



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO  
Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA  
Numero

57

COPIA

OGGETTO: Approvazione Piano Neve per la Stagione 2018/2019.

// **DICEMBRE 2018** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

	Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio Sindaco	X	
MARCHITTO Nico Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. Vincenzo MUSACCHIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

**OGGETTO:** Approvazione Piano Neve per la Stagione 2017/2018.

## **IL SINDACO**

### **PREMESSO CHE:**

- > il comune di Morrone del Sannio durante la stagione invernale in caso di calamità naturali, come nevicata e/o gelate, è chiamato a eseguire il servizio di sgombero neve e spargi sale su strade comunali e spazi pubblici, per ragioni di sicurezza e di regolamentazione del transito,
- > per coordinare le attività e stabilire le competenze è utile dotarsi di un piano di servizio per lo sgombero neve e spargi sale per la stagione invernale 2018/2019;
- > per espletare del suddetto servizio, per carenza in pianta organica di personale preposto, **in caso di necessità è possibile rivolgersi a operatori economici esterni all'Amministrazione comunale dotati di personale e mezzi idonei;**

**VISTO** il piano Neve e Spargi Sale redatto dall'ufficio tecnico comunale per la stagione invernale 2018/2019;

**RITENUTO** di approvare il suddetto piano dando ampio mandato al Responsabile del servizio Tecnico di adottare provvedimenti opportuni per la sua attuazione;

### **VISTO:**

*-il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2018/2020 approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2018;*

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

## **PROPONE**

1. DI APPROVARE, l'allegato Piano Neve per la stagione invernale 2018/2019, operativo nell'ambito delle attribuzioni conferite al Sindaco di Autorità

Comunale di Protezione Civile, ai sensi dell'art.15 della Legge 24.02.1992 n. 225;

2. DI DARE ampio mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per gli adempimenti inerenti, relativi e conseguenti per la sua attuazione;
3. DI DISPORRE l' invio del presente atto, al Comando Stazione Carabinieri di Ripabottoni, per gli eventuali adempimenti di competenza e coordinamento negli interventi, ed alla Prefettura di Campobasso;

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.*

*Morrone del Sannio, 27 Dicembre 2018*

IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO  
*Dr. OTO Michele*





# COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di Campobasso

[www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu)

Via San Roberto, snc C.A.P. 86040  
Tel/fax.0874/848139-0874/848103

email: [comune.morrone@libero.it](mailto:comune.morrone@libero.it)  
Codice Fiscale 81000790709  
Partita IVA 00066280702

Codice IBAN : IT 71H0503403801000000296147

## ***PIANO NEVE***

*Interventi Operativi*  
*Stagione Invernale 2018-2019*

### ***Indice***

PREMESSA

OBIETTIVI

ORGANIZZAZIONE E PRIORITA' DEGLI INTERVENTI

ATTIVAZIONE DEL PIANO

LIVELLI DI EMERGENZA

OBBLIGHI DEI CITTADINI

MODALITA' CORRETTA PER L'UTILIZZO DEL SALE

NUMERI UTILI

*IL Responsabile Tecnico Amministrativo*

*Dr. Michele OTO*

**APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE  
NR. 57 DEL DICEMBRE 2018**

## **PREMESSA**

In attuazione delle disposizioni di cui alla legge 24.2.1992 n. 225 e successive modificazioni ed integrazioni che individua nel Sindaco l'Autorità comunale di Protezione Civile, si è proceduto a predisporre, per la stagione invernale 2017/2018, il seguente Piano neve.

## **OBIETTIVI**

Il piano neve definisce l'insieme delle attività da porre in essere per garantire la messa in sicurezza e la transitabilità delle strade quando si prevede il verificarsi o l'insorgere di eventi climatici che comportino l'accumulo al suolo di uno strato nevoso superiore in media a 5 cm e/o la possibilità di formazione di ghiaccio.

Gli interventi vengono suddivisi in due ambiti principali:

- > intervento di sgombero neve, inerenti la movimentazione delle masse nevose che coprono le strade comunali, interpoderali, vicoli e altri spazi pubblici, mediante l'impiego di risorse proprie del Comune e di ditte e/o aziende private;
- > interventi di trattamento antighiaccio del fondo stradale e altri spazi, consistenti nello spargimento di adeguate quantità di sale, tramite appositi mezzi o manualmente nei vicoli stretti, al fine di ridurre la scivolosità e la pericolosità per il transito.

## **CRITERI ORGANIZZATIVI E PRIORITA' DEGLI INTERVENTI**

Eventi significativi che vanno oltre l'ordinario possono determinare situazioni di disagio e/o rischio per la popolazione che l'amministrazione comunale è chiamata a intervenire e gestire.

**A tale scopo si rende utile stilare una GRADUATORIA PRIORITARIA degli interventi da eseguirsi sui seguenti spazi pubblici:**

- 1) strada di accesso alla sede comunale;
- 2) strada di accesso alla casa di riposo per anziani, ambulatorio, farmacia, ufficio postale, edificio di culto;
- 3) Ingresso Paese Strada Provinciale sino al Ponticello;
- 4) Strada di accesso al centro urbano " San Roberto-Brancone" ;
- 5) arterie principali del centro abitato; 1)Via Colombo, 2)Via Portacivica, 3)Via Maddalena, 4)Via 24 Maggio, 5) Largo Vittorio Veneto);

## 6) strade principali interpoderali di collegamento del paese;

( 1) San Benedetto-Lago Malferino, 2) Strada Cimitero- San Nazario- sino a Bifernina-; 3) strada Monte Peloso- Liceto, 4) Fonte di Mora, 5) Strada Fonte Macciocca-Cerreto, 6) Valle Cupa, 7) Fociaro, 8) Strada Scalifizzi-----,;)

**E' possibile derogare a tale ordine prioritario solo in presenza di gravi emergenze.**

**Lo sgombero degli accessi privati è a carico dei privati proprietari e/o inquilini.**

Una volta proceduto allo sgombero neve si provvederà prima della notte, in caso di previsioni di temperature intorno allo (0) zero, allo spargimento del sale al fine di prevenire la formazione di ghiaccio lungo le strade.

### **ATTIVAZIONE DEL PIANO**

Il Sindaco e il Responsabile dell'Area Tecnica pianificano e coordinano le attività e si interfacciano con:

- 1) il personale comunale e/o con le ditte individuate per le operazioni stabilite nel Piano Neve inerenti lo sgombero neve e spargi sale;
- 2) il servizio di Polizia Locale;
- 3) la Stazione dei Carabinieri;
- 4) Vigili del fuoco;
- 5) Prefettura;
- 6) Servizio soccorso pubblico ed emergenza sanitaria.

### **LIVELLI DI EMERGENZA**

Il piano neve si articola in livelli.

Ogni livello viene attivato in relazione al grado di emergenza.

**LIVELLO 1:** è il primo livello di intervento e si attiva al verificarsi dei primi eventi meteorici (neviccate deboli inferiori a cm 5); prevede l'attivazione del solo servizio di attenzione meteorologica e coordinamento delle operazioni e di comunicazione;

**LIVELLO 2:** si attiva quando gli eventi nevosi determinano un accumulo di neve superiore ai 5 cm ma inferiore ai 20 cm; prevede l'attivazione parziale del servizio sgombraneve, antigelo e pronto intervento (per alcune aree pubbliche strategiche e strade particolarmente pericolose) e servizio gestione emergenze di protezione civile (assistenza alla popolazione, erogazione servizi pubblici);

**LIVELLO 3:** si attiva quando copiosi eventi nevosi sono accompagnate da forti abbassamenti delle temperature tali da prevedere gelate e/o determinano un accumulo di neve superiore ai 20 cm; prevede l'attivazione a pieno regime di tutti i servizi del servizio del Piano Neve, oltre all'attivazione, per eventi eccezionali, dei servizi del Piano di Comunale Protezione Civile;

**Per tutti i livelli durante l'emergenza e le precipitazioni sarà data priorità allo sgombero della neve e salatura delle principali vie comunali e dei punti più pericolosi. Non saranno prese in considerazione richieste da parte degli utenti**

di apertura di accessi privati, passi carrabili, ecc... che dovessero risultare ostruiti anche per effetto dei mezzi spazzaneve comunali (tali operazioni dovranno essere eseguite dai privati di edifici fronteggianti le aree pubbliche). Solo al termine dell'emergenza, secondo un programma di priorità verranno eventualmente attivate operazioni per ripristinare gli accessi privati su pubblica via.

La gestione dell'evento calamitoso con le relative modalità operative possono essere sintetizzate in tre fasi:

**Fase A) – Prima che nevichi o geli ( fase di monitoraggio)**

- Avviso di possibili nevicate e/o gelate in zona da parte dell'Ufficio Regionale di Protezione Civile;
- diramazione dell'informazione sul sito internet dell'ente;
- verifica delle scorte di sale
- verifica e monitoraggio dello stato delle strade
- allerta degli operatori coinvolti nelle operazioni previste dal piano neve;

**Fase B) – Inizio delle nevicate e/o gelate ( fase di attivazione)**

- Quando viene superato il livello 2 ovvero a richiesta del Sindaco o del Responsabile del servizio dell'area tecnica il mezzo spartineve e gli operatori dovranno intervenire ed operare secondo le indicazioni impartite dal RUP;

Gli interventi di sgombero neve e spargi sale si configurano in:

- 1)rimozione della neve dalle strade comunali e altri spazi pubblici indicati;
- 2)ammassamento laterale , stoccaggio presso aree indicate dal Sindaco o dal tecnico comunale;
- 3)spargimento sale;
- 4)controllo alberature e cumuli di neve su rami e tetti;
- 5)aiuto ai cittadini in particolari difficoltà;

**Fase C) – termine dell'evento ( fase di attenzione e controllo)**

Monitoraggio delle situazioni e dell'evoluzione dei fenomeni climatici; in caso di temperature prossime allo zero proseguire con lo spargimento del sale; chiusura interventi con raccolta della documentazione prodotta ( fotografie, ecc)

**OBBLIGHI PER I CITTADINI**

Nel piano neve vengono coinvolti diversi soggetti anche i cittadini sono chiamati a svolgere un ruolo importante affinché gli interventi possano essere più efficaci con la collaborazione di tutti.

In caso di nevicata i proprietari, gli affittuari di case, negozi o uffici hanno l'obbligo, al fine di tutelare l'incolumità delle persone, di sgomberare dalla neve e dal ghiaccio i tratti di marciapiede e i passaggi pedonali fronteggianti gli edifici, spargere un adeguato quantitativo di sale sulle aree sgomberate, se si prevedono condizioni di gelo, aprire varchi in corrispondenza di attraversamenti pedonali ed accessi carrabili e pedonali su tutto il fronte dello stabile.

Inoltre, per tutti i cittadini, è fatto obbligo:

- Togliere la neve dal marciapiede antistante la propria abitazione senza buttarla in mezzo alla sede stradale, se necessario.
- Provvedere a rimuovere tempestivamente i ghiacci che si formano sulle gronde, sui balconi o terrazzi, o su altre sporgenze, nonché tutti i blocchi di neve o di ghiaccio, o delle pietre che sporgono su suolo pubblico che possono ledere l'incolumità delle persone e causare danni a cose. Il tutto dovrà essere effettuato cercando di accumulare la neve ai margini delle strade evitando di buttarla in mezzo alla strada per non rendere vano il lavoro di rimozione.
- Limitare l'uso dell'auto privata ai soli casi strettamente necessari e ad evitare, in ogni caso, l'uso di veicoli a due ruote, con l'invito ad utilizzare i trasporti pubblici.
- Percorrere la sede stradale e i marciapiedi con la massima attenzione. La necessità di depositare la neve rimossa dalla sede stradale ai margini della stessa ne riduce la normale percorribilità, per cui occorre la massima cautela.
- Utilizzare le autorimesse coperte così da lasciare libera la sede stradale.
- I conducenti di veicoli, dovranno prestare una guida prudente con costante controllo dello stato della pavimentazione anche a tutela dei pedoni che a causa della presenza di neve o gelo siano costretti a transitare sulla carreggiata stradale.
- Non parcheggiare gli autoveicoli sotto gli alberi.
- Avere pazienza se la lama spartineve nel liberare la sede stradale causa piccoli cumuli dinanzi alle proprietà private poiché l'esigenza di liberare molte strade in tempi brevi non consente agli operatori di salvaguardare gli accessi.
- I proprietari di piante i cui rami sporgono direttamente su aree di pubblico passaggio, di togliere il carico di neve su di essi.
- Ammassare la neve rimossa ai margini dei marciapiedi, lasciando libero il passaggio pedonale, con divieto di accumularla a ridosso di siepi o di cassonetti di raccolta dei rifiuti e con divieto di spargerla su suolo pubblico.
  
- Di rimuovere le autovetture parcheggiate a filo strada per permettere di liberare le carreggiate per consentire la rimozione della neve dalle corsie stradali e accumularla lungo i bordi delle strade o di caricarla. Sarà responsabilità e cura dei proprietari liberare le autovetture parcheggiate a bordo strada su cui dovessero essere depositata la neve spazzata dalla strada (in caso di inerzia e/o irreperibilità immediata potrà essere disposta la rimozione coattiva).
  
- Transennare opportunamente eventuali pericoli e/o zone pericolose, fino alla rimozione delle cause che ne condizionano la sicurezza.
  
- Obbligo di circolazione con pneumatici da neve o catene a bordo per tutti gli autoveicoli in transito sulle strade comunali, in presenza di neve o ghiaccio nel periodo 15 novembre – 15 aprile.

Sono previste sanzioni amministrative e accessorie (ripristino dei luoghi) in caso di non osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati, nonché eventuali

spese dovute all'esecuzione d'ufficio di provvedimenti necessari, a carico dei soggetti responsabili.

### **SANZIONI:**

Per le violazioni dei divieti e obblighi previsti per i cittadini nel presente Piano Neve, ai sensi dell'art.7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" si applicano le seguenti sanzioni amministrative, oltre il recupero delle eventuali spese sostenute per interventi in sostituzione per inerzia e/o irreperibilità e per il ripristino dello stato dei luoghi: sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro (organo competente: polizia locale).

### **MODALITA' CORRETTA PER L'UTILIZZO DEL SALE**

E' utile sapere che il sale può essere usato per intervenire su formazioni di ghiaccio di limitato spessore. E' consigliabile, quindi, intervenire preventivamente con salature ove ci siano preavvisi di formazione di ghiaccio tenendo presente che il sale non produce effetti in presenza di eccessivi spessori di ghiaccio e/o in presenza di temperature troppo rigide (< 10°). In caso di forti nevicate in atto si consiglia di togliere prima, quasi completamente, la neve e poi di spargere il sale sul ghiaccio rimasto. Il quantitativo di sale deve essere proporzionale allo spessore di ghiaccio o neve da sciogliere: la quantità massima consigliata è di 50 g/mq, esempio con 1 Kg di sale si possono trattare 20 metri quadrati di superficie. Quantità superiori potrebbero danneggiare le pavimentazioni. Non usare acqua per eliminare cumuli di neve e ghiaccio soprattutto se su di essi è stato precedentemente sparso il sale.

### **NUMERI UTILI**

- Sala Operativa del Comune di Morrone del Sannio : 0874.848139---  
0874.848103;
- Responsabile Tecnico Comunale: Dr. Michele OTO: 368.3865246
- Sindaco: Ing. Domenico Antonio COLASURDO: 347.0046917
- Vigile Urbano: Sig. FACCONI Luciano:347.7591897
- Operatore Esterno: Sig. FACCONI Antonio: 347.5739711
- Carabinieri Tel. 112
- Carabinieri Ripabottoni: 0874.847131
- Soccorso Pubblico Tel. 113
- Vigili del Fuoco Tel. 115
- Emergenza Sanitaria Tel. 118
- Ambulatorio Comunale-Guardia Medica-: 0874.848203;
- Scuole: 0874.1866787
- Corpo Forestale dello Stato Tel. 1515
- ENEL: servizio guasti 803.500
- TELECOM: 187
- MOLISE acque: 0874 4201
-

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Domenico Antonio COLASURDO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Vincenzo MUSACCHIO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente [www.morronedelsannio.eu](http://www.morronedelsannio.eu) e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **28 DIC. 2018** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **368**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **28 DIC. 2018** nota n. **2867** di prot.

Morrone del Sannio, li **29 DIC. 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHÉ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **29 DIC. 2018**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **29 DIC. 2018**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Michele OTO