



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA
- Numero

3

COPIA

OGGETTO: Servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi. Determinazioni.

// **21 GENNAIO 2020** alle ore **9,30** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

	Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio Sindaco	X	
MARCHITTO Nico Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. Vincenzo MUSACCHIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi. Determinazioni.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

* la struttura organizzativa di questo Ente è suddivisa in due aree: Finanziaria e Tecnico Amministrativa, i cui responsabili attualmente sono rispettivamente: la Signora LAPENNA Marilena e il Dr. Michele OTO;

* mentre la struttura finanziaria, servizio in convenzione con il Comune di Providenti, riesce ad assolvere tutte le incombenze, problematiche si evidenziano per quanto riguarda il Servizio Tributi, mentre l'Ufficio Tecnico risulta essere carente di una figura tecnica che possa supportare il Responsabile dell'area, non in possesso della necessaria qualifica, essendo il Dr. OTO laureato in Legge, pertanto viste le numerosissime problematiche tecniche che questo Comune deve quotidianamente affrontare, occorre quantomeno la presenza di un geometra ;

DATO ATTO che l'Unione dei Comuni "Castello di Gerione" cui questo Ente fa parte, ancora non riesce ad organizzare i propri uffici, così da prevedere figure che possano istruire le problematiche che di volta in volta si presentano agli uffici;

Ritenuto pertanto per la corretta gestione degli importanti servizi comunali in oggetto prevedere figure di supporto tali da risolvere le carenze riscontrate;

Vista la nota del Sindaco in data 14.01.2020 nr. 81 di Protocollo, con la quale viene richiesto alla **TECNOCOP Società Cooperativa con sede in Campobasso**, la disponibilità a fornire due unità di personale con seguenti mansioni e orari

Ufficio di Supporto	Giorni di presenza nella sede comunale	Ore di presenza giornaliera	Titolo di studio necessario
TECNICO	1	9	Ingegnere o Architetto
TRIBUTI	2	12	Ragioniere

Vista la nota in data 16.01.2020 acclarata al protocollo comunale in pari data al numero 100 con la quale la **TECNOCOP Società Cooperativa con sede in Campobasso**, che già offre servizi simile ad altri comuni, comunica la propria disponibilità a fornire personale di supporto *all'Ufficio Tecnico di questo Comune, un supporto Tecnico nella misura di 1 unità per 9 ore settimanali, al costo orario di € 18,00 oltre IVA;

*all'Ufficio Tributi di questo Comune, un supporto Tecnico nella misura di 1 unità per 12 ore settimanali, al costo orario di € 17,50 oltre IVA;

RITENUTO aderire a tale offerta, avvalendosi delle figure stesse per l'intero anno 2020, con decorrenza 23 gennaio 2020, dandosi atto che la spesa complessiva ammonta a circa € 22.692,00 compreso iva;

ACQUISITO IL DURC - Regolare- numero INAIL 19469326 in data 5.12.2019- Scadenza validità: 3.04.2020;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio dello SMART CIG numero: Z4E2B98B3F tramite il portale dell'ANAC;

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2019;

- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 295 del 17 dicembre 2019 differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 al 31 Marzo 2020 ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

PROPONE

- 1) **DI DARE** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) **Di Affidare alla TECNOCOP Società Cooperativa con sede in Campobasso**, il servizio di supporto all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Tributi di questo Comune, per il periodo **23 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020**, così come da offerta fatta pervenire, dandosi atto che la spesa complessiva ammonta a circa € 22.692,00;
- 3) **DI DARE MANDATO** al Responsabile Finanziario di allocare la spesa stessa nel predisponendo Bilancio di Previsione 2020, provvedendo con successiva atto ad impegnare la relativa somma.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 20 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
LARENNA Marilena

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 20 gennaio 2020

IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO
Dr. OTTO Michele

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Domenico Antonio COLASURDO



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vincenzo MUSACCHIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **21 GEN. 2020** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni *10*

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **21 GEN. 2020** nota n. *150* di prot.

Morrone del Sannio, li **21 GEN. 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

X	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
	PERCHÉ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **21 GEN. 2020**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **21 GEN. 2020**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO