



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronefelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

5

*Numero Registro
Settoriale*

5

Oggetto: Fornitura carburanti automezzi comunali. Impegno e liquidazione spesa

Il **4 FEBBRAIO 2019**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO : Fornitura carburanti automezzi comunali. Impegno e liquidazione spesa

IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che per consentire l' utilizzo delle due autovetture in dotazione di questo Ente, Fiat PANDA – adibita al servizio idrico- e DAHIASTU- adibito al Servizio Protezione Civile, si rende necessario assicurare la fornitura di carburante-Benzina; mentre al fine di consentire l'utilizzo dell'automezzo adibito alla raccolta rifiuti e del trattore polivalente, si rende necessario acquistare gasolio di autotrazione;

VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare:

- *l'art. 35, comma 4, ai sensi del quale: "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture e' basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA;*
- *l'art. 36, comma 2, lettera a) ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- *l'art. 37, comma 1, che dispone: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";*

VISTO il D.L. n. 52 del 07/05/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", così come convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, "Legge finanziaria 2000" e ss.mm.ii., ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO l'art.1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 " Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che modifica dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 nr. 296 ed ammette l'affidamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

TENUTO CONTO che occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi, **pertanto è necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo di spesa;**

RITENUTO OPPORTUNO, quindi, procedere, in merito alla fornitura mediante la procedura dell'affidamento diretto;

ACCERTATO, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO:

-il **Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2018/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2018;**

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018** pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 292 del 17 dicembre 2018 che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 al 28 Febbraio 2019 ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- il **Decreto Legislativo nr. 50/2016;**

DATO ATTO CHE in attesa dell'attivazione della centrale di acquisti, con i comuni dell'Unione dei Comuni "TORRE DI GERIONE":

- il rifornimento del carburante necessario alle due autovetture in dotazione di questo Ente, viene effettuato periodicamente presso il più vicino distributore di benzina ubicato sulla statale Bifernina: SELF 24 h di Pignotta Claudio;
- il rifornimento di gasolio viene assicurato mediante l'acquisto di piccoli quantitativi, presso la Ditta Italo Paglione di Campobasso;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare per le motivazioni in premessa riportate, sugli interventi appresso elencati del Bilancio di Previsione corrente, le somme indicate;

Numero fattura	Imponibile	IVA	Totale fattura	Macroaggregato
2/2019 Ditta SELF 24	172,26	37,90	210,16	1739.3 09- 03-1-103
10/02/2019 PAGLIONE	994,50	218,79	1.213,29	1739.3 09- 03-1-103

- 2) Di liquidare di conseguenza , alla ditta SELF 24 di PIGNOTTA Claudio , la fattura relativa alla fornitura sopra riportata, dando atto che sulle stesse viene applicata la ritenuta di cui all'articolo 17 ter, comma 1, del DPR 633/72.
- 3) Di liquidare di conseguenza , alla ditta Paglione C. Italo Snc , la fattura relativa alla fornitura sopra riportata, dando atto che sulle stesse viene applicata la ritenuta di cui all'articolo 17 ter, comma 1, del DPR 633/72.

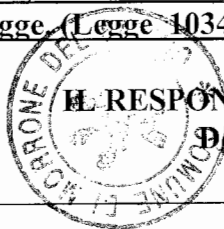
La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 4.02.2019



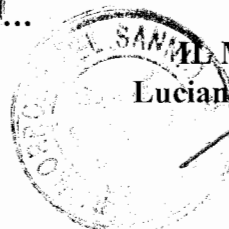
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro 30 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal 4 FEB. 2019 al 19 FEB. 2019

4 FEB. 2019



IL MESSO COMUNALE
Luciano Roberto FACCONI