



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

C.A.P. 86040
Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709
P.IVA 00066280702

www.morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

*Numero Registro
Generale*

77

*Numero Registro
Settoriale*

76

OGGETTO: Liquidazione fornitori per impegni precedentemente assunti.

Il 16 **SETTEMBRE 2022**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio,

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000- Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Liquidazione fornitori per impegni precedentemente assunti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria precedente determina n.37/2022, con la quale si assumeva impegno, sul **Macroaggregato 1739.2 09- 03-1-103** , gestione competenza, per per **LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI ABBANDONATI**, a cura della Ditta: **Giuliani Environment, Gestore della Raccolta Differenziata per conto di questo Ente, SMART CIG numero: ZC93680065;**

Vista la propria precedente determina n.53/2022, con la quale si assumeva impegno, sul **MACROAGGREGATO 01.02.1.103 ..1048.1**, gestione competenza, per il noleggio e l'installazione delle luminarie nel mese di agosto, a cura della Ditta **Eredi MASTRANGELO Salvatore, da Santa Croce di Magliano; SMART CIG numero: Z3E371F75E;**

Dato Atto che le forniture sono regolarmente avvenute;

Viste le fatture elettroniche:

- 1) nr. **344/2022** trasmessa dalla Ditta: **Giuliani Environment** da Campobasso; dell'importo complessivo di **€ 2.860,00;**
- 2) nr. **49/2022** trasmessa dalla Ditta: **Eredi MASTRANGELO Salvatore, da Santa Croce di Magliano;** dell'importo complessivo di **€ 610,00**

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2022/2024 approvato con delibera consiliare nr.13/2022;

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

DETERMINA

Di liquidare le fatture sottoelencate alle Ditte creditrici:

- 1) nr. **344/2022** trasmessa dalla Ditta: **Giuliani Environment** da Campobasso; dell'importo complessivo di **€ 2.860,00;**
- 2) nr. **49/2022** trasmessa dalla Ditta: **Eredi MASTRANGELO Salvatore, da Santa Croce di Magliano;** dell'importo complessivo di **€ 610,00**

Di autorizzare il Servizio Finanziario a trattenere l'IVA, delle sopra richiamate fatture che dovrà essere versata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 così come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014;

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
X	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilena LAPENNA

N.ro 234... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal **16 SET. 2022** al **1 OTT. 2022**



IL MESSO COMUNALE

Dr. Michele OTO