

# COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| DELIBERA<br>Numero | <b>19</b> |
|                    | COPIA     |

**OGGETTO: Accreditamento all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale 2019/2025.**

**// 12 MARZO 2019** alle ore **9,15** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

|                            |                          | Presente | Assente |
|----------------------------|--------------------------|----------|---------|
| COLASURDO Domenico Antonio | Sindaco                  | X        |         |
| MARCHITTO Nico             | Assessore -Vice Sindaco- | X        |         |
| MARRONE Mariassunta        | Assessore                | X        |         |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. Vincenzo MUSACCHIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

## DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

*Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.*

## **IL SINDACO**

### **Premesso che**

- con *circolare* del 09.05.2018 recante Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione*” e della circolare 12 dicembre 2017 “*Integrazione alla circolare 3 agosto 2017*”, il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di Servizio Civile Universale (SCU);
- ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, “*Istruzione del Servizio Civile Nazionale*” possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n.40 “*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*”;
- i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

### **Considerato che**

- la riforma prevede in particolare:
  - ✓ l'abolizione degli albi regionali e delle classi dimensionali II, III e IV come precedentemente stabilite;
  - ✓ l'istituzione di un unico albo in capo al dipartimento composto da una sezione nazionale per gli enti con oltre 100 sedi in almeno 2 regioni e/o all'estero ed una sezione regionale con almeno 30 sedi.
- l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);
- l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente “*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*”;
- l'ente di accoglienza deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego degli operatori volontari in servizio civile universale;
- l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono, tra l'altro deliberare tale volontà e stipulare il Contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

### **Considerato, altresì, che**

il Comune si è accreditato in partenariato con l'A.N.P.E.A.S. Onlus in qualità di Ente capofila;

### Rilevato che

- l'Ente intende continuare la collaborazione con l'A.N.P.E.A.S. Onlus (Associazione Nazionale per la Progettazione e le Attività Sociali) accreditata alla I<sup>a</sup> classe dell'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile con il codice nazionale NZ 03637, attualmente in fase di passaggio all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale;
- in virtù della collaborazione in essere, al fine di continuare a beneficiare dell'opportunità d'impiego di operatori volontari in servizio civile, l'Ente intende aderire allo SCU (Servizio Civile Universale) effettuando l'iscrizione al relativo albo attraverso l'A.N.P.E.A.S. Onlus;

Vista la circolare dell'UNSC del *circolare* del 9 agosto 2018

### Dato atto che

1. è opportuno accreditare idonee **sedi di attuazione di progetto** quali unità operative di base dell'Ente di accoglienza al di sotto delle quali non può essere istituita altra struttura di livello inferiore. Tali sedi devono essere conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. gli operatori volontari in servizio civile selezionati, giovani dai 18 anni compiuti ai 29 anni non compiuti, saranno impegnati per una durata complessiva variabile tra gli 8 ed i 12 mesi;
3. l'orario di svolgimento del servizio è stabilito in relazione alla natura del progetto e prevede di norma un impegno settimanale pari a 25 ore;
4. agli operatori volontari impegnati nella realizzazione di progetti in servizio civile spetta un trattamento economico di **433,80 euro** mensili;

**Evidenziato che** l'Ente ha già un Accordo di Partenariato e in attivo progetti con l'associazione A.N.P.E.A.S. Onlus;

**Ritenuto opportuno** continuare la collaborazione e pertanto iscriversi come ente di accoglienza dell'A.N.P.E.A.S. Onlus (Associazione Nazionale per la Progettazione e le Attività Sociali) all'albo degli enti di Servizio Civile Universale;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica *ex art. 49 del T.U.E.L.*;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile *ex art. 49 T.U.E.L.*;

## PROPONE

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- **Di accreditarsi**, attraverso l'A.N.P.E.A.S. Onlus (Ente capofila), all'albo degli enti di servizio civile universale al fine di poter beneficiare di programmi di intervento triennali e di progetti di servizio civile universale annuali e quindi di n.2 operatori volontari nell'ambito dei progetti che saranno presentati all'UNSC nei due trienni consecutivi dal 2019 al 2025;
- **Di approvare** la seguente documentazione allegata alla presente deliberazione:
  - ✓ *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale* che regola i rapporti tra l'ente capofila ed ente di accoglienza

(All. 14);

- ✓ *Carta di impegno etico del servizio civile universale* debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente;
  - ✓ *Domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza* (All. 6);
  - ✓ *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* atta a dimostrare il titolo giuridico in base al quale si dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali è stato richiesto l'accreditamento e concernente la conformità delle stesse a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'ente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (All. 8)
  - ✓ *Elenco sedi di attuazione* di progetto secondo lo schema contenuti negli allegati 6 e 8.
- **Di accreditare** le sedi di attuazione di progetto così come indicate nel citato modello All. 6;
  - **Di dare mandato** al Sindaco pro tempore di sottoscrivere tutti gli atti connessi ai progetti di servizio civile ivi compreso il modello relativo alla richiesta di accreditamento (qui All. 6);
  - **Di dare atto che** l'importo annuale da riconoscere l'A.N.P.E.A.S. Onlus, Sede legale: Via delle Orchidee n. 59 - 86039 Termoli (CB), Sede operativa: c/o "La Casa dei Nonni d'Italia - RSA Pietro Ramaglia" c.da Girone, 3 - 86040 Ripabottoni (CB), C.F.: 91033730705 è **pari a 800,00 euro (ottocento euro)** per ciascun operatore volontario impegnato sul territorio comunale. Tale importo sarà versato all'A.N.P.E.A.S. Onlus, annualmente, entro 30 giorni dall'avvio in servizio degli operatori volontari;
  - **Di dare, altresì, atto** che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;
  - **Di trasmettere** la presente deliberazione oltre a tutta la documentazione allegata e approvata, all'A.N.P.E.A.S. Onlus, Sede legale: Via delle Orchidee n. 59 - 86039 Termoli (CB), Sede operativa: c/o "La Casa dei Nonni d'Italia - RSA Pietro Ramaglia" c.da Girone, 3 - 86040 Ripabottoni (CB), all'indirizzo PEC [anpeasonlus@pec.it](mailto:anpeasonlus@pec.it) ;

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.*

*Morrone del Sannio, 7 marzo 2019*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
**LAPENNA Marilena**

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.*

*Morrone del Sannio, 7 marzo 2019*

IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO  
**Dr. Michele OTO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)**

Il sottoscritto COLASURDO DOMENICO ANTONIO nato a TERMOLI il 20 giugno 1972, in qualità di legale rappresentante dell'Ente: COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO codice fiscale (Ente) 81000790709, con sede legale in Morrone del Sannio in Via San Roberto snc , codice identificativo SU (2)....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

di avere nella propria disponibilità in virtù del titolo a fianco di ciascuna indicato le sedi di attuazione progetto di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, e che le stesse sono conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sottoscritto CHIEDE, inoltre, che l'ente del quale è legale rappresentante sia accreditato per la presentazione dei programmi di servizio civile universale nei seguenti settori:

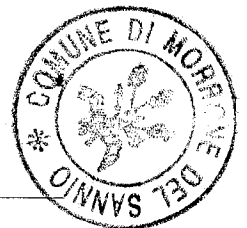
- X Assistenza;
- X Protezione civile
- X Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- X Patrimonio storico, artistico e culturale;
- X Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport;
- X Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
- X Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

Morrone del Sannio, li

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

IL SINDACO  
Domenico Antonio COLASURDO



Si allega:

- copia di un documento d'identità, in corso di validità;

1. In caso di sede/i di attuazione progetto facente/i capo ad Ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, la dichiarazione va rilasciata dal legale rappresentate del predetto Ente.
2. In fase di richiesta di iscrizione da parte dell'ente di servizio civile universale il predetto codice non va inserito considerato che il Sistema Unico lo rilascerà successivamente alla presentazione della domanda. Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, canonico-pastorali, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.

del ...../...../..... SU (1).....

| Codice sede Sistema Unico | <u>Titolo di disponibilità (2)</u> | Denominazione sede | Via / Piazza | N. civico | Palazzina | Scala | Piano | Interno | C.A.P. | Comune  |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------|-------|-------|---------|--------|---------|
|                           | P                                  | Plesso Scolastico  | San Roberto  | snc       |           |       |       |         | 86040  | MORRONE |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |
|                           |                                    |                    |              |           |           |       |       |         |        |         |

1) Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.  
 2) Inserire il codice P = Proprietà; L = Locazione; C = Comodato d'uso gratuito; A = Atto di affido; S = Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.

**Mod. D domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza già iscritti agli albi del servizio civile nazionale**

All'Ente A.N.P.E.A.S. Onlus

(Associazione Nazionale per la Progettazione e le Attività Sociali)

ENTE CAPOFILA SCU

Il sottoscritto COLASURDO Domenico Antonio nato a TERMOLI il 20 giugno 1972 e residente in MORRONE DEL SANNIO in Via Nuova nr. 12

in qualità di responsabile legale dell'ente Comune di MORRONE DEL SANNIO ,

C.F. dell'ente 81000790709

con sede in Morrone del Sannio via San Roberto snc..

telefono 0874/848139 email: [comune.morrone@libero.it](mailto:comune.morrone@libero.it) pec: [comune.morronedelsanniocb@legalmail.it](mailto:comune.morronedelsanniocb@legalmail.it)

già iscritto all'albo nazionale/regionale/provinciale del Servizio Civile Nazionale, con codice..... in qualità di ente di accoglienza di codesto Ente, in virtù di :

- vincolo associativo/consortile/federativo/canonico-pastorale;
- accordo di partenariato;

**CHIEDE**

*di essere iscritto come ente di accoglienza di codesto ente per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale nei seguenti settori:*

- Assistenza;
- Protezione civile;
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- Patrimonio storico, artistico e culturale;
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport;
- Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
- Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.3 della legge n.64/2001, come specificati dall'art.11 del d.lgs. 6 marzo 2017, n.40, il sottoscritto COLASURDO Domenico Antonio , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere nella propria disponibilità le sedi di attuazione progetto di cui all'allegato elenco, in virtù del titolo giuridico valido ed efficace a fianco di ciascuna indicato, e che le stesse sono rispondenti ai requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., nonché agli altri requisiti previsti all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo n. 40 del 2017.

Si allega:

- X Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale (per i soli enti pubblici);
- X Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (All. 8);
- X Elenco sedi di attuazione progetto secondo lo schema allegato al presente Mod. D (All. 6);
- X Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale (*da allegare nel caso in cui il contratto sia stato già stipulato all'atto della presente dichiarazione*) (All. 14);
- X Carta di impegno etico del servizio civile universale.

Luogo e data

Il Responsabile legale dell'ente

IL SINDACO  
Ing. Domenico ~~Alonso~~ COLASURDO

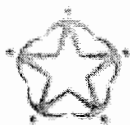




Elenco sedi di attuazione progetto dell'Ente COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO  
 (C.F. 81000790709 .....)  
 Cod. SU .....

| Codice sede Sistema Unico | Titolo di disponibilità (1) | Denominazione sede | Via / Piazza    | N. civico | Palazzina | Scala | Piano | Int. | C.A.P. | Comune             |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|-----------|-----------|-------|-------|------|--------|--------------------|
|                           | P                           | Plesso Scolastico  | Via San Roberto | snc       |           |       |       |      |        | MORRONE DEL SANNIO |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |
|                           |                             |                    |                 |           |           |       |       |      |        |                    |

1) Inserire il codice P = Proprietà; L = Locazione; C = Comodato d'uso gratuito; A = Atto di affitto; S = Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.



## CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale:

- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;
- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;
- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;
- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;
- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;
- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

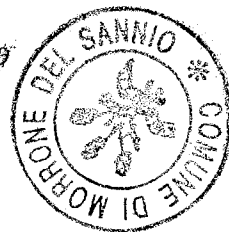
Data.....

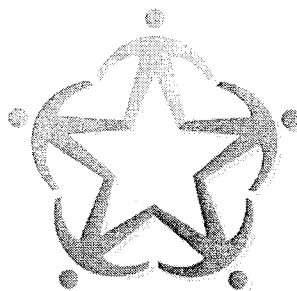
La Capo Dipartimento  
Dott.ssa Valeria VACCARO

*Valeria Vaccaro*

Il legale rappresentante dell'Ente

IL SINDACO  
Ing. Domenico Antonio COLASURDO





**SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

## **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di  
intervento di servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

tra

A.N.P.E.A.S. Onlus (Associazione Nazionale per la Progettazione e le Attività Sociali) (designazione dell'ente capofila) in appresso denominata "l'ente capofila", rappresentata dalla Dott.ssa PATRIZIA PANO

e

il Comune di MORRONE DEL SANNIO (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza" rappresentata dal Sindaco, Ing. Domenico Antonio COLASURDO

#### PREMESSO

che con circolare del 09.05.2018 recante Testo coordinato e integrato della circolare 03/08/2017 recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
  - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
  
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
  - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
  - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
  - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;

- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

### Articolo 3

#### *(Banche dati e scambio di informazioni)*

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

### Articolo 4

#### *(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento triennali e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento fino al 2025.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

### Articolo 5

#### *(Condizioni economiche)*

1. L'Ente di accoglienza si impegna a riconoscere all'ente capofila l'importo di 800,00 euro (ottocento euro) per ciascun operatore volontario impiegato presso le sedi di progetto accreditate sul territorio comunale per la definizione e la realizzazione dei progetti e dei programmi di intervento a fronte dei servizi resi riportati nell'art. 2 comma 1. L'importo è dovuto per ciascun operatore volontario idoneo e selezionato previsto nel progetto, anche qualora un operatore volontario dovesse rinunciare o interrompere il servizio a seguito dell'avvio del progetto.
2. L'ente capofila si impegna a garantire le seguenti attività: presentare programmi di intervento di servizio civile universale attraverso progetti, assumere e detenere la titolarità dei rapporti con il Dipartimento, realizzare l'attività di selezione, di formazione attraverso i propri selettori e formatori accreditati, oltre al coordinamento e al monitoraggio dei progetti. L'ente capofila si occupa inoltre di tutte le attività inerenti l'avvio dei volontari predisponendo e trasmettendo poi al Dipartimento tutta la documentazione essenziale per il buon avviamento e funzionamento del servizio. Si impegna inoltre a intervenire, attraverso le proprie figure accreditate risolvendo le eventuali criticità che possono insorgere durante lo svolgimento del servizio.

### Articolo 6

#### *(Disposizioni finali)*

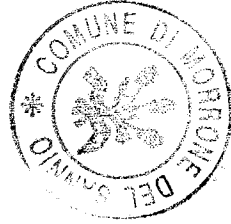
1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei

programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li,

Per l'Ente capofila

.....



Per l'Ente di accoglienza

.....

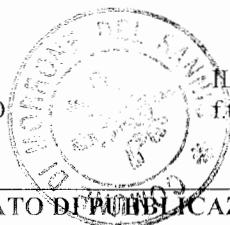
IL SINDACO  
*Domenico Antonio CURRADO*



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Domenico Antonio COLASURDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Vincenzo MUSACCHIO



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu) e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **12 MAR. 2019** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

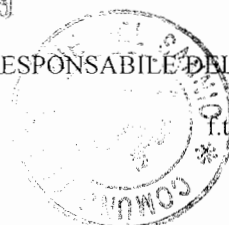
Numero Registro Pubblicazioni **66**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **12 MAR. 2019** nota n. **508** di prot.

Morrone del Sannio, li **12 MAR. 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

|          |  |
|----------|--|
| <b>X</b> | PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267           |
|          | PERCHE' DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267 |

Morrone del Sannio, li **12 MAR. 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **12 MAR. 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Michele OTO

