



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA Numero	52
	COPIA

OGGETTO: Servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi. Determinazioni.

// **30 DICEMBRE 2021** alle ore **16,30** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
PEDRAZZI Stefania	Sindaco	X	
MASTANDREA Abele	Assessore -Vice Sindaco-	X	
PARENTE Valerio Antonio	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale: Dott. Vito TENORE

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Stefania Dr.ssa PEDRAZZI, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi. Determinazioni.

IL SINDACO

Vista la deliberazione di GC n 28 del 10 maggio 2021 ad oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale - triennio 2021 /2023" la quale, ai sensi della normativa vigente, non consente assunzioni di personale;

Considerato, tuttavia, che:

- nel corso degli ultimi anni sono intervenuti i pensionamenti di 3 dipendenti (un istruttore Direttivo Finanziario cat. D; un istruttore amministrativo cat. C e un istruttore di vigilanza cat. C) i quali non sono stati rimpiazzati con nuove assunzioni ed è prossimo il collocamento a riposo dell'operaio comunale cat. B (dal 1° maggio 2022);
- il comune di Morrone del Sannio presenta, quindi, una cronica e grave carenza di personale ed i servizi comunali vengono gestiti da un solo istruttore direttivo amministrativo di ruolo cat. D incaricato di PO Servizio Amministrativo e Tecnico, il quale cumula plurimi compiti e mansioni nei vari servizi d'istituto;
- per il servizio di contabilità il comune si avvale delle prestazioni di una dipendente del comune di Provvidenti, in convenzione con questo Comune;

Preso atto che con precedenti deliberazioni n.49/2020 e n.14/2021 per i servizi di supporto all'Ufficio tecnico comunale ed all'Ufficio Tributi è stato previsto l'affidamento a ditta esterna e che gli stessi sono in scadenza al 31.12.2021;

Rilevato che il notevole carico di lavoro gravante sull'unico dipendente di ruolo in servizio non consente allo stesso di occuparsi dell'istruttoria dei procedimenti e dei numerosi adempimenti necessari per il corretto funzionamento dell'ufficio tecnico e dell'ufficio tributi e che, pertanto, è necessario provvedere, stante l'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale e l'imminente scadenza dell'affidamento di cui sopra al 31.12.2021, a garantire un adeguato servizio di supporto all'ufficio tecnico e all'ufficio tributi;

RITENUTO pertanto necessario, nelle more della riorganizzazione dei servizi comunali, di dover formulare atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico affinché provveda all'esternalizzazione del servizio di supporto in oggetto per il periodo 1.1.2022 – 31.12.2022, avvalendosi di prestazioni lavorative di liberi professionisti di comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli enti pubblici e/o mediante affidamento a ditte esterne operanti nel settore pubblico, secondo il fabbisogno orario e le figure professionali sottoindicate:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Supporto Ufficio Tecnico, 1 giorno alla settimana per 9 ore al costo orario di € 18,00 oltre IVA- Figura Ingegnere o Architetto; |
| <ul style="list-style-type: none">• Supporto Ufficio Tributi, 4 giorni alla settimana per 22 ore al costo orario di € 17,50 oltre IVA- Figura Ragioniere. |

VISTO:

-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2021/2023 approvato con delibera consiliare nr. 7/2021 ;

il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il **Decreto Legislativo nr. 50/2016**

PROPONE

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 241/1990;

2) Di formulare indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico di provvedere all'esternalizzazione del servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ufficio Tributi, per il periodo 1/01/2022 al 31/12/2022 avvalendosi di prestazioni lavorative di liberi professionisti di comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli enti pubblici e/o mediante affidamento a ditte esterne operanti nel settore pubblico, come da fabbisogno orario e per le figure professionali di cui al sottoindicato prospetto:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Supporto Ufficio Tecnico, 1 giorno alla settimana per 9 ore al costo orario di € 18,00 oltre IVA- Figura Ingegnere o Architetto; |
| <ul style="list-style-type: none">• Supporto Ufficio Tributi, 4 giorni alla settimana per 22 ore al costo orario di € 17,50 oltre IVA- Figura Ragioniere. |

3) Di dare mandato al Responsabile Finanziario di allocare la spesa complessiva di € 36.000,00 sul pertinente capitolo del predisponendo Bilancio di Previsione 2022, provvedendo ad impegnare la relativa somma.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 29 Dicembre 2021

*IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
LAPENNA Marilena*

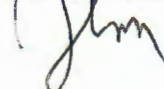


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 29 Dicembre 2021

IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO

Dr. OTO Michele



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Stefania PEDRAZZI



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vito TENORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **31 DIC. 2021** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **355**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **31.12.2021** nota n. **6288** di prot.

Morrone del Sannio, li **31 DIC. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHE' DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **31 DIC. 2021**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addì **31 DIC. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO