



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax .0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

73

*Numero Registro
Settoriale*

72

OGGETTO: RIPARTO DIRITTI DI ROGITO – ANNO 2021.

Il 5 **SETTEMBRE 2022**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: RIPARTO DIRITTI DI ROGITO – ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- l'articolo 10 comma 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014) che recita: *“negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento”*;
- il comma 2-bis dell'art. 10 del D.L. 90/2014 in forza del quale il pagamento dei diritti per il rogito dei contratti sia da riconoscere: ai segretari che lavorano in comuni nei quali non c'è personale della qualifica di “dirigente”; sempre ai segretari della fascia C, anche se nei loro enti sono impiegati dei “dirigenti”;
- tale lettura del comma 2-bis è stata riconosciuta dalla costante giurisprudenza del Giudice del Lavoro (Cfr. Tribunali Bergamo n. 762/2016, Brescia n. 1486/2016 e n. 75/2017, Busto Arsizio n. 307/2016, Milano n. 1539/2016 n. 2156/2016 e n. 2586/2017, Monza n. 46/2017, Parma n. 250/2017, Pordenone n. 77/2017 e n. 78/2017, Potenza n. 411/2017, Taranto n. 3269/2016, Udine n. 215/2017, Verona n. 23/2017);

Considerato che con deliberazione n. 18 del 24/07/2018 la Sezione delle Autonomie della Corte dei conti ha rivisto e modificato la propria posizione e ha deciso che i diritti di rogito debbano essere pagati anche ai segretari delle fasce A e B che svolgono le loro funzioni notarili in enti nei quali non sia impiegato personale di qualifica dirigenziale;

Dato atto, altresì, che con deliberazione n. 400/2018/PAR, la Corte dei Conti ha precisato, in riferimento alla liquidazione dei diritti di rogito al Segretario, *“Gli oneri riflessi sulle somme da erogare a titolo di diritti di rogito devono essere ripartiti tra Comune e Segretario, secondo le regole ordinarie, non sussistendo alcuna previsione normativa espressa che consenta di derogare a tali regole”*;

Dato atto che nel comune di Morrone del Sannio non ci sono dipendenti con qualifica dirigenziale;

Preso atto che si rende necessario liquidare i proventi per diritti di segreteria relativi ai contratti stipulati dal Segretario Comunale nel corso dell'anno 2021;

Visto il prospetto redatto dall'Ufficio Ragioneria in ordine ai diritti di segreteria, che ammontano ad € 2.323,00 per i contratti stipulati dal Segretario Comunale nel corso dell'anno 2021;

Ritenuto di dover ripartire i diritti di segreteria del Repertorio 151 del 27.09.2021:

N.	Rep.	Data	Nominativo	Descrizione	Importo
1	151	27.09.2021	COST CAM s.r.l.	Appalto dei lavori di: “Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico: consolidamento centro abitato e versante	€ 2.323,00

Totale € 2.323,00

Preso atto che, nell'anno 2021, i diritti relativi al contratto rep. n. 151 sono così ripartiti e liquidabili al Segretario Comunale Dr. Donato Falasca:

Rep.	Data	Diritti di rogito	CPDEL 23,80%	Totale diritti di rogito	IRAP 8,50%
151	27.09.2021	€ 1.876,41	€ 446,59	€ 2.323,00	€ 159,49
Totale		€ 1.876,41	€ 446,59	€ 2.323,00	€ 159,49

Rilevata la necessità di provvedere alla liquidazione;

VISTO:

-il *Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2022/2024 approvato con delibera consiliare nr. 13/2022;*

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che nel comune di Morrone del Sannio non ci sono dipendenti con qualifica dirigenziale;

Di liquidare in favore del Segretario Comunale Dr. Donato Falasca la somma complessiva di € 2.323,00, di cui € 1.876,41 quale importo dei diritti di segreteria per l'anno 2021 ed € 446,59 quali oneri riflessi, oltre € 159,49 per Irap a carico dell'ente;

Di dare atto che la presente liquidazione, non essendoci norme specifiche per le modalità di calcolo di che trattasi, viene effettuata salvo conguaglio;

Di disporre il versamento della somma di € 2.482,49 in favore del Comune di Montelongo, che provvederà al successivo pagamento in favore del Dr. Falasca, dipendente del suddetto ente;

di imputare la spesa nel modo che segue:

- € 1.876,41 al capitolo 1038, codice 01-02-1-101, gestione residui;
- € 446,59 al capitolo 1039, codice 01-02-1-101, gestione residui;
- € 159,49 al capitolo 1040, codice 01-02-1-102, gestione residui, del bilancio corrente esercizio finanziario, che presentano sufficiente disponibilità;

Di trasmettere copia della presente determina al Comune di Montelongo, per i successivi provvedimenti di competenza.

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge n. 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, 5.09.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro 220..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **05 SET. 2022**..... al **20 SET. 2022**.....



IL MESSO COMUNALE
Dr. Michele OTO