



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO
Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA Numero	4
	E COPIA

OGGETTO: Piano prevenzione corruzione e trasparenza 2019/2021. APPROVAZIONE

// **8 GENNAIO 2019** alle ore **9,45** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

	Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio Sindaco	X	
MARCHITTO NEL Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. Vincenzo MUSACCHIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Piano prevenzione corruzione e trasparenza 2019/2021.
APPROVAZIONE

IL SINDACO

DATO atto che con la deliberazione della Giunta municipale n. 2 del 25/1/2018 si è approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza 2018-2020, sulla base della proposta elaborata dal segretario comunale, quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente;

CONSIDERATO che fa capo al segretario comunale elaborare la relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2018, pubblicandola sul sito dell'ente sulla base delle indicazioni dell'ANAC entro il 31 gennaio del 2019;

CONSTATATO che si è dovuta registrare l'impossibilità di procedere a rotazioni tra i dipendenti, dal momento che la qualifica e la professionalità posseduta è tale da comportare l'impossibilità di interscambio dei ruoli svolti da ciascun dipendente nell'ambito della complessiva organizzazione dell'Amministrazione comunale di Morrone del Sannio e che l'attività dei singoli dipendenti non titolari di posizione organizzativa è stata guidata e controllata dai responsabili dei servizi, la cui attività ed i cui provvedimenti sono stati controllati periodicamente dal segretario comunale, in ossequio alla normativa ed alla regolamentazione comunale sui controlli;


ATTESO che con apposita conferenza dei servizi, cui hanno preso parte oltre al segretario comunale anche i responsabili dei servizi, giusta verbale del 23/10/2018, si è ritenuto adeguato alle esigenze dell'Amministrazione comunale il contenuto del vigente P.T.P.C., anche se sono stati dati suggerimenti intesi a modificarlo nella parte relativa agli aggiornamenti al PNA dell'Anac del 2018;

RISCONTRATO che il segretario comunale ha anche provveduto ad aggiornare il nuovo piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza per il 2019-2021, che dovrà essere approvato dalla Giunta comunale entro il 31 gennaio 2019;

RITENUTO opportuno provvedere in merito,

PROPONE

- Approvare, per i motivi indicati in premessa, il piano triennale di prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Disporre la pubblicazione del Piano allegato sul sito istituzionale dell'Ente.

 IL SINDACO

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Domenico Antonio COLASURDO



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vincenzo MUSACCHIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **1-8 GEN. 2019** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **9**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **8 GEN. 2019** nota n. **33** di prot.

Morrone del Sannio, li **8 GEN. 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

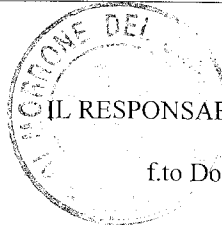
La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHÉ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **8 GEN. 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **8 GEN. 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Michele OTO

