



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709  
P.IVA 00066280702

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro  
Generale*

60

*Numero Registro  
Settoriale*

59

OGGETTO: CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 25 Settembre 2022. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO.

Il **26 LUGLIO 2022**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

**VISTI** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

**OGGETTO: CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 25 Settembre 2022. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che in data 25 Settembre 2022 si svolgeranno le consultazioni elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, indette con **Decreto del Presidente della Repubblica**, pubblicato sulla G.U. n. 169 del 21.07.2022;

**VISTO** le relative disposizioni in merito alle spese da sostenere per le predette consultazioni elettorali;

**RITENUTO** di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento degli adempimenti relativi al procedimento elettorale, nelle persone dei seguenti dipendenti:

Dipendente	Mansioni	Qualifica
Dr. OTO Michele	Responsabile Tecnico Amministrativo	D/6

**RITENUTO** di autorizzare con il presente atto il Personale dipendente sopra indicato a compiere prestazioni di lavoro straordinario nei periodi dal 2/08/2022 al 1/09/2022 e dal 2/09/2022 al 30/09/2022, nel pieno rispetto dei limiti mensili di lavoro straordinario individuale di cui all'art.15 del D.L. n.8/93, come modificato dalla legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014);

**VISTO** l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione imibisce il pagamento dei compensi.....*

**DATO ATTO** che la presente autorizzazione si riferisce al Personale dipendente di questo Comune necessario ed indispensabile per il buon espletamento delle consultazioni elettorali di cui trattasi;

**VISTO** la vigente tariffa oraria per l'espletamento del lavoro straordinario da parte del Personale comunale autorizzato;

**VISTO:**

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2021/2023 approvato con delibera consiliare nr.7/2021;

- Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 giugno 2022 (GU Serie Generale n.154 del 04-07-2022) ha previsto il differimento al 31 luglio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 e fino a tale data, è autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;

**D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto, parte integrante del presente dispositivo,

1- di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento degli adempimenti relativi al procedimento elettorale in oggetto, nelle persone dei sottoelencati dipendenti:

Dipendente	Mansioni	Qualifica
Dr. OTO Michele	Responsabile Tecnico Amministrativo	D/6

2- di autorizzare con il presente Atto il Personale dipendente di questo Comune sopra elencato , a compiere prestazioni di lavoro straordinario nei periodi dal 2/08/2022 al 1/09/2022 e dal 2/09/2022 al 30/09/2022, suddiviso in due periodi consecutivi di prestazioni;

3 – di precisare che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite di 60 ore mensili e in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

4- di imputare la relativa spesa agli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2022, in corso di formazione, salvo successivo rimborso, come per legge;

5- di provvedere alla effettiva liquidazione delle ore di straordinario espletato dal Personale comunale per le suddette consultazioni elettorali con successivi atti da adottare al termine delle prestazioni di cui trattasi;

6- di dare atto che le ore di straordinario autorizzate con il presente atto, come evidenziato nell'allegato prospetto, comprendono oltre alle specifiche funzioni che saranno espletate dai singoli dipendenti comunali per le prossime consultazioni elettorali, anche la loro necessaria ed indispensabile presenza nei giorni antecedenti al giorno della votazione, per permettere l'apertura degli Uffici al pubblico.

# La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.morronedelsannio.eu">www.morronedelsannio.eu</a> , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

**Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele OTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 26.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Marilena LAPENNA



N.ro 179 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu), per 15 giorni consecutivi

dal **26 LUG. 2022** al **10 AGO. 2022**

IL MESSO COMUNALE

Dr. Michele OTO

