



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA Numero	25
COPIA	

OGGETTO: Approvazione dello schema di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 e della relazione della giunta sulla gestione.

// APRILE 2018 alle ore _____ nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio	Sindaco	X	
MARCHITTO Nico	Assessore -Vice Sindaco-		
MARRONE Mariassunta	Assessore		

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. Vincenzo MUSACCHIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Approvazione dello schema di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 e della relazione della giunta sulla gestione.

IL SINDACO

Premesso:

- Che con deliberazione del C.C. n. 2 del 20.04.2017, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 ed il DUP 2017-2019;
- Che con deliberazione del C.C. n. 6 del 13.07.2017, si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e all'assestamento generale di bilancio;

Che con deliberazione del C.C. n. 10 del 26.09.2017 è stata effettuata una variazione di bilancio;

- Che con deliberazione del C.C. n. 13 del 28.11.2017 è stato effettuato l'assestamento del bilancio;

Richiamato l'articolo 227 comma 2 del T.U.E.L. n. 267/2000 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 118/2011, i quali prevedono che gli enti locali - entro il 30 aprile dell'anno successivo - deliberino il rendiconto della gestione: composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Visti gli artt. 151 comma 6 e 231 comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n.267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n.126/2014, per il quale:

“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”;

Dato atto che l'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 15.03.2016 si è avvalso della facoltà di cui al comma 2 dell'art.232, per il quale: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017”*, e che pertanto, ai sensi del comma 3 del sopra richiamato articolo 227: *“Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale fino all'esercizio 2017”;*

Richiamato altresì l'articolo 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 in ordine alla relazione sulla gestione;

Richiamato inoltre il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che i modelli relativi al conto del bilancio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della giunta n. 24 del 11/04/2018 con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2017 e agli anni precedenti;

Preso atto che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2017 ai sensi dell'art. 226 del citato D.Lgs. n. 267/2000;



25
COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
SUL RENDICONTO
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

(art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

1) PREMESSA

1.1) La riforma dell'ordinamento contabile: l'entrata in vigore dell'armonizzazione

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*.

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono entrati in vigore il 1^o gennaio 2015, dopo la proroga di un anno disposta dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 2 conv. in Legge n. 124/2013 previa valutazione della sperimentazione di tre anni (dal 2012 al 2014) per un numero limitato di enti. L'entrata in vigore della riforma è diluita lungo un arco temporale triennale, al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla gestione contabile, date le evidenti ripercussioni sotto il profilo sia organizzativo che procedurale.

Questo ente nell'esercizio 2017 ha provveduto ad applicare il principio contabile della contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 provvedendo a:

- Riaccertamento ordinario dei residui;
- Applicazione del principio della competenza potenziata;
- Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Aggiornamento valori del fondo pluriennale vincolato.

L'ente ha deciso di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato e del piano dei conti integrato.

Ai fini di una migliore comprensione delle informazioni riportate nelle sezioni seguenti, con particolare riferimento alle serie storiche dei dati, vengono di seguito richiamate le principali novità introdotte dalla riforma, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di un **unico schema di bilancio di durata triennale** (in sostituzione del bilancio annuale e pluriennale) articolato in **missioni** (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e **programmi** (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (n base all'oggetto). **Unità di voto** ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono: i programmi per le spese e le tipologie per le entrate:

- l'evidenziazione delle **previsioni di cassa** in aggiunta a quelle consuete di competenza, nel primo anno di riferimento del bilancio;

- l'applicazione del **nuovo principio di competenza finanziaria potenziata**, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la

distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;

- in tema di accertamento delle entrate, la previsione di cui al punto 3.3 del principio contabile applicato, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile ("**Fondo crediti di dubbia esigibilità**") che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

1.2) Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

2) LA GESTIONE FINANZIARIA

2.1) Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 20.04.2017.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta:

Oggetto	Provvedimento		
	Organo	N.	Data
Aliquote IMU	C.C.	1	20/04/2017
Tariffe TA.RI.	C.C.	1	20/04/2017
T.A.S.I.	C.C.	1	20/04/2017

2.2) Il risultato della gestione

L'esercizio finanziario 2017 si chiude con il seguente risultato di amministrazione:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	GESTIONE		Totale
	In conto		
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			275.697,88
RISCOSSIONI	114.277,58	1.300.697,04	1.414.974,62
PAGAMENTI	60.269,27	1.215.410,42	1.275.679,69
Saldo di cassa al 31 dicembre 2017			414.992,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			414.992,81
RESIDUI ATTIVI	750.851,08	1.948.460,10	2.699.311,18
RESIDUI PASSIVI	635.063,46	1.970.808,95	2.605.872,41
<i>Differenza</i>			93.438,77
<i>meno FPV per spese correnti</i>			1.053,32
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			-
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2017 (A)			507.378,26

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	95.214,66
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	-
Totale parte accantonata (B)	95.214,66

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili	-
Vincoli derivanti da trasferimenti	-
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	-
Altri vincoli	-
Totale parte vincolata (C)	-

Parte destinata agli investimenti (D)	-
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	412.163,60

2.3) Analisi della composizione del risultato di amministrazione

2.3.1) Quote accantonate

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2017, alla missione 20, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Descrizione	Previsioni iniziali	Var +/-	Previsioni definitive
Fondo crediti di dubbia esigibilità	59.953,41	-	59.943,41
Fondo rischi contenzioso	-	-	-
Fondo passività potenziali	-	-	-
Fondo indennità di fine mandato del sindaco	-	-	-

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2017.

A) Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente.

La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2015, ed in particolare nell'esempio n. 5. La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) Individuazione del residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) L'individuazione del grado di analisi;
- c) Scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
 - Media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
 - Media semplice dei rapporti annuali;
 - Rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria dei residui attivi al 1° gennaio di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - Media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio di ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) Calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

Il fondo al 31.12.2017 risulta essere pari ad € 95.214,66 calcolato secondo il metodo della media semplice dei rapporti annuali.

2.3.2) Quote vincolate

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2017:

Descrizione	Importo
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale	0,00

3) LA GESTIONE DI COMPETENZA

3.1) ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche.

Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione approvato ad inizio anno, e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione.

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI (post riaccertamento ordinario)

Titolo	DESCRIZIONE	Previsioni definitive	Impegni 2017
I	Spese correnti	€ 571.024,93	€ 427.361,66
II	Spese in conto capitale	€ 2.682.031,69	€ 2.569.537,70
III	Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00
IV	Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00
VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 287.014,86	€ 189.320,01
	TOTALE	€ 3.540.071,48	€ 3.186.219,37

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI (post riaccertamento ordinario)

Titolo	DESCRIZIONE	Previsioni definitive	Accertamenti 2017
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	€ 604,40	
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	€ 0,00	
	Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 0,00	
I	Entrate Tributarie	€ 356.080,00	€ 350.845,55
II	Trasferimenti correnti	€ 7.300,00	€ 2.836,82
III	Entrate Extratributarie	€ 207.040,33	€ 136.615,07
IV	Entrate in conto di capitale	€ 2.682.031,69	€ 2.569.539,69
V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00
VI	Accensioni di prestiti	€ 0,00	€ 0,00
VII	Anticipazioni da istituto/cassiere	€ 0,00	€ 0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 287.014,86	€ 189.320,01
	TOTALE	€ 3.540.071,48	€ 3.249.157,14

Il fondo pluriennale vincolato da iscrivere nella parte entrate del bilancio 2018 è pari:

- Per le spese correnti ad € 1.053,32;
- Per le spese in c/capitale ad € 0,00.

4) LE ENTRATE**4.1) ANALISI DELL'ENTRATA**

Conclusa l'analisi del risultato finanziario complessivo, cercheremo di approfondire i contenuti delle singoli parti del Conto del bilancio analizzando separatamente l'Entrata e la Spesa.

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione.

Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinti a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione, l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi, attraverso una disarticolazione degli importi complessivi nelle "categorie".

Entrate correnti di natura contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Allo stesso tempo occorre tener presente che il progressivo processo di riduzione delle entrate da contributi da parte dello Stato impone alla Giunta di non poter ridurre in modo eccessivo le aliquote e le tariffe.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Entrate correnti di natura contributiva e perequativa	Importi
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	€ 140.038,99
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	€ 0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	€ 210.806,56
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	€ 0,00
Totale entrate	€ 350.845,55

Le Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici

Abbiamo già segnalato nei paragrafi precedenti come il titolo II evidenzia tutte le forme contributive, poste in essere dagli enti del settore pubblico allargato e dell'Unione Europea nei confronti dell'ente, finalizzate ad assicurare la gestione corrente e l'erogazione dei servizi di propria competenza.

Tenendo conto delle premesse fatte il titolo II delle entrate è classificato secondo categorie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione del comune.

Le Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	Importi
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	€ 2.836,82
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da famiglie	€ 0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	€ 0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	€ 0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'UE e dal Resto del Mondo	€ 0,00
Totale entrate	€ 2.836,82

Le Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie (titolo III) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipare, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Entrate extratributarie	Importi
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 131.861,76
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 0,00
Tipologia 300: Interessi attivi	€ 0,20
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	€ 0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	€ 4.753,11
Totale entrate	€ 136.615,07

Le Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti

Le entrate del IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo VI, al finanziamento delle spese d'investimento e cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi erogativi dell'ente locale.

Anche in questo caso il legislatore ha presentato un'articolazione del titolo per tipologie che vengono riproposte nella tabella seguente e che possono essere confrontate tra loro al fine di evidenziare le quote di partecipazione dei vari enti del settore pubblico allargato al finanziamento degli investimenti attivati nel corso dell'anno.

Entrate in conto capitale	Importi
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	€ 0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	€ 2.569.539,69
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	€ 0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	€ 0,00
Totale entrate	€ 2.569.539,69

Accensione di prestiti	Importi
Tipologia 100: Emissione di titolo obbligazionari	€ 0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	€ 0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	€ 0,00
Totale entrate	€ 0,00

5) LE SPESE

5.1) ANALISI DELLA SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, vengono acquisite le risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e del rimborso dei prestiti.

Nella parte seguente si intende procedere, con una logica descrittiva del tutto analoga a quella vista per le entrate, ad una analisi delle spese.

Nei successivi paragrafi si evidenziano le modalità in base alle quali la Giunta ha destinato le varie entrate al conseguimento degli indirizzi programmatici definiti in fase di insediamento e, successivamente, ricalibrati nel DUP.

Per tale ragione l'esposizione proporrà, in sequenza, l'analisi degli aspetti contabili riguardanti la suddivisione delle spese in titoli, per poi passare alla loro scomposizione.

Analisi per titoli della spesa

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva di spesa posta in essere nell'anno 2017, è quella che vede la distinzione in titoli.

La tabella seguente riepiloga gli importi impegnati per ciascun titolo.

Titolo	LE SPESE IMPEGNATE	Importi
I	Spese correnti	€ 427.361,66
II	Spese in conto capitale	€ 2.569.537,70
III	Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00
IV	Rimborso di prestiti	€ 0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00
VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 189.320,01
	TOTALE	€ 3.186.219,37

Analisi dei titoli di spesa

L'analisi condotta per titoli permette di ottenere delle prime indicazioni sulle scelte dell'amministrazione, ma non è sufficiente per una valutazione complessiva della manovra finanziaria posta in essere dalla stessa.

A tal fine l'analisi successiva favorisce una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardo dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi strategici posti in essere.

A tal fine procederemo all'analisi della spesa corrente per missioni.

LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER MISSIONI

	SPESE PER MISSIONE	Importi
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 213.201,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	€ 37.079,21
Missione 04	Istruzione e diritto alla studio	€ 13.583,80
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.035,52
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 19.410,56
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 99.193,06
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 36.660,92
Missione 11	Soccorso civile	€ 1.035,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 5.621,27
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	€ 41,32
Missione 20	Fondi accantonamenti	€ 500,00
	TOTALE	€ 427.361,66

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la Spesa corrente non più nell'ottica funzionale, quanto piuttosto cercando di comprendere la natura economica della spesa. La tabella che segue propone la classificazione della spesa per titoli e macroaggregati.

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Importi
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 198.503,78
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 14.760,53
103	Acquisto di beni e servizi	€ 200.570,23
104	Trasferimenti correnti	€ 5.659,27
105	Trasferimenti di tributi	€ 0,00
106	Fondo perequativi	€ 0,00
107	Interessi passivi	€ 0,00
108	Altre spese per redditi di capitale	€ 0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 500,00
110	Altre spese correnti	€ 7.367,85
100	Totale TITOLO 1	€ 427.361,66

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		Importi
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ 0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 2.569.537,70
203	Contributi agli investimenti	€ 0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00
205	Altre spese in conto capitale	€ 0,00
200	Totale TITOLO 2	€ 2.569.537,70

TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		Importi
301	Acquisizioni di attività finanziarie	€ 0,00
302	Concessione crediti di breve termine	€ 0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	€ 0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
300	Totale TITOLO 3	€ 0,00

TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI		Importi
401	Rimborso di titoli obbligazionari	€ 0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	€ 0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	€ 0,00
405	Fondi di rimborso prestiti	€ 0,00
400	Totale TITOLO 4	€ 0,00

TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		Importi
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00
500	Totale TITOLO 5	€ 0,00

TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTE DI GIRO		Importi
701	Uscite per partite di giro	€ 187.965,94
702	Uscite per conto terzi	€ 1.354,07
700	Totale TITOLO 7	€ 189.320,01

TOTALE IMPEGNI		3.186.219,37
-----------------------	--	---------------------

6) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale, anche se rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata, non sono previsti obbligatoriamente da leggi.

Essi sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente.

Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadino-utente determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

7) PATTO DI STABILITA'

L'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017.

8) LA GESTIONE ECONOMICA

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

9) LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica.

La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

I criteri di valutazione del patrimonio

Il patrimonio attivo e passivo è stato valutato secondo i criteri previsti dall'art. 230, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

In particolare si segnala:

- a) Immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti;
- b) Immobilizzazioni materiali
 - I beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 77/95 sono esposti al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto D.Lgs. 77/95 sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione;
 - I valori sono incrementati degli importi relativi ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria ed esposti al netto degli ammortamenti;
 - I terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 77/95 sono esposti al valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali;
 - I terreni acquisiti dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 77/95 sono valutati al costo di acquisizione;
 - I fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 77/95 sono esposti al valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione;
 - I valori iscritti sono incrementati degli importi relativi ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria ed esposti al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi;
 - I macchinari, le attrezzature e gli impianti, attrezzature informatiche e automezzi, e le universalità di beni sono stati iscritti al costo di acquisto al netto degli ammortamenti;
- c) Crediti e debiti: i crediti e debiti iscritti sono valutati, ai sensi dell'art. 230, comma 4, lettera e) del D.Lgs. n. 267/00, al valore nominale. I crediti di dubbia esigibilità sono esposti al netto del relativo fondo svalutazione. Nella voce "crediti di dubbia esigibilità" sono compresi i crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio sino al compimento dei termini di prescrizione.

10) ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Morrone del Sannio detiene le seguenti partecipazioni, ai soli fini istituzionali:

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
GAL Molise verso il 2000 s.r.l. - Società consortile a r.l.	2,40	Sviluppo locale integrato	31/12/20 50	0,00

CONCLUSIONI

Il rapporto fra costi sostenuti e risultati conseguiti è soddisfacente in relazione alla realtà comunale, considerando che si intende ottenere una ottimizzazione dei prodotti e dei risultati finali senza aggravare ulteriormente la pressione fiscale.

Si rileva che il rapporto previsione-risultati conseguiti possa far concludere per la complessiva efficacia della gestione svolta, dando atto sostanzialmente del rispetto del programma perseguito dall'Amministrazione.

Preso atto, inoltre, che gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertato che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente e con le registrazioni SIOPE;

Esaminato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2017;

Preso atto che la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2017, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore Finanziario di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2017, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011 nelle risultanze di cui al prospetto allegato;

Di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2017, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 nel testo allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere lo schema di rendiconto e la relazione sulla gestione all'organo di revisione, ai fini della resa del prescritto parere;

Di trasmettere, altresì, al Consiglio Comunale – ad avvenuta acquisizione del parere dell'organo di revisione - lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2017, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione;

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Domenico Antonio COLASURDO



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vincenzo MUSACCHIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **10 1 APR. 2018** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **128**.....

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **10 1 APR. 2018** nota n. **840** di prot.

Morrone del Sannio, li **10 1 APR. 2018**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

X	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
	PERCHE' DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **10 1 APR. 2018**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **10 1 APR. 2018**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO