



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA
Numero

7

COPIA

OGGETTO: DGR nr. 547 in data 10.12.2018 . Mantenimento e/o miglioramento dei servizi essenziali nei piccoli comuni. Attivazione Borse Lavoro per la RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE . Determinazioni.

// **25 FEBBRAIO 2020** alle ore **9,15** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Via San Roberto snc, Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
COLASURDO Domenico Antonio	Sindaco	X	
MARCHITTO Nico	Assessore -Vice Sindaco-	X	
MARRONE Mariassunta	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. Vincenzo MUSACCHIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. COLASURDO Domenico Antonio, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

Proposta di Deliberazione

Oggetto: DGR nr. 547 in data 10.12.2018 . Mantenimento e/o miglioramento dei servizi essenziali nei piccoli comuni. Attivazione Borse Lavoro per la RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE . Determinazioni.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con il Comune di Morrone del Sannio ha partecipato al Bando Pubblico in oggetto, di cui alla DGR nr. 547 in data 10.12.2018 e pubblicato su BURM in data 16.09.2019 nr. 35, presentando un progetto teso alla RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, per un importo complessivo di € 14.600,00;
- con nota nr. 149682/2019 in data 4.12.2019, la Regione Molise –Dipartimento Terzo- ha comunicato che con Determina nr. 6533 in data 29.11.2019 si è provveduto a liquidare a ciascun Comune, il cui progetto presentato è stato ritenuto ammissibile, l'importo spettante e cioè € 14.161,05;

DATO ATTO CHE

- tra gli obiettivi programmatici di quest'Amministrazione vi è quello indirizzato a riqualificare le politiche comunali di sostegno economico ai cittadini che, data anche la particolare crisi economica, si trovano in situazioni di difficoltà sociali e/o economiche e nello specifico: a) Soggetti portatori di Handicap; b) Giovani Disoccupati; c) soggetti svantaggiati;
- tale azione ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali da instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, nonché di facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e salute nonché ricerca personale di opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro;
- per le finalità di cui sopra è intenzione di quest'Amministrazione procedere all'attivazione di specifiche "Borse Lavoro", per mettere in atto un'esperienza professionalizzante, a tempo determinato, in un contesto lavorativo e formativo con la corresponsione al/beneficiario/a di un incentivo mensile pari ad € 500,00, nonché la copertura INAIL per n. 20 ore settimanali di lavoro, e per un periodo della durata massima di 12 (dodici) mesi, salvo proroga e/o altra disposizione dell'Ente erogante;

RITENUTO opportuno attivare la procedura per l'individuazione di soggetti aventi titoli per l'assegnazione della Borsa Lavoro in questione ed in possesso dei seguenti requisiti:

- o residenza nel Comune di Morrone del Sannio;
- o Avere un età compresa fra i 18 e i 65 anni;
- o portatori di handicap, o disoccupato o in particolare situazione di disagio economico;
- o diploma della Scuola Superiore;

VISTO IL PROGETTO " RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE", predisposto dai competenti Uffici comunali e trasmesso alla Regione Molise con nota nr. 2189 in data 7.10.2019;

DATO ATTO CHE la Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro (secondo la Corte dei Conti la linea di discriminazione è da porre tra la funzione di sussidio economico prestato a favore di soggetti bisognosi e di sostegno al loro percorso formativo e, al contrario, la finalità di acquisire al soggetto attuatore e ospitante (il comune) una prestazione lavorativa per l'esecuzione di funzioni, servizi e operazioni nel suo esclusivo o prevalente interesse. Ciò significa che, dovendosi privilegiare criteri interpretativi non formalistici o meramente classificatori, nel caso in cui si manifesti prevalente la finalità di sopperire ad esigenze funzionali dell'ente promotore ed esecutore del progetto,

ancorché ciò non comporti l'instaurazione né l'esistenza di un rapporto di lavoro, gli emolumenti a qualsiasi titolo corrisposti ai beneficiari dovranno essere computati tra le spesa di personale dell'ente);

DATO ATTO che il Comune di Morrone del Sannio intende realizzare il progetto "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", tramite la concessione di n. 2 borse lavoro da realizzarsi nel periodo APRILE 2020 – MARZO 2021;

RITENUTO necessario dover demandare al Responsabile del servizio amministrativo gli adempimenti connessi e consequenziali all'emanazione dell'avviso pubblico:

VISTO:

-il **Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2019/2020** approvato con delibera consiliare nr. 3 del 28.03.2019;

- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019** pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n. 295 del 17 dicembre 2019 differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 al **31 Marzo 2020** ed autorizza, fino a tale data, l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 50/2016;

PROPONE

1. Di approvare e confermare il progetto "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", già trasmesso alla Regione Molise con nota nr. 2189 in data 7.10.2019;
2. Di provvedere all'attivazione di n. 2 Borse lavoro, per l'importo complessivo di €. 12.000,00, a valere sulle risorse assegnate dalla Regione Molise – Terzo Dipartimento – Servizio programmazione politiche Sociali- di cui alla Determina di concessione del finanziamento di € 14.161,05, nr. 6533 in data 29.11.2019;
3. Di attivare la procedura per l'individuazione di soggetti aventi titoli per l'assegnazione della Borsa Lavoro, da impiegare per i lavori di "**RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**", per un periodo massimo di 12 mesi, salvo proroga;
4. Di stabilire i seguenti criteri di assegnazione del punteggio da utilizzare per la formulazione della graduatoria definitiva delle domande ricevute:

Reddito	Reddito ISEE pari a 0	6
	Reddito ISEE non superiore ad € 1.500,00	5
	Reddito ISEE non superiore ad € 3.000,00	4
	Reddito ISEE non superiore ad € 7.000,00	3

	Reddito ISEE non superiore ad € 12.000,00	2
	Reddito ISEE non superiore ad € 15.000,00	1
	Reddito ISEE superiore ad € 15.000,00	0
Condizione di disabilità	Presenza di almeno un disabile nel nucleo familiare (dal 75% in poi)	6
Titolo di Studio	Laurea	6
	Diploma Scuola Superiore (quinquennio)	5
Stato di Disoccupazione	Disoccupazione di entrambi i genitori/ coniugi	3
	Disoccupazione di un solo genitore/coniuge (o celibe/nubile)	2
	Iscrizione Liste di Collocamento in qualità di disoccupato	4
Età del richiedente	Da 18 anni a 25 anni	6
	Da 26 anni a 30 anni	5
	Da 31 anni a 45 anni	4
	Da 46 anni a 65 anni	3

5.

La graduatoria è ordinata secondo il criterio di precedenza a favore di chi ha un punteggio maggiore. A parità di punteggio prevale il soggetto con reddito ISEE minore, in caso di ulteriore parità prevale il soggetto più giovane di età e in caso di ulteriore parità il soggetto con maggiore anzianità di disoccupazione;

6. Di dare atto che la graduatoria sarà stilata dalla Commissione per la valutazione delle domande, costituita dal Responsabile Tecnico Amministrativo Dr. Michele OTO, dal Tecnico Comunale Convenzionato : Ing. Carmine LANNI e dal Responsabile Finanziario : Sig.ra Marilena LAPENNA;
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il **Dr. Michele OTO - Responsabile Tecnico Amministrativo del Comune** - che dovrà provvedere all'emanazione dell'avviso pubblico e di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto al responsabile del servizio tecnico.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Domenico Antonio COLASURDO



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vincenzo MUSACCHIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronefelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **25 FEB. 2020** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni **16**

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **25 FEB. 2020** nota n. **431** di prot.

Morrone del Sannio, li **25 FEB. 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

<input checked="" type="checkbox"/>	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
<input type="checkbox"/>	PERCHÉ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li **25 FEB. 2020**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **25 FEB. 2020**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Michele OTO