



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

60

*Numero Registro
Settoriale*

58

OGGETTO: Servizio Civile- Liquidazione all'Associazione A.N.P.E.A.S. ONLUS – Progetti realizzati nell'annualità 2019/2020.

Il **29 AGOSTO 2020**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. **OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Servizio Civile- Liquidazione all'Associazione A.N.P.E.A.S. ONLUS – Progetti realizzati nell'annualità 2019/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare progetti per il servizio civile solo gli enti senza scopo di lucro e con una esperienza almeno triennale negli ambiti di cui all'art. 1 della stessa legge;
- ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77, per poter presentare progetti di servizio civile occorre essere accreditati presso gli albi di servizio civile;
- l'Ufficio Nazionale per il servizio civile (da ora in poi denominato UNSC), ha fissato le modalità di accreditamento e di presentazione dei progetti di servizio civile;
- per la selezione e l'impiego dei volontari in servizio civile nazionale, i relativi progetti devono essere preventivamente approvati dall' Ufficio Regionale Competente;
- l'iscrizione presso l'albo dell'Ufficio Regionale Competente alla prima classe di accreditamento può essere realizzata da più enti legati tra loro anche da accordi di partenariato;
- l'Ente di accoglienza del presente accordo non risulta accreditato né presso l'Ufficio Regionale Competente e né presso l'UNSC, ma è in possesso dei requisiti richiesti dal citato dalla legge n. 64 del 2001 per l'impiego dei volontari in servizio civile nazionale;
- **Il comune di Morrone del Sannio ha stabilito di accreditarsi in partenariato con l'Associazione A.N.P.E.A.S. Onlus – C.F. 91033730705 con sede legale a Termoli e sede operativa a Ripabottoni si è accreditato presso L'Ufficio Regionale Competente;**

Vista la nota Prot. n. 143 del 4.08.2020, acquisito al Prot. n. 1776 in data 5.08.2020, con la quale il Presidente dell'A.N.P.E.A.S. Onlus chiede il pagamento del contributo di che trattasi pro volontario selezionato che ha prestato servizio presso la sede di questo Comune, per i progetti realizzati nell'annualità e 2019/2020, così distinto:

- N. 1 volontario per il progetto di Servizio Civile Nazionale – “MARTE 4” data di avvio 20.02.2019 – data fine 19.02.2020;	€ 488,00;
- N. 2 volontari per il progetto di Servizio Civile Nazionale – “MARTE 5” data di avvio 20.02.2020 – data fine 19.02.2021;	€ 1.600,00;
TOTALE	€ 2.088,00

Ritenuto provvedere alla liquidazione ed al pagamento del contributo spettante in quanto i progetti sono stati realizzati;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

DETERMINA

di dichiarare le premesse parti integranti e sostanziali del dispositivo;

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, la somma di € 2.088,00, in favore dell'Associazione A.N.P.E.A.S. Onlus, quale contributo per l'accREDITAMENTO e la realizzazione dei progetti di Servizio Civile "MARTE 4" e "MARTE 5" relativi all'annualità 2019/2020 e 2020/2021; "

2) di imputare la relativa spesa pari a € 2.088,00 sul Macroaggregato 12.07.1.103.1801 del Bilancio di Previsione corrente.

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, con il comando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 29.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro 21/.... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, -per 15 giorni consecutivi

dal 29 AGO. 2020 al 19 SET. 2020

29 AGO. 2020

IL CAPO DEL SERVIZIO COMUNALE
Luigi Roberto FACCONI