



# COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA Numero	<b>5</b>
	COPIA

**OGGETTO: Progetti Utili alla Collettività (PUC) di cui al Decreto del MLPS n. 149 del 22 ottobre 2019 e alla Deliberazione C.S. n. 11 del 17.09.2020 - APPROVAZIONE.**

**// 28 GENNAIO 2021** alle ore **9,15** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, **Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:**

		Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio	Sindaco	X	
MARCHITTO Nico	Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il VICE Segretario Comunale: Dott. Michele OTO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

*Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.*

Oggetto: Progetti Utili alla Collettività (PUC) di cui al Decreto del MLPS n. 149 del 22 ottobre 2019 e alla Deliberazione C.S. n. 11 del 17.09.2020 - APPROVAZIONE.

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il Decreto MLPS n.149 del 22.10.2019 che, ai sensi dell'art. 4 comma 15 del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 come convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, definisce le forme e le caratteristiche, nonché le modalità di attuazione dei progetti utili alla collettività, *cd* PUC;

### CONSIDERATO

- CHE, ai sensi del predetto articolo 4 del D.L. n.4/2019, il beneficiario del RdC (reddito di cittadinanza) è tenuto ad offrire, nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, la propria disponibilità alla partecipazione di progetti utili alla collettività, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza.
- CHE la mancata adesione ai PUC da parte di uno dei componenti il nucleo familiare comporta la decadenza dal RdC.
- CHE la partecipazione è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al RdC, inclusi i soggetti esonerati ai sensi del predetto articolo 4 comma 3;
- CHE i PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo, né determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- CHE la titolarità dei PUC è rimessa in capo ai Comuni, fermo restando la possibilità di gestirli in forma associata coordinandosi a livello di ambito territoriale;

**VISTA** la Deliberazione C.S. n. 11 del 17.09.2020 con la quale il Comitato dei Sindaci, nell'approvare, ai sensi del succitato D.M. n. 149/2019, l'atto di programmazione territoriale dei PUC con l'indicazione delle attività, delle tempistiche, dei soggetti da coinvolgere e delle risorse necessarie, quest'ultime a valere sulla QSFP 2019- esercizio finanziario 2020 – per complessivi € 25.000,00 a fronte di 100 progetti previsti al costo unitario stimato di € 250,00 per una durata di 6 mesi ciascuno (*rif. tabella di riparto quota FNP 2019 di cui all'art. 3.2 dell'atto di programmazione PUC*), ha, quindi, stabilito di gestire i PUC in forma associata, ovvero attraverso l'ATS di Larino, fermo restandone la titolarità in capo ai Comuni, che, pertanto:

- o definiscono i progetti che intendono realizzare, con il supporto tecnico del responsabile territoriale PUC, la cui designazione è rimessa in capo al coordinatore d'ambito;
- o approvano con Delibera di Giunta i progetti di cui sopra;
- o individuano, tra il personale dipendente, un referente del Responsabile territoriale PUC e di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti di competenza;
- o rilevano, per il tramite del proprio referente comunale di cui sopra, le presenze giornaliere attraverso la tenuta di apposito registro, che gli sarà consegnato dall'Ambito nella fase immediatamente precedente l'inizio effettivo dei PUC;

**VISTO** che questo Ente ha individuato tra il personale dipendente, il Ing. Domenico Antonio COLASURDO referente comunale dei PUC, giusta nota del 13.10.2020 trasmessa a mezzo PEC;

**DATO ATTO** che il Coordinatore d'Ambito con propria Determinazione UdP n. 1108 del 19.11.2020, in ottemperanza al sopra richiamato provvedimento sindacale e alle disposizioni di legge vigenti in materia, ha provveduto

- a designare come Responsabile Territoriale PUC l'assistente sociale, dr.ssa Rita Provvidenti, non avente funzioni di case manager ed afferente al SSP territoriale (CIG

8465358A68 - CUP QSFP 2019 F11B20000260001), abilitando la stessa all'utilizzo della piattaforma GePI per l'esercizio delle funzioni di competenza rispetto agli adempimenti PUC previsti;

- ad approvare la scheda di progettazione dei PUC, il cui modello dovrà essere adottato a livello territoriale da tutti i Comuni;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione C.S. n. 20 dell'11.12.2020 con la quale il Comitato dei Sindaci ha disposto la revisione della tempistica di realizzazione dei PUC - step 3 e 4- posticipandone l'avvio dal 1° gennaio al 1° marzo 2021, e comunque previa approvazione da parte dei Comuni, entro il 31 gennaio 2021, dei rispettivi progetti per la quota PUC di competenza;

**CONSIDERATO** che la quota PUC spettante a questo Comune è pari a 2 unità/PUC;

**ESAMINATA** la scheda progettuale all'uopo predisposta con il supporto del Responsabile territoriale PUC ed avente ad oggetto la programmazione di 2 PUC pari alla quota spettante;

**VISTO:**

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2020/2022 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 30.06.2020;

- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 Marzo 2021 ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

#### PROPONE

- 1) Di approvare per le ragioni espresse in premessa la scheda progettuale di programmazione dei PUC, che prevede l'utilizzo di 2 unità, e che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporsi la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio di piano dell'ATS di Larino per i conseguenziali adempimenti gestionali di competenza;
- 3) Di incaricare il referente comunale PUC ad ogni atto conseguenziale;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**ML**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**Allegato c)**

Scheda approvata con Determinazione UdP n.1108 del 19.11.2020



**COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO (CB)**

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E  
CONSEGNA SPESA A DOMICILIO**

**AMBITO DI PROGETTO**

culturale  sociale  artistico  ambientale  formativo  tutela dei beni comuni

**N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

**ATTIVITA' PROMOSSA DA:** (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

ATS LARINO - Comune di MORRONE DEL SANNIO

Via S. Roberto

Tel.: 0874 - 848139

e-mail: comune.morrone@libero.it

PEC: comune.morronedelsanniocb@legalmail.it

Il presente Progetto è stato approvato con Delibera di Giunta N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**FINALITA'** (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)

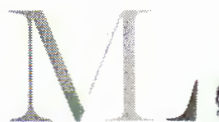
La finalità del progetto è quella di valorizzare il patrimonio pubblico con particolare riferimento alle aree verdi, l'impegno prestato dal beneficiario consente lo sviluppo delle competenze e dell'acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo e punta a migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti, ospitali e decorosi gli spazi urbani, gli spazi comuni, le aree a verde pubblico.

Per quel che concerne, invece, l'aspetto sociale, l'obbiettivo è quello di garantire sostegno alle categorie più svantaggiate, quali gli anziani fragili, sull'intero territorio comunale



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

### Allegato c)

Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi, nonché la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente e del decoro urbano.

**DESCRIZIONE ATTIVITA'** (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

A tutela dei beni comuni e per quel che concerne la conservazione, la manutenzione delle aree verdi, si intendono realizzare le seguenti attività:

- cura e riqualificazione delle aree verdi, dell'intero territorio comunale, ovvero parchi, aree verdi, centro storico etc., mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, pulizia degli ambienti esterni e manutenzione;
- diserbamento stradale urbano (centro urbano, periferie, ingressi al paese).

Ambito di intervento sociale:

- Acquisto e consegna della spesa a domicilio.

I beneficiari del reddito di cittadinanza che aderiscono al PUC potranno essere impegnati in altre attività non espressamente sopraelencate, purché siano affini con la finalità e l'ambito d'interesse dello stesso.

**AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ** (indirizzo/i completo/i)

Comune di MORRONE DEL SANNIO

Le attività saranno svolte sull'intero territorio Comunale.

**DATA DI INIZIO** 1.03.2021

**DATA DI FINE** 31.08.2021

**NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' N.** 2

**ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE** (indicare i diversi profili e le competenze)

Considerata la finalità del presente PUC, non è richiesto il possesso di un particolare titolo di studi, è sufficiente che il beneficiario RdC, sia in possesso di abilità e competenze di natura manuale, per le piccole manutenzioni di cura, riqualificazione di aree verdi e decoro urbano.

Nel mentre, per quel che riguarda l'aspetto sociale, sono indispensabili: capacità relazionali e comunicative, pazienza, senso di responsabilità e capacità organizzativa.

**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI** (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

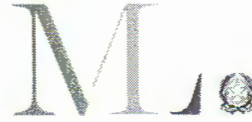
Tenuto conto del profilo personale di ogni tirocinante, gli stessi sono coinvolti nelle attività previste per un totale di 6/sei mesi, ovvero 8/otto ore settimanali, fino alla concorrenza massima di n. 32 ore mensili.

Distribuzione oraria: dal lunedì al venerdì, in base alle necessità riscontrate e fino alla concorrenza massima delle ore consentite per ogni tirocinante.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

### Allegato c)

#### MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:\*

Scarpe antinfortunistiche, guanti protettivi, gilet ad alta visibilità, mascherine protettive (per rischio biologico- tipo "FFP2"), guanti in lattice - DPI (presidi anti COVID)

\*in virtù del D.Lgs. 81/2008, materiali e strumenti di uso personale, sono stati individuati dal Responsabile della Sicurezza dell'Ente Comunale

#### FORNITI DA:

ATS DI LARINO – tramite acquisto appalto di fornitura

#### MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO\*:

NON PREVISTI

\*in virtù del D.Lgs. 81/2008, materiali e strumenti di uso personale, sono stati individuati dal Responsabile della Sicurezza dell'Ente Comunale

#### FORNITI DA:

#### COSTI DA SOSTENERE:

- a) Fornitura di materiale: euro 130,00
- b) Fornitura di presidi: euro 54,00
- c) Fornitura di attrezzature: euro € 0,00
- d) Oneri assicurativi: euro (€ 13,00\*6 mensilità) pro beneficiario – tot. euro 156,00
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 100,00
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 60,00
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro 0,00
- h) Spese per tutor di progetto: euro 0,00
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro 0,00
- j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro 0,00
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro 0,00

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 250,00 pro beneficiario per complessivi euro 500,00 a fronte di n. 2 partecipanti.

*\*le voci di spesa contrassegnate dall'asterisco sono state definite di concerto con il Responsabile della Sicurezza dell'Ente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.*

#### RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

Domenico Antonio COLASURDO  
Cell.: 347 0046917  
Tel: 0874 – 848139  
e-mail: comune.morrone@libero.it

**Il Responsabile**

( \_\_\_\_\_ )

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Domenico Antonio COLASUCCI



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Michele OTO

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronefelsannio.eu](http://www.morronefelsannio.eu) e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **28 GEN. 2021** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **21**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **28 GEN. 2021** nota n. **203** di prot.

Morrone del Sannio, li **28 GEN. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHÉ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **28 GEN. 2021**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **28 GEN. 2021**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO