



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO  
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

41

*Numero Registro  
Settoriale*

41

Oggetto: Fornitura carburanti automezzi comunali. Impegno e liquidazione spesa

Il **30 MAGGIO 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO : Fornitura carburanti automezzi comunali. Impegno e liquidazione spesa**

**IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**CONSIDERATO** che per consentire l' utilizzo delle due autovetture in dotazione di questo Ente, Fiat PANDA – adibita al servizio idrico- e DAHIASTU- adibito al Servizio Protezione Civile, si rende necessario assicurare la fornitura di carburante-Benzina; mentre al fine di consentire l'utilizzo della Terna e del trattore polivalente, si rende necessario acquistare gasolio di autotrazione;

**VISTO** il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare:

- *l'art. 35, comma 4, ai sensi del quale: "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture e' basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA;*
- *l'art. 36, comma 2, lettera a) ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- *l'art. 37, comma 1, che dispone: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";*

**VISTO** il D.L. n. 52 del 07/05/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", così come convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, "Legge finanziaria 2000" e ss.mm.ii., ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 " Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che modifica dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 nr. 296 ed ammette l'affidamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

**TENUTO CONTO** che occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi, **pertanto è necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo di spesa;**

**RITENUTO OPPORTUNO**, quindi, procedere, in merito alla fornitura mediante la procedura dell'affidamento diretto;

ACCERTATO, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2018/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2018;

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DATO ATTO CHE in attesa dell'attivazione della centrale di acquisti, con i comuni dell'Unione dei Comuni "TORRE DI GERIONE":

- il rifornimento del carburante necessario alle due autovetture in dotazione di questo Ente, viene effettuato periodicamente presso il più vicino distributore di benzina ubicato sulla statale Bifernina: SELF 24 h di Pignotta Claudio;
- il rifornimento di gasolio viene assicurato mediante l'acquisto di piccoli quantitativi, presso la Ditta Italo Paglione di Campobasso;

#### DETERMINA

1) Di impegnare per le motivazioni in premessa riportate, sugli interventi appresso elencati del Bilancio di Previsione corrente, le somme indicate;

Numero fattura	Imponibile	IVA	Totale fattura	Macroaggregato
79/2019 Ditta SELF 24	205,74	45,26	251,00	1739.3 09- 03-1-103
46/02/2019 PAGLIONE	818,62	180,10	998,72	1739.3 09- 03-1-103
47/02/2019 PAGLIONE	24,60	5,41	30,01	1739.3 09- 03-1-103

- 2) Di liquidare di conseguenza, alla ditta SELF 24 di PIGNOTTA Claudio, la fattura relativa alla fornitura sopra riportata, dando atto che sulle stesse viene applicata la ritenuta di cui all'articolo 17 ter, comma 1, del DPR 633/72.
- 3) Di liquidare di conseguenza, alla ditta Paglione C. Italo Snc, la fattura relativa alla fornitura sopra riportata, dando atto che sulle stesse viene applicata la ritenuta di cui all'articolo 17 ter, comma 1, del DPR 633/72.

# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010 ).**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Michele OTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

**APPONE**

Il Visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 30.05.2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Marilena LAPENNA

N.ro 162 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal **31 MAG. 2019** al **15 GIU. 2019**....

**31 MAG. 2019**



**MESSO COMUNALE**  
Luciano Roberto FACCONI