



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronefelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

7

*Numero Registro
Settoriale*

7

Oggetto: Rilegatura atti dello Stato Civile e Atti di Segreteria ANNO 2018.
Impegno di spesa.

Il 7 FEBBRAIO 2019, nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.6 in data 7 giugno 2016, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

Oggetto: Rilegatura atti dello Stato Civile e Atti di Segreteria ANNO 2018. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che per garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali occorre procedere alla rilegatura degli atti dello Stato Civile e degli Atti di Segreteria Anno 2018;

VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare:

- *l'art. 35, comma 4, ai sensi del quale: "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture e' basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA;*
- *l'art. 36, comma 2, lettera a) ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- *l'art. 37, comma 1, che dispone: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";*

VISTO il D.L. n. 52 del 07/05/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", così come convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, "Legge finanziaria 2000" e ss.mm.ii., ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO l'art.1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 " Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che modifica dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 nr. 296 ed ammette l'affidamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

TENUTO CONTO che occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi, **pertanto è necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo di spesa;**

RITENUTO OPPORTUNO, quindi, procedere, in merito alla fornitura mediante la procedura dell'affidamento diretto;

VISTO il preventivo offerta fatto dalla Ditta **CIAVARRA A & N.snc** di Santa Croce di Magliano e acquisito al protocollo comunale in data 6/02/2019, al numero 244, che per la rilegatura in oggetto ha richiesto la somma complessiva di € 298,90 compresa IVA;

RITENUTA congrua l'offerta fatta pervenire;

RITENUTO PERTANTO, nell'esercizio della facoltà prevista dal sopra citato art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016 - che sia conveniente per l'Ente procedere all'affidamento diretto del contratto di cui trattasi, alla **Ditta CIAVARRA A & N.snc** di Santa Croce di Magliano;

ACCERTATO, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello **SMART CIG N. ZCF27111AF** tramite il portale dell'ANAC;

ACQUISITO il DURC;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2018/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2018;

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018** pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 292 del 17 dicembre 2018 che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 al 28 Febbraio 2019 ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di aderire alla proposta presentata dalla **Ditta CIAVARRA A & N.snc** di Santa Croce di Magliano, relativa alla **Rilegatura atti dello Stato Civile e Atti di Segreteria ANNO 2018;**
- 2) Di impegnare per le motivazioni in premessa riportate, la somma di € 298,90 compresa IVA al 22% sul **MACROAGGREGATO 01.02.1.103... 1042.1**, gestione competenza, del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione, che presenta sufficienti disponibilità.
- 3) Di dare atto che si procederà con successivi atti alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura;
- 4) Di stabilire che nelle fatturazioni si dovrà indicare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, il conto "dedicato" ed il N. **ZCF27111AF**

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 7.02.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro 36..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal 8 FEB. 2019..... al 23 FEB. 2019.....

8 FEB. 2019


IL MESSO COMUNALE
Luciano Roberto FACCONI