



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax. 0874/848139

Cod. F. 81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronefelsannio.eu](http://www.morronefelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

43

*Numero Registro  
Settoriale*

41

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto Registri Stato Civile Anno 2021.

Il **15 GIUGNO 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

## OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto Registri Stato Civile Anno 2021.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Considerato** che si rende necessario acquistare i Fogli Stato Civile, necessari per i Registri dello Stato Civile ANNO 2021 di questo Comune;

**Ritenuto** dover procedere all'acquisto del materiale stesso, come per gli anni precedenti presso la GRAFICHE Gasperi srl di Cadriano di Granarolo, che oltre a ad essere Ditta di fiducia di questo Ente, fornisce la tipologia di fogli compatibile con le apparecchiature elettroniche e i programmi in dotazione presso il Comune di Morrone del Sannio

**Visto** l'ordinativo di fornitura dal quale risulta una spesa complessiva di € 276,70;

- *l'art. 35, comma 4, ai sensi del quale: "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture e' basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA;*
- *l'art. 36, comma 2, lettera a) ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- *l'art. 37, comma 1, che dispone: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 350.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";*

**VISTO** il D.L. n. 52 del 07/05/2012 "**Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica**", così come convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, "Legge finanziaria 2000" e ss.mm.ii., ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 "**Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021**" che modifica dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 nr. 296 **ed ammette l'affidamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;**

**TENUTO CONTO** che occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi, **pertanto è necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo di spesa;**

ACCERTATO, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello SMART CIG numero: Z552D516B4 tramite il portale dell'ANAC;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2021 approvato con delibera consiliare nr. 2 del 28.03.2019;

- l'art. 107 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020; "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e la relativa legge di conversione che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione relativo al triennio 2020-2022 al 31 luglio 2020;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

### DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto dei Fogli Stato Civile, necessari per i Registri dello Stato Civile ANNO 2021 di questo Comune, presso la Ditta : GRAFICHE Gasperi srl di Cadriano di Granarolo
- 2) Di impegnare la somma di € 276,70 sul Macroaggregato 01. 02.1.103 1042.1 gestione competenza, del bilancio corrente esercizio finanziario, che presenta sufficienti disponibilità.
- 3) Di dare atto che si procederà con successivi atti alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura;

# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

|   |   |
|---|---|
|   | Tecnico Comunale  |
| X | Ufficio di Ragioneria   |
| X | Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi                                       |
| X | Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione. |
|   | Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.   |
|   | Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.   |

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 15.06.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Martina LAPENNA

N.ro <sup>156</sup>..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal **15 GIU. 2020** al **30 GIU. 2020**...

**15 GIU. 2020**



IL NESSO COMUNALE  
Luciano Roberto FACCONI