



COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO

Provincia di CAMPOBASSO

DELIBERA Numero	9
COPIA	

OGGETTO: Supporto all'Ufficio Amministrativo Anagrafe e Elettorale.
Determinazioni.

// **3 MARZO 2023** alle ore **16,00** nella sala delle adunanze, sita nella sede Comunale in Corso Municipio nr. 69, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Vigente T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267, sono stati convocati nella seduta odierna i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
PEDRAZZI Stefania	Sindaco	X	
MASTANDREA Abele	Assessore -Vice Sindaco-	X	
PARENTE Valerio Antonio	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone, altresì, la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale: Dott. Vito TENORE

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Stefania Dr.ssa PEDRAZZI, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la discussione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE riportata all'interno del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di recepire ed adottare integralmente la proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Con separata votazione, ad esito unanime favorevole, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Supporto all'Ufficio Amministrativo Anagrafe e Elettorale.
Determinazioni.

IL SINDACO

Vista la deliberazione di GC n 33 del 14.07.2022 ad oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale - triennio 2022 /2024" e Piano assunzionale 2022.

Considerato, tuttavia, che:

- nel corso degli ultimi anni sono intervenuti i pensionamenti di 4 dipendenti (un istruttore Direttivo Finanziario cat. D; un istruttore amministrativo cat. C , un istruttore di vigilanza cat. C e un operatore esterno cat. B) i quali non sono stati rimpiazzati con nuove assunzioni ad eccezione del personale esterno Cat. B, che è stato assunto a tempo determinato nel mese di ottobre 2022;
- il comune di Morrone del Sannio presenta, quindi, una cronica e grave carenza di personale ed i servizi comunali vengono gestiti da un solo istruttore direttivo amministrativo di ruolo cat. D incaricato di PO Servizio Amministrativo e Tecnico, il quale cumula plurimi compiti e mansioni nei vari servizi d'istituto;
- per il servizio di contabilità il comune si avvale delle prestazioni di una dipendente del comune di Provvidenti, in convenzione con questo Comune;

Preso atto che con precedenti deliberazioni n.49/2020, n.14/2021 e 52/2022 per i servizi di supporto all'Ufficio tecnico comunale ed all'Ufficio Tributi è stato previsto l'affidamento a ditta esterna, mentre per il servizio Anagrafe e Elettorale, ci si è avvalsi della collaborazione di un Borsista (Borsa Lavoro) in scadenza il 31/03/2023;

Rilevato che il notevole carico di lavoro gravante sull'unico dipendente di ruolo in servizio non consente allo stesso di occuparsi dell'istruttoria dei procedimenti e dei numerosi adempimenti necessari per il corretto funzionamento dell'ufficio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale e che, pertanto, è necessario provvedere, stante l'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale e l'imminente scadenza dell'affidamento di cui sopra al 31.03.2023, a garantire un adeguato supporto per il disbrigo di numerose pratiche e procedimenti presso l'Ufficio Amministrativo, Anagrafe, Stato Civile e Elettorale ;

RITENUTO pertanto necessario, nelle more della riorganizzazione dei servizi comunali, di dover formulare atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico affinché provveda a dotarsi di un supporto in per il periodo 1.04.2023 al 31.12.2023, avvalendosi di prestazioni lavorative di soggetti di comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli enti pubblici e/o mediante affidamento a ditte esterne operanti nel settore pubblico, secondo il fabbisogno orario e le figure professionali sottoindicate:

- **Supporto Ufficio Amministrativo Anagrafe e Elettorale , 5 giorni alla settimana per 25 ore al costo orario max di € 18,50 oltre IVA- Figura Diplomato con esperienza in materia.**

VISTO:

- *il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2022/2024 approvato con delibera consiliare nr.13/2022;*
- *L'articolo I, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", contenente il differimento al 30 aprile 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio;*
- *Il predisponendo Bilancio di Previsione relativo al triennio 2023-2025*
- *il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;*
- *lo Statuto Comunale;*
- *il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;*
- *il Decreto Legislativo nr. 50/2016;*

PROPONE

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) Di formulare indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico di provvedere a dotarsi di un adeguato supporto per il periodo 1.04.2023 al 31.12.2023, avvalendosi di prestazioni lavorative di soggetti di comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli enti pubblici e/o mediante affidamento a ditte esterne operanti nel settore pubblico, secondo il fabbisogno orario e le figure professionali sottoindicate:

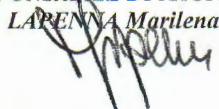
- **Supporto Ufficio Amministrativo, Anagrafe e Elettorale, 5 giorni alla settimana per 25 ore al costo orario max di € 18,50 oltre IVA- Figura Diplomato con esperienza in materia.**

- 3) Di dare mandato al Responsabile Finanziario di allocare la spesa complessiva di € 24.000,00 sul pertinente capitolo del predisponendo Bilancio di Previsione 2023, provvedendo ad impegnare la relativa somma.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 18 Febbraio 2023

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
LARENNA Marilena



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 T.U. 267/2000.

Morrone del Sannio, 18 Febbraio 2023

IL RESPONSABILE Dell'UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO
Dr. OTO Michele



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Stefania PEDRAZZI



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vito TENORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo attesta che la presente deliberazione viene affissa sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu e all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi, dal giorno **6 MAR. 2023** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Numero Registro Pubblicazioni 50

Comunicata ai Capogruppo Consiliari il **6 MAR. 2023** nota n. 3443 di prot.

Morrone del Sannio, li **6 MAR. 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Dott. Michele OTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

X	PERCHÉ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DEL 4° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267
	PERCHE' DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL 3° COMMA DELL'ART. 134, DEL T.U.E.L. DEL 18 AGOSTO 2000 N. 267

Morrone del Sannio, li

6 MAR. 2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Michele OTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **6 MAR. 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



f.to Michele OTO