di liquidare alla **Ditta: DM Articoli Militari De Marco** con sede in **Campobasso**, la fattura nr. 24/2019 di complessivi € 727,37;
- 3) Di liquidare alla **Ditta: SMAU** con sede in **Campobasso**, la fattura nr. 146/2019 di complessivi € 73,20
- 4) Di liquidare alla **Ditta: VIP ESTINTORI di Ventresca Mario da Lucito**, la fattura nr. 667/2019 di complessivi € 210,08.

- 5) Di autorizzare il Servizio Finanziario a trattenere l'IVA, delle sopra richiamate fatture che dovrà essere versata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 così come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014;

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marilena LAPENNA

N.ro **133** DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **10 MAG. 2019** al **25 MAG. 2019**

10 MAG. 2019

